

Borang Pindaan - Senarai Individu Melulus

Tentang borang ini

Borang ini:

- **BUKAN** mandat anda - mandat berasingan atau bukti lain yang boleh diterima oleh Bank berkaitan kuasa anda untuk meminda Senarai Individu Melulus hendaklah diberi kepada kami
- akan membolehkan anda untuk membuat pindaan tertentu kepada senarai Individu Melulus yang anda telah kemukakan kepada Bank

Borang Pindaan - Senarai Individu Melulus ini mempunyai empat (4) bahagian

- Bahagian A** – Maklumat Asas – butiran asas Pelanggan dan Bank
- Bahagian B** – Arahan-arahan – seksyen ini adalah untuk pilihan anda mengenai tujuan borang Pindaan
- Bahagian C** – Senarai Individu Melulus - kenal pasti, lengkapkan dan sediakan kami dengan butiran untuk setiap Individu Melulus anda
- Bahagian D** – Kebenaran Klien - seksyen ini hendaklah ditandatangani oleh individu-individu yang dibenarkan untuk menyediakan kami dengan butiran Individu Melulus

Bagaimana untuk mengisi borang ini

- Sila gunakan **HURUF-HURUF BESAR** untuk melengkapkan borang ini
- Mana-mana ruang ditanda dengan “*” mesti dilengkapkan
- Biarkan kotak-kotak kosong jika tidak berkenaan dengan anda
- Jika anda membuat kesilapan, sila cetak mukasurat yang baru
- Jika anda perlukan meminda lebih daripada empat (4) Individu Melulus atau memerlukan lebih ruang di bawah Arahan Tambahan, sila minta borang Jadual - Senarai Individu Melulus. Borang Jadual - Senarai Individu Melulus hendaklah dilampirkan kepada borang ini dan ditandatangani oleh individu berkenaan yang diberi kuasa untuk membuat pindaan kepada senarai Individu Melulus.
- Sila simpan salinan borang dilengkapkan untuk rekod anda

Nota Panduan kepada borang ini

A. UMUM

Kami mungkin menjelaskan sebarang maklumat yang tidak lengkap atau tidak konsisten berhubung dengan permohonan anda di bawah borang ini.

B. BAHAGIAN A - MAKLUMAT ASAS

- Entiti SCB** – anda mungkin mempunyai lebih daripada satu perhubungan dengan entiti di bawah Kumpulan Standard Chartered – sila masukkan entiti Standard Chartered yang berkenaan yang anda akan mengemukakan borang ini
- Tarikh permintaan ini** – masukkan tarikh permintaan anda. Ini akan membantu kami menguruskan arahan-arahan anda
- Nama klien** – masukkan nama **PENUH** anda yang sah. Ini akan membantu kami mengaitkan butiran dalam borang ini kepada entiti Klien berkenaan
- Tarikh mandat** – masukkan tarikh Mandat Bank yang anda ingin kami buat perubahan-perubahan kepada Individu-individu Melulus padanya. Ini akan membantu kami menguruskan arahan-arahan anda

C. BAHAGIAN B – ARAHAN-ARAHAN

- Gantikan senarai Individu Melulus** sebelumnya – sila pilih kotak ini jika anda ingin borang untuk **menggantikan** semua senarai Individu Melulus dibenarkan yang anda telah kemukakan kepada kami. Sila ambil perhatian jika anda pilih untuk menggantikan semua Individu Melulus sebelumnya, anda mungkin diperlukan untuk menyediakan Bank dengan Mandat baru
- Gantikan senarai Individu Melulus sebelumnya** – sila pilih kotak ini jika anda inginkan borang untuk **meminda dan menambah** senarai Individu Melulus yang anda telah kemukakan kepada kami

D. BAHAGIAN C – SENARAI INDIVIDU MELULUS

- Individu-individu Melulus** – Inilah individu-individu yang diberi kuasa untuk bertindak bagi pihak anda menurut mandat. Perhatikan bahawa Individu-individu Melulus adalah “*Individu yang Dibenarkan*” (seperti yang didefinisikan di bawah Terma Standard, Terma dan Syarat Perbankan Umum atau setara) atau individu setara. Anda akan perlu untuk menyediakan kami dengan butiran berkenaan Individu-individu Melulus (termasuk diperlukan untuk menyediakan Bank dengan Mandat baru) sebagai sebahagian daripada persediaan individu yang dibenarkan dalam sistem-sistem kami
- Arahan-arahan tambahan** – Anda boleh masukkan arahan-arahan tambahan yang terpakai pada Individu-individu Melulus di bawah seksyen ini. Beberapa contoh termasuk:

➤ Pemotongan Individu Melulus:

Individu berikut tidak lagi dinamakan sebagai Individu-individu Melulus. Sila potong tandatangan spesimen mereka;

Nama
(a) [masukkan nama]

➤ Arahan-arahan menandatangani

Mana-mana [2] Individu Melulus diperlukan secara bersama: (i) [melaksanakan Dokumen-dokumen]; (ii) [menyediakan arahan-arahan, notis-notis atau arahan-arahan lain kepada Bank]; (iii) [menjalankan tujuan dan hasrat mana-mana resolusi sebelum ini untuk dan bagi pihak Klien]; (iv) [dll.]

➤ Akaun:

Individu-individu Melulus disenaraikan di bawah hendaklah mempunyai kuasa untuk mengendalikan akaun berikut untuk Klien:

Nombor Akaun	Mata wang	Nama Akaun	Individu-individu Melulus

➤ Pengehadan kuasa dan punya kuasa Individu-individu Melulus:

Individu-individu Melulus disenarai di bawah akan terhad kepada kuasa, punya kuasa atau had:

Nama:	Kuasa, Punya Kuasa dan had \$
[contoh: John Adams]	[contoh: mengendalikan akaun bank sebarang jenis dengan bank sehingga USD 1 juta setiap urus niaga]

dengan syarat bahawa setiap Individu Melulus akan mengekalkan kuasa dan punya kuasa penuh untuk melantik mana-mana individu, wakil atau ejen untuk bertindak bagi pihak Klien berhubung dengan perkhidmatan-perkhidmatan Straight2Bank (termasuk kuasa penuh dan tiada sekatan untuk mentadbir, mengurus dan melantik pengguna-pengguna untuk perkhidmatan-perkhidmatan Straight2Bank)

NOTIS PENTING:

1. **Pengehadan** – sebarang pengehadan yang anda kenakan pada Individu Melulus boleh berpotensi menjejaskan kefungasian-kefungasian produk kami.
2. **Persediaan Straight2Bank** – Untuk Straight2Bank, anda akan perlu untuk mengemukakan kepada kami Borang Persediaan dan Penyelenggaraan Straight2Bank yang dilengkapkan dan ditandatangani. Dalam borang tersebut, anda akan perlu untuk melantik pengguna dan tetapkan, serah hak dan pinda kuasa melulus dan had kuasa berkenaan; jika anda kemudiannya ingin membuat perubahan-perubahan, anda perlu untuk mengemukakan kepada kami Borang Persediaan dan Penyelenggaraan Straight2Bank baru (di mana kefungasian sistem membenarkan, ini boleh juga dilakukan melalui pentadbir ditetapkan anda). Adalah tanggungjawab anda untuk memastikan bahawa Borang Persediaan dan Penyelenggaraan Straight2Bank yang dikemukakan oleh anda tidak bercanggah dengan sebarang arahan tambahan yang diberi dalam borang ini.

E. BAHAGIAN D – KEBENARAN KLIEN

- (i) **Tandatangan Utama dan Kedua** - Borang ini hendaklah ditandatangani oleh individu yang dibenarkan untuk menyediakan kami dengan butiran Individu-individu Melulus

Kami sangat mengesyorkan agar anda bincangkan sebarang cadangan pengehadan dengan bank sebelum memasukkannya di bawah Seksyen Arahan-arahan Tambahan

Borang Pindaan - Senarai Individu Melulus

Bahagian A - Maklumat Asas

Kepada* <i>Masukkan nama entiti SCB yang menyediakan perkhidmatan)(“Bank”)</i>	Standard Chartered Bank Malaysia Berhad (Nombor Syarikat: 115793 P)
Tarikh permintaan ini*	
Nama Syarikat / Institusi / Perkongsian / Perniagaan (“Klien”)* <i>(Masukkan nama PENUH yang sah)</i>	
Tarikh mandat Bank (“Mandat Bank”)*	

Bahagian B – Arahan-Arahan

Kami dengan ini menyediakan Bank dengan senarai Individu Melulus untuk Klien berhubung dengan Mandat Bank

*(Sila pilih satu sahaja)**

- Senarai ini akan **menggantikan semua senarai(-senarai) sebelumnya** Individu Melulus yang dikemukakan kepada Bank
- Senarai ini akan **menggantikan dan menambah senarai(-senarai) sebelumnya** peniaga-peniaga yang dibenarkan yang dikemukakan kepada Bank

Bank boleh membetulkan atau menjelaskan sebarang arahan tidak lengkap atau tidak konsisten berhubung dengan permintaan ini. Sebarang terma-terma digunakan dalam permintaan ini yang tidak ditakrifkan, akan mempunyai makna sama yang diberi kepadanya dalam Mandat Bank

Bahagian C – Senarai Individu Melulus

Sila pilih satu.

- Sesiapa untuk tandatangani Mana-mana dua orang untuk tandatangani Lain-lain (masukkan butiran di bawah)

Jika anda tandakan "Lain-lain", terangkan kaedah operasi alternatif dalam bahagian seksyen Arahan Tambahan di bawah.

Individu Melulus*

Individu Melulus

Nama Penuh

Jawatan / Kedudukan dalam Klien

Butiran Hubungan - Tel dan E-mel

Tandatangan – sila pastikan tandatangan kekal dalam kotak

Nama Penuh

Jawatan / Kedudukan dalam Klien

Butiran Hubungan - Tel dan E-mel

Tandatangan – sila pastikan tandatangan kekal dalam kotak

Individu Melulus

Nama Penuh

Jawatan / Kedudukan dalam Klien

Butiran Hubungan - Tel dan E-mel

Tandatangan – sila pastikan tandatangan kekal dalam kotak

Individu Melulus

Nama Penuh

Jawatan / Kedudukan dalam Klien

Butiran Hubungan - Tel dan E-mel

Tandatangan – sila pastikan tandatangan kekal dalam kotak

Arahan-arahan Tambahan

Perhatian:

- (a) Sila beri butiran sebarang arahan-arahan tambahan yang terpakai pada Individu-individu Melulus
- (b) **NOTIS PENTING** – sebarang pengehadan yang anda kenakan pada Individu Melulus boleh menjejaskan kefungsi-kefungsi produk kami. Untuk Straight2Bank, anda akan perlu untuk kemukakan kepada kami Borang Persediaan & Penyelenggaraan Straight2Bank yang dilengkapkan dan ditandatangani. Dalam borang tersebut, anda akan perlu untuk melantik pengguna dan tetapkan, serah hak dan pinda kuasa-kuasa melulus dan had kuasa-kuasa berkenaan; jika anda kemudiannya ingin membuat perubahan, anda akan perlu untuk mengemukakan kepada kami Borang Persediaan dan Penyelenggaraan Straight2Bank baru (di mana kefungsi sistem benarkan, ini boleh juga dilakukan melalui pentadbir yang ditetapkan anda). Adalah tanggungjawab anda untuk memastikan Borang Persediaan dan Penyelenggaraan Straight2Bank dikemukakan oleh anda tidak bercanggah dengan sebarang arahan-arahan tambahan yang diberi di sini.

Bahagian D – Kuasa Klien

Saya/Kami mengesahkan yang di atas adalah butiran benar dan tepat (termasuk tandatangan spesimen) Individu-individu Melulus yang disediakan oleh Klien

Tarikh perakuan ini*

TANDATANGAN KLIEN

Tandatangan Utama*

Nama Penuh

Jawatan / Kedudukan dalam Klien

Tandatangan – sila pastikan tandatangan kekal dalam kotak

Tandatangan Kedua (jika diperlukan)

Nama Penuh

Jawatan / Kedudukan dalam Klien

Tandatangan – sila pastikan tandatangan kekal dalam kotak