

Giấy Ủy Quyền theo Mẫu của Ngân Hàng

Dành cho các công ty, tổ chức doanh nghiệp, công ty hợp danh và tổ chức khác

Giới thiệu về mẫu Giấy Ủy Quyền này

Mẫu Giấy Ủy Quyền này:

- là một phần quan trọng trong quy trình của Ngân Hàng liên quan đến các sản phẩm và dịch vụ mà Ngân Hàng cung cấp cho Khách Hàng và sẽ giúp Ngân Hàng ghi nhận vào hệ thống của Ngân Hàng những người được ủy quyền của Khách Hàng
- sẽ cho Ngân Hàng biết các giao dịch và dịch vụ mà Ngân Hàng cung cấp đã được phê duyệt cho tổ chức của Khách Hàng
- sẽ giúp Ngân Hàng nhận biết những người được ủy quyền để thay mặt và nhân danh Khách Hàng liên quan đến các sản phẩm và dịch vụ mà Ngân Hàng cung cấp cho Khách Hàng
- sẽ cung cấp cho Ngân Hàng bản sao các chữ ký mẫu cho những Người Phê Duyệt của Khách Hàng và sẽ cho phép Ngân Hàng quản lý và xác thực chỉ dẫn của Khách Hàng
- **KHÔNG** cần gửi trong trường hợp Khách Hàng đã cung cấp cho Ngân Hàng giấy ủy nhiệm riêng của Khách Hàng hoặc bằng chứng khác về việc ủy quyền của Khách Hàng – Vui lòng liên hệ với Ngân Hàng nếu Khách Hàng muốn cung cấp hoặc chỉ muốn sử dụng giấy ủy nhiệm riêng của Khách Hàng. Tùy từng thời điểm, Ngân Hàng cũng có thể liên hệ với Khách Hàng liên quan đến việc cung cấp mới giấy ủy nhiệm của Khách Hàng

Giấy Ủy Quyền theo mẫu của Ngân Hàng này có bốn (4) phần:

- Phần A – Ủy Quyền** – cung cấp những quyết định cơ bản cần thiết để Ngân Hàng chấp thuận các chỉ thị từ Khách Hàng và cung cấp cho Khách Hàng các sản phẩm và dịch vụ liên quan
- Phần B – Tuyên BỐ** – phần này sẽ cần có chữ ký của (những) người đại diện có liên quan có thể xác minh Giấy Ủy Quyền của Khách Hàng
- Phần C – Danh Sách Những Người Phê Duyệt** – xác định, hoàn thiện và cung cấp cho Ngân Hàng các chữ ký mẫu cho từng Người Phê Duyệt của Khách Hàng
- Phần D – Danh Sách Những Người Được Ủy Quyền Giao Dịch** – xác định, hoàn thiện và cung cấp cho Ngân Hàng thông tin chi tiết cho từng Người Được Ủy Quyền Giao Dịch của Khách Hàng

Cách điền vào mẫu Giấy Ủy Quyền này

- Khách Hàng vui lòng sử dụng **CHỮ IN HOA** để hoàn thiện mẫu Giấy Ủy Quyền này
- Khách Hàng phải hoàn thiện bất kỳ trường nào được đánh dấu “**”
- Khách Hàng để trống các ô nếu các ô này không áp dụng cho Khách Hàng
- Nếu Khách Hàng điền sai, vui lòng in lại trang mới
- Khách Hàng vui lòng giữ lại một bản sao của mẫu Giấy Ủy Quyền đã hoàn thiện để lưu hồ sơ
- Nếu Khách Hàng cần nhiều Người Phê Duyệt Hoặc Người Được Ủy Quyền Giao Dịch hoặc cần nhiều dòng trống hơn theo Chỉ Dẫn Bổ Sung, vui lòng yêu cầu Ngân Hàng cung cấp Danh Sách Những Người Phê Duyệt – Mẫu Phụ Lục (bao gồm Danh Sách Những Người Được Ủy Quyền Giao Dịch). Danh Sách Những Người Phê Duyệt – Mẫu Phụ Lục (bao gồm Danh Sách Những Người Được Ủy Quyền Giao Dịch) cần được đính kèm mẫu Giấy Ủy Quyền này và được ký bởi người được Khách Hàng, theo Giấy Ủy Quyền này, chỉ định để cung cấp cho Ngân Hàng thông tin chi tiết của Những Người Phê Duyệt và Những Người Được Ủy Quyền Giao Dịch. Ngoài ra, Khách Hàng có thể in lại Phần C và Phần D của mẫu Giấy Ủy Quyền này cùng một số trang đã được in lại được nêu rõ trong Chỉ Dẫn Bổ Sung

Hướng dẫn đối với mẫu Giấy Ủy Quyền này

A. QUY ĐỊNH CHUNG

Ngân Hàng có thể yêu cầu làm rõ bất kỳ thông tin nào chưa đầy đủ hoặc không thống nhất của Khách Hàng theo mẫu Giấy Ủy Quyền này.

B. PHẦN A – ỦY QUYỀN

- Tổ Chức SCB** – Khách Hàng có thể có nhiều hơn một mối quan hệ với các tổ chức thuộc Tập Đoàn Standard Chartered – vui lòng điền tổ chức Standard Chartered mà Khách Hàng sẽ nộp mẫu Giấy Ủy Quyền này
- Tên Khách Hàng** – điền tên pháp lý ĐẦY ĐỦ của Khách Hàng. Điều này sẽ giúp Ngân Hàng kết nối thông tin chi tiết trong mẫu Giấy Ủy Quyền này với tổ chức Khách Hàng có liên quan
- Các Giao Dịch Được Phê duyệt** – Giấy Ủy Quyền này sẽ:
 - phê duyệt các sản phẩm và dịch vụ cốt lõi mà Ngân Hàng có thể cung cấp cho Khách Hàng, bao gồm cả tài khoản, dịch vụ quản lý tiền mặt, dịch vụ liên quan đến thương mại, dịch vụ cho vay, Giao Dịch Ngoại Hối và dịch vụ Ngân Hàng điện tử (bao gồm cả Straight2Bank Web); và
 - chấp thuận cho Khách Hàng hành động thay mặt và nhân danh cho các thành viên khác thuộc cùng tập đoàn của Khách Hàng

Lưu ý: Một số dịch vụ (chẳng hạn như các dịch vụ tổng hợp danh nghĩa nội địa và kết chuyển và cân bằng tiền mặt qua biên giới / nội địa) cần có chứng nhận bổ sung. Khi phù hợp, Ngân Hàng sẽ cung cấp cho Khách Hàng mẫu phù hợp để điền vào.

- Quyền hạn của Những Người Phê Duyệt** – Giấy Ủy Quyền này sẽ xác nhận quyền hạn của Những Người Phê Duyệt đối với các Giao Dịch Được Phê duyệt, bao gồm cả ký kết tài liệu, cung cấp các thông báo và chỉ thị cho Ngân Hàng, thư từ liên lạc chung với Ngân Hàng, tham gia các buổi họp và sửa đổi các điều khoản của bất kỳ tài liệu hoặc giao dịch tùy từng thời điểm

Lưu ý: Ngân Hàng có thể yêu cầu danh sách những người được ủy quyền giao dịch cho các Giao Dịch Ngoại Hối trong một số trường hợp. Trường hợp cần có danh sách những người được ủy quyền giao dịch này, Ngân Hàng sẽ thông báo cho Khách Hàng. Nếu không thì Khách Hàng sẽ không cần phải cung cấp danh sách những người được ủy quyền giao dịch này.

(v) **Chỉ định Người Đại Diện của Khách Hàng** – Những Người Phê Duyệt cũng có thể chỉ định thêm người để làm người đại diện của Khách Hàng liên quan đến một số sản phẩm / dịch vụ, bao gồm:

- **Các dịch vụ Straight2Bank** – để chỉ định (những) người: (1) sẽ làm “(các) quản trị viên” có đầy đủ quyền hạn để quản trị và quản lý, bao gồm cả thiết lập, chỉ định và/hoặc sửa đổi các chức năng, quyền phê duyệt, giới hạn ủy quyền, các chức năng sản phẩm và các thông số khác (bao gồm cả truy cập dữ liệu) cho tổ chức của Khách Hàng; và/hoặc (2) thực hiện các vai trò khác nhau với các chức năng và quyền hạn đó để truy cập và sử dụng các dịch vụ đó tùy từng thời điểm mà “(các) quản trị viên” có thể chỉ định. (Các) quản trị viên cũng có thể chỉ định những người được mô tả trong (2) (tức là để truy cập và sử dụng các dịch vụ đó)
- **Các dịch vụ Quản Lý Thanh Khoản** – để chỉ định (những) người vì các mục đích tối ưu hóa lãi suất, tính trị giá ròng, kết hợp, kết chuyển và cân bằng tiền mặt, sắp xếp tổng hợp tiền mặt hoặc dịch vụ quản lý thanh khoản khác (cho dù là danh nghĩa hoặc thực tế) với Ngân Hàng và/hoặc bất kỳ công ty liên kết của Ngân Hàng, có quyền được: (1) chỉ thị cho Ngân Hàng áp dụng số dư trên tài khoản của Khách hàng với Ngân Hàng; (2) phân bổ lãi suất được tính toán giữa các tài khoản của Khách Hàng và tài khoản của những người tham gia khác; và (3) phê duyệt và chấp nhận thêm hoặc hủy bỏ tư cách tham gia của Khách Hàng hoặc bất kỳ Thành viên thuộc Tập đoàn của Khách Hàng trong giao dịch

Lưu ý: Trong trường hợp Khách Hàng chỉ định một đại diện để hành động thay mặt và nhân danh Khách Hàng (đối với đoạn (v) ở trên), Ngân Hàng sẽ đề nghị Khách Hàng hoàn thiện và gửi một mẫu Chỉ Định Đại Diện riêng hoặc tương đương để nhận diện và cung cấp thông tin chi tiết, bao gồm cả phạm vi quyền hạn của đại diện.

C. PHẦN B – TUYỂN BỔ

(i) **Chữ ký phê duyệt Giấy Ủy Quyền này** – Mẫu Giấy Ủy Quyền trình nộp cho Ngân Hàng theo tiêu chuẩn của một nghị quyết của Khách Hàng. Ngân Hàng sẽ yêu cầu (những) người đủ thẩm quyền thông qua nghị quyết và phê duyệt Giấy Ủy Quyền này. Việc thông qua nghị quyết cần tuân theo điều lệ, thỏa thuận hợp tác, thỏa thuận hợp tác trách nhiệm hữu hạn, quy tắc, điều lệ hoặc văn kiện pháp lý thành lập của tổ chức hoặc các văn kiện có giá trị tương đương và các quy định pháp luật nếu có, tại lãnh thổ tài phán nơi đặt trụ sở chính hoặc thành lập tổ chức.

D. PHẦN C – DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI PHÊ DUYỆT

(i) **Người Phê Duyệt** – Đây là những người được ủy quyền hành động thay mặt và nhân danh Khách Hàng theo giấy ủy quyền. Lưu ý rằng Người Phê Duyệt là “Người Được Ủy Quyền” (theo định nghĩa trong Các Điều Khoản Tiêu Chuẩn của Ngân Hàng, Các Điều Khoản Và Điều Kiện Chung của Ngân Hàng hoặc văn bản tương đương khác) hoặc người có thẩm quyền tương đương. Khách Hàng sẽ cần cung cấp cho Ngân Hàng các thông tin chi tiết có liên quan về Những Người Phê Duyệt (bao gồm cả chữ ký mẫu, thông tin nhận dạng, các thông tin có liên quan của họ) như một phần trong việc thiết lập những người được ủy quyền của Khách Hàng trong hệ thống của Ngân Hàng

(ii) **Chỉ Dẫn Bổ Sung** – Khách Hàng có thể đưa ra các chỉ dẫn bổ sung áp dụng cho Những Người Phê Duyệt tại phần này. Một số ví dụ bao gồm:

➢ Hướng dẫn ký tên:

Bất kỳ hai [2] Người Phê Duyệt được yêu cầu cùng nhau: (i) [thực hiện Chứng Từ]; (ii) [đưa ra chỉ thị, thông báo hoặc các hướng dẫn khác cho Ngân Hàng]; (iii) [thay mặt và nhân danh cho Khách Hàng, thực hiện mục đích và ý định của bất kỳ nghị quyết nói trên]; (iv) [v.v.]

➢ Tài Khoản:

Những Người Phê Duyệt được liệt kê dưới đây là Những Người Đại Diện của Khách Hàng và sẽ có quyền được xử lý các tài khoản sau đây cho Khách Hàng với tư cách Chủ Tài Khoản theo quy định pháp luật Việt Nam:

Số tài khoản	Loại tiền tệ	Tên tài khoản	(Những) Người Phê Duyệt

➢ Các giới hạn đối với quyền lực và quyền hạn của Những Người Phê Duyệt:

Những Người Phê Duyệt được liệt kê dưới đây sẽ bị giới hạn theo quyền lực, quyền hạn hoặc các giới hạn sau đây:

Tên:	Quyền lực, Quyền hạn và giới hạn \$
[ví dụ: John Adams]	[ví dụ: giao dịch các tài khoản Ngân Hàng bất kỳ với Ngân Hàng lên đến 1 triệu USD/ mỗi giao dịch]

miễn là mỗi Người Phê Duyệt sẽ giữ nguyên toàn bộ quyền lực và quyền hạn để chỉ định bất kỳ người, đại diện hoặc đại lý hành động thay mặt và nhân danh Khách Hàng liên quan đến các dịch vụ Straight2Bank (bao gồm cả quyền hạn đầy đủ và không hạn chế để quản trị, quản lý và chỉ định người dùng cho các dịch vụ Straight2Bank)

LƯU Ý QUAN TRỌNG:

1. **Giới hạn** – bất kỳ giới hạn mà Khách Hàng áp đặt cho một Người Phê Duyệt có khả năng ảnh hưởng đến các chức năng sản phẩm của Ngân Hàng.
2. **Thiết lập Straight2Bank** – Đối với Straight2Bank, Khách Hàng sẽ cần phải gửi cho Ngân Hàng một Mẫu Thiết Lập & Duy Trì Straight2Bank đã được hoàn thiện và được ký. Trong mẫu đó, Khách Hàng sẽ cần chỉ định người dùng và thiết lập, chuyển nhượng và sửa đổi các giới hạn quyền hạn và ủy quyền phê duyệt áp dụng; nếu sau này Khách Hàng muốn thực hiện thay đổi, Khách Hàng sẽ cần phải gửi cho Ngân Hàng một Mẫu Thiết Lập & Duy Trì Straight2Bank mới (trường hợp chức năng hệ thống cho phép, các thay đổi này cũng có thể được thực hiện thông qua (các) quản trị viên được chỉ định của Khách Hàng). Khách Hàng có trách nhiệm đảm bảo rằng các Mẫu Thiết Lập & Duy Trì Straight2Bank do Khách Hàng gửi không mâu thuẫn với bất kỳ chỉ dẫn bổ sung nào được cung cấp trong mẫu Giấy Ủy Quyền này.

Ngân Hàng đặc biệt khuyến nghị Khách Hàng nên thảo luận bất kỳ giới hạn đề xuất với Ngân Hàng trước khi đưa ra những giới hạn này tại phần Chỉ Dẫn Bổ Sung

E. PHẦN D – DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN GIAO DỊCH

- (i) Đây là những người được ủy quyền hành động đơn lẻ thay mặt và nhân danh Khách Hàng để chấp nhận các đề nghị, bản chào giá hoặc tỷ giá mà Ngân Hàng cung cấp liên quan đến Các Giao Dịch Ngoại Hối. Những Người Được Ủy Quyền Giao Dịch không được phép hành động như Những Người Phê Duyệt của Khách Hàng liên quan đến Các Giao Dịch Ngoại Hối.
- (ii) Chỉ dẫn Bổ sung – Khách hàng có thể chỉ dẫn bổ sung áp dụng cho Những Người Được Ủy Quyền Giao Dịch theo mục này. Một số ví dụ bao gồm:
 - Xóa Những Người Được Ủy Quyền Giao Dịch:
Những người sau đây không còn được đề cử làm Những Người Được Ủy Quyền Giao Dịch. Hãy xóa họ khỏi danh sách Những Người Được Ủy Quyền Giao Dịch.

Họ và tên	
(a)	[Họ và tên]

Các mẫu bổ sung

- **Danh Sách Những Người Phê Duyệt – Mẫu Phụ Lục** – Khách Hàng vui lòng sử dụng mẫu Phụ Lục này làm phụ bản tiếp theo cho Phần C và Phần D nếu cần.
- **Danh Sách Những Người Phê Duyệt – Mẫu Sửa Đổi** – Khách Hàng vui lòng sử dụng mẫu Sửa Đổi này nếu Khách Hàng cần sửa đổi Danh Sách Những Người Phê Duyệt và Danh Sách Những Người Được Ủy Quyền Giao Dịch tùy từng thời điểm
- **Mẫu Thiết Lập & Duy Trì Straight2Bank** – vui lòng sử dụng mẫu Thiết Lập & Duy Trì Straight2Bank này để đăng ký các dịch vụ Straight2Bank và cung cấp chỉ dẫn thiết lập, bao gồm cả bổ sung, sửa đổi và/hoặc xóa tài khoản, và dịch vụ và/hoặc các quyền lợi của người dùng trên Straight2Bank

Phần A – Ủy Quyền

Gửi đến* (Điền tên của tổ chức SCB cung cấp sản phẩm/dịch vụ) ("Ngân Hàng")	Ngân Hàng TNHH Một Thành Viên Standard Chartered (Việt Nam)
--	--

Tại cuộc họp của [Chủ Tịch Công Ty] / [Hội Đồng Thành Viên] / [Hội Đồng Quản Trị] / [Đại Hội Đồng Cổ Đông] phù hợp với các văn kiện thành lập công ty của:

(Vui lòng hoàn thành phần sau đây)

Tên Công Ty/Tổ Chức/ Công Ty Hợp Danh / Doanh Nghiệp ("Khách Hàng")* (Điền tên pháp lý ĐẦY ĐỦ của Khách Hàng)	
Số Đăng Ký Kinh Doanh/ Số Giấy Chứng Nhận Đăng Ký Doanh Nghiệp (nếu áp dụng)	
Ngày diễn ra cuộc họp và nghị quyết*	

NGHI QUYẾT

Khách hàng đã cân nhắc và quyết định như sau:

- Các Giao Dịch Được Phê Duyệt:** Khách Hàng có quyền, và theo đây sẽ tham gia vào các giao dịch và dịch vụ sau đây do Ngân Hàng cung cấp tùy từng thời điểm theo các điều khoản và điều kiện của Ngân Hàng, mà Khách Hàng phê duyệt các giao dịch và dịch vụ này vì quyền lợi tốt nhất của Khách Hàng và vì lợi ích của Khách Hàng:
 - "(Các) Giao Dịch Không Liên Quan Đến Thị Trường Tài Chính":**
 - (Các) Tài Khoản** – mở, vận hành và đóng bất kỳ loại tài khoản nào với Ngân Hàng, có hoặc không có hạn mức thấu chi;
 - Tiền Mặt** – bất kỳ dịch vụ quản lý tiền mặt với Ngân Hàng, bao gồm cả các dịch vụ quản lý nhò thu, thanh toán và thanh khoản (bao gồm cả bất kỳ dịch vụ tối ưu hóa lãi suất, tính trị giá ròng danh nghĩa hoặc thực tế, kết hợp, kết chuyển và cân bằng tiền mặt hoặc thu xếp tổng hợp tiền mặt);
 - Thương Mại** – bất kỳ dịch vụ liên quan đến thương mại với Ngân Hàng với bất kỳ giá trị và thời hạn nào (trừ khi Khách Hàng có ý kiến khác một cách rõ ràng bằng văn bản gửi cho Ngân Hàng, bao gồm cả thư tín dụng, bảo lãnh, thư bảo đảm bồi hoàn, các khoản vay nhập khẩu, tài trợ hóa đơn nhập khẩu, mua khoản phải thu, chiết khấu khoản phải thu và/hoặc bao thanh toán, nhờ thu kèm chứng từ, vay tài trợ chuỗi cung ứng, vay tài trợ trước khi giao hàng và vay tài trợ hàng lưu kho);
 - Cho Vay** – bất kỳ hạn mức tín dụng với Ngân Hàng với bất kỳ giá trị và thời hạn nào (trừ khi Khách Hàng có ý kiến khác một cách rõ ràng bằng văn bản gửi cho Ngân Hàng), bao gồm cả các sản phẩm cho vay nói chung (chẳng hạn như thấu chi và các khoản vay ngắn hạn) cùng với các khoản bảo đảm theo yêu cầu của Ngân Hàng khi cấp các hạn mức tín dụng đó trong phạm vi và giới hạn cho phép theo các văn kiện thành lập của Khách Hàng;
 - Các Kênh** – bất kỳ kênh dịch vụ ngân hàng điện tử (chẳng hạn như Straight2Bank Web) và/hoặc các kênh dịch vụ khác với Ngân Hàng, bao gồm cả các chức năng tự quản trị và chuyển đổi tiền tệ trong các dịch vụ đó;
 - Khách Hàng được chỉ định làm bên đại diện** – trường hợp Khách Hàng đã được các công ty liên kết và/hoặc công ty con của Khách Hàng ("**(Các) Thành Viên Tập Đoàn Khách Hàng**") ủy quyền hành động thay mặt và nhân danh (Các) Thành Viên Tập Đoàn Khách Hàng liên quan đến bất kỳ Giao Dịch có liên quan; và
 - Các hoạt động phụ trợ** – bất kỳ dịch vụ, hoạt động hoặc giao dịch phụ trợ được Ngân Hàng xét thấy cần thiết liên quan đến bất kỳ giao dịch và dịch vụ nào ở trên, bao gồm cả cấp bất kỳ bảo đảm hoặc bảo lãnh hoặc hỗ trợ tín dụng khác vì lợi ích của Ngân Hàng và bất kỳ chuyển đổi tiền tệ giao ngay; và
 - "(Các) Giao Dịch Thị Trường Tài Chính":** bất kỳ giao dịch thị trường tiền tệ, ngoại hối, phái sinh, giao dịch chứng khoán, giao dịch mua lại, giao dịch mua bán hàng hóa, giao dịch kim loại quý và các giao dịch ngân quỹ khác thuộc loại do Ngân Hàng cung cấp tùy từng thời điểm.
- Quyền Hạn của Những Người Phê Duyệt:** Mỗi Người Phê Duyệt được Khách Hàng chỉ định trong Danh Sách Những Người Phê Duyệt (được nêu trong Phần C và có thể được sửa đổi hoặc bổ sung tùy từng thời điểm) được ủy quyền thay mặt và nhân danh cho Khách Hàng để:
 - Đối với **Các Giao Dịch Không Liên Quan Đến Thị Trường tài Chính:**
 - Thực hiện các chứng từ giao dịch** – hoàn thiện, ký và giao bất kỳ Hợp đồng và/ hoặc giấy tờ, chứng thư, mẫu, công cụ, bảo lãnh, chứng từ bảo đảm, thông báo, chứng chỉ, tờ khai, thư, giấy xác nhận (bao gồm cả các bổ sung, sửa đổi và tái khẳng định có liên quan), các thỏa thuận tính giá trị ròng quyết toán/thanh toán và bất kỳ chứng từ nào khác ("**(Các) Chứng Từ**") do Ngân Hàng yêu cầu liên quan đến (các) Giao Dịch và theo những điều khoản và điều kiện mà Những Người Phê Duyệt có thể cho là cần thiết hoặc cần phải cung cấp liên quan đến (các) Giao Dịch;
 - Thông báo và chỉ thị** – cung cấp các chỉ thị, thông báo hoặc chỉ dẫn ràng buộc khác liên quan đến (các) Giao Dịch và đưa ra bất kỳ hành động nào khác mà Người Phê Duyệt đó có thể xét thấy cần thiết hoặc mong muốn liên quan đến (các) Giao Dịch;
 - Mẫu chấp thuận / trao đổi thông tin** – sử dụng bất kỳ biện pháp trao đổi thông tin mà Ngân Hàng chấp nhận để tham gia, chấp nhận các điều khoản hoặc cung cấp các chỉ thị, thông báo hoặc chỉ dẫn khác liên quan đến (các) Giao Dịch (bao gồm cả các hình thức trao đổi thông tin bằng lời nói, văn bản, phương tiện điện tử hoặc hình thức trao đổi khác thông qua các hệ thống, phương tiện hoặc kênh có thể sử dụng);
 - Sửa đổi các điều khoản** – đồng ý, sửa đổi, bổ sung, tái khẳng định hoặc thay đổi các điều khoản của bất kỳ Chứng Từ hoặc Giao Dịch nào;
 - Sửa đổi Danh Sách Những Người Phê Duyệt** –
 - Chỉ Người Đại Diện Theo Pháp Luật (bao gồm cả những người kế nhiệm được bổ nhiệm hợp lệ) mà Khách Hàng đăng ký tại Nhóm A của Danh Sách Những Người Phê Duyệt là người được ủy quyền để sửa đổi danh sách Nhóm A
 - (Bất kỳ) Người được đăng ký tại Nhóm A là người được ủy quyền để sửa đổi Nhóm B;

➢ Những sửa đổi, cập nhật Nhóm B luôn phải có sự xác nhận của Kế Toán Trưởng của Khách Hàng.

(vi) **Khách hàng ủy thác cho bên đại diện** – (i) chỉ định bất kỳ bên đại diện nào hành động thay mặt và nhân danh cho Khách Hàng liên quan đến (các) Giao Dịch, bao gồm cả ủy thác cho bên đại diện đó toàn bộ quyền để quản trị, quản lý và chỉ định người dùng cho các dịch vụ Straight2Bank và/hoặc các dịch vụ quản lý thanh khoản, và (ii) thu hồi bất kỳ chỉ định nào như thế;

(vii) **Quy định chung** – thực hiện bất kỳ hành động hoặc công việc nào khác để thực hiện các mục đích và ý định của các nghị quyết được nêu ra ở Nghị Quyết này; và

(b) Liên quan đến **Các Giao Dịch Thị Trường Tài Chính**:

(i) **Thực hiện các chứng từ giao dịch** – hoàn thiện, ký và giao bất kỳ Hợp đồng và/hoặc Chứng Từ theo yêu cầu của Ngân Hàng liên quan đến (các) Giao Dịch Thị Trường Tài Chính và theo các điều khoản và điều kiện mà Người Phê Duyệt đó có thể xét thấy cần thiết hoặc mong muốn liên quan đến (các) Giao Dịch Thị Trường Tài Chính;

(ii) **Văn bản thông báo và chỉ thị** – cung cấp các chỉ thị, yêu cầu, lựa chọn, báo nhận hoặc chỉ dẫn khác bằng văn bản có giá trị ràng buộc Khách Hàng, liên quan đến (các) Giao Dịch Thị Trường Tài Chính và thực hiện bất kỳ hành động nào khác mà Người Phê Duyệt đó có thể xét thấy cần thiết hoặc mong muốn liên quan đến (các) Giao Dịch Thị Trường Tài Chính;

(iii) **Mẫu chấp thuận / trao đổi thông tin** – sử dụng bất kỳ biện pháp trao đổi thông tin bằng văn bản (bao gồm cả ở định dạng điện tử) mà Ngân Hàng chấp nhận để tham gia, chấp nhận các điều khoản hoặc cung cấp các chỉ thị, thông báo hoặc chỉ dẫn khác liên quan đến (các) Giao Dịch Thị Trường Tài Chính (bao gồm cả trao đổi thông tin bằng văn bản thông qua các hệ thống, phương tiện hoặc kênh có thể sử dụng);

(iv) **Sửa đổi các điều khoản** – bằng văn bản, để đồng ý, sửa đổi, bổ sung, tái khẳng định hoặc thay đổi các điều khoản của bất kỳ (các) Chứng Từ hoặc Giao Dịch Thị Trường Tài Chính;

(v) **Sửa đổi Danh Sách Những Người Phê Duyệt và Danh sách Những Người Được Ủy Quyền Giao Dịch**

➢ Chỉ Người Đại Diện Theo Pháp Luật (bao gồm cả những người kế nhiệm được bổ nhiệm hợp lệ) mà Khách Hàng đăng ký tại Nhóm A của Danh Sách Những Người Phê Duyệt là người được ủy quyền để sửa đổi danh sách Nhóm A

➢ (Bất kỳ) Người được đăng ký tại Nhóm A là người được ủy quyền để sửa đổi Nhóm B và Phần D;

➢ Những sửa đổi cập nhật Nhóm B luôn phải có sự xác nhận của Kế Toán Trưởng và đại diện chủ tài khoản của Khách Hàng

(vi) **Quy định chung** – thực hiện bất kỳ hành động hoặc công việc nào khác để thực hiện các mục đích và ý định của các nghị quyết được nêu ra ở Nghị Quyết này.

3. **Con Dấu Chung:** Con Dấu Chung của Khách hàng phải được đóng trên bất kỳ (các) Chứng Từ dưới hình thức phù hợp hoặc cần thiết theo văn kiện thành lập công ty của Khách Hàng hoặc bất kỳ văn kiện tương đương khác.

4. **Phê Chuẩn:** Bất kỳ hành động được thực hiện bởi bất kỳ người nào thay mặt và nhân danh cho Khách Hàng liên quan đến (các) Giao Dịch Không Liên Quan Đến Thị Trường Tài Chính, (các) Giao Dịch Thị Trường Tài Chính hoặc (các) Chứng Từ trước khi Khách Hàng thông qua các nghị quyết bên trên, đều được phê chuẩn, xác nhận và chấp thuận tại Nghị Quyết này trên mọi khía cạnh.

Phần B – Tuyên Bố

Khách Hàng theo đây xác nhận rằng các nghị quyết trong Phần A đúng là các nghị quyết thật của [Đại diện pháp luật] [Chủ Tịch Công Ty] / [Hội Đồng Thành Viên] / [Hội Đồng Quản Trị] / [Đại Hội Đồng Cổ Đông] của Khách Hàng đã được thông qua hợp lệ theo các văn kiện thành lập của Khách Hàng. Các nghị quyết này sẽ vẫn có hiệu lực trừ khi và cho đến khi Khách Hàng gửi cho Ngân Hàng (các) nghị quyết mới thu hồi, sửa đổi và/hoặc thay thế các nghị quyết này và Ngân Hàng đã có cơ hội hợp lý để cập nhật hồ sơ của Ngân Hàng.

Ngày của nghị quyết*

Chữ ký

Họ tên

Chức danh

Chữ ký – vui lòng đảm bảo chữ ký nằm trong đúng ô này

Chữ ký

Họ tên

Chức danh

Chữ ký – vui lòng đảm bảo chữ ký nằm trong đúng ô này

Chữ ký

Họ tên

Chức danh

Chữ ký – vui lòng đảm bảo chữ ký nằm trong đúng ô này

Chữ ký

Họ tên

Chức danh

Chữ ký – vui lòng đảm bảo chữ ký nằm trong đúng ô này

Chữ ký

Họ tên

Chức danh

Chữ ký – vui lòng đảm bảo chữ ký nằm trong đúng ô này

Chữ ký

Họ tên

Chức danh

Chữ ký – vui lòng đảm bảo chữ ký nằm trong đúng ô này

Lưu ý: Khách Hàng vui lòng đảm bảo rằng theo các văn kiện thành lập của Khách Hàng, (những) người ký tại phần Tuyên Bố có đủ thẩm quyền phê duyệt đối với Những Giao Dịch Được Phê Duyệt và Những Người Phê Duyệt và Những Người Được Ủy Quyền Giao Dịch. Nếu Giấy Ủy Quyền này chỉ do một người ký (tức là Chủ Tịch Công Ty, trong Công Ty Trách Nhiệm Hữu Hạn Một Thành Viên chỉ do Chủ Tịch Công Ty điều hành và Chủ Tịch Công Ty không phải là Người Đại Diện Theo Pháp Luật), Khách Hàng chỉ cần sử dụng một ô chữ ký. Gạch ngang các ô chữ ký còn lại khi không cần sử dụng. Nếu Giấy Ủy Quyền này do một Hội Đồng ký, vui lòng định danh chính xác của Hội Đồng theo văn kiện thành lập của Khách Hàng (tức là Đại Hội Đồng Cổ Đông, Hội Đồng Quản Trị hoặc Hội Đồng Thành Viên). Khách Hàng có thể bổ sung thêm ô chữ ký nếu cần thiết để các thành viên Hội Đồng sử dụng.

Phần xác nhận của Người Đại Diện Theo Pháp Luật [Được yêu cầu trong trường hợp Người Đại Diện Theo Pháp Luật không đồng thời là Chủ Tịch Công Ty hoặc bất kỳ thành viên nào của Hội Đồng]

[Tôi ký tên dưới đây với tư cách là Người Đại Diện Theo Pháp Luật của Khách Hàng, xác nhận rằng [điền tên pháp lý ĐẦY ĐỦ của Khách Hàng] hiện [có [điền số] thành viên và (tất cả) các chữ ký của những người ký tên trên đây là đúng và xác thực] / [chỉ được điều hành bởi Chủ Tịch Công Ty và chữ ký của người ký tên trên đây là đúng và xác thực] và đồng ý với các nghị quyết đã được thông qua trên đây.

(Ký và đóng dấu)

Họ tên

Chức danh / Vị trí: [Người Đại Diện Theo Pháp Luật]

Phần C – Danh Sách Những Người Phê Duyệt

Phương thức ký của Những Người Được Phê Duyệt được qui định trong phần Chỉ Dẫn Bổ Sung dưới đây.

THÔNG TIN VỀ NGƯỜI PHÊ DUYỆT

LƯU Ý QUAN TRỌNG – Do Giấy Ủy Quyền này điều chỉnh các hoạt động tài khoản của Khách Hàng, vui lòng được thông báo rằng:

- 1 Bất kỳ giới hạn mà Khách Hàng áp đặt cho một Người Phê Duyệt có thể ảnh hưởng đến các chức năng sản phẩm của Ngân Hàng. Đối với Straight2Bank, Khách Hàng sẽ cần phải gửi cho Ngân Hàng một Mẫu Thiết Lập & Duy Trì Straight2Bank đã được hoàn thiện và đã ký. Trong mẫu đó, Khách Hàng sẽ cần chỉ định người dùng và thiết lập, chỉ định và sửa đổi các giới hạn quyền hạn và ủy quyền phê duyệt được Khách Hàng áp dụng; nếu sau này Khách Hàng muốn thực hiện thay đổi, Khách Hàng sẽ cần phải gửi cho Ngân Hàng một Mẫu Thiết Lập & Duy Trì Straight2Bank mới (trường hợp chức năng hệ thống cho phép, các thay đổi này cũng có thể được thực hiện thông qua (các) quản trị viên được chỉ định của Khách Hàng). Khách Hàng có trách nhiệm đảm bảo rằng các Mẫu Thiết Lập & Duy Trì Straight2Bank do Khách Hàng gửi không mâu thuẫn với bất kỳ chỉ dẫn bổ sung được cung cấp ở đây.
- 2 Pháp luật quy định đơn vị kế toán phải đăng ký thông tin và chữ ký của Kế Toán Trưởng / người phụ trách kế toán với ngân hàng; mọi chứng từ kế toán để sử dụng tài khoản phải được ký đồng thời bởi đại diện chủ tài khoản (hoặc người được đại diện chủ tài khoản ủy quyền) VÀ Kế Toán Trưởng (hoặc người được Kế Toán Trưởng ủy quyền).
- 3 Đại diện chủ tài khoản và Kế Toán Trưởng / người phụ trách kế toán không được đồng thời ủy quyền cho cùng một người để đăng ký chữ ký điều hành sử dụng tài khoản.
- 4 Đại diện chủ tài khoản là Người Đại Diện Theo Pháp Luật của Khách Hàng hoặc người được Khách Hàng ủy quyền (theo giấy ủy quyền hoặc các văn bản tương đương).
- 5 Bất kỳ văn bản ủy nhiệm/ ủy quyền/ chỉ định Người Phê Duyệt liên quan đến hoặc được đề cập trong Giấy Ủy Quyền này phải được Khách Hàng cung cấp cho Ngân Hàng, trừ trường hợp được miễn bởi Ngân Hàng.
- 6 Để tránh nhầm lẫn, yêu cầu đồng ký bởi đại diện chủ tài khoản (hoặc người được đại diện chủ tài khoản ủy quyền) VÀ người phụ trách kế toán /Kế Toán Trưởng (hoặc người được Kế Toán Trưởng ủy quyền) nêu tại điểm 2 bên trên chỉ áp dụng đối với việc sử dụng tài khoản.
Nghĩa là Những Người Được Kế Toán Trưởng (Người Phụ trách kế toán) Ủy Quyền Ký đề cập tại Nhóm B chỉ phải tham gia vào việc sử dụng tài khoản. Đối với những giao dịch sử dụng tài khoản, thiết lập mặc định là bất kỳ một Người Phê Duyệt nào tại Nhóm A cùng ký với bất kỳ một Người Phê Duyệt nào tại Nhóm B của Phần C, trừ trường hợp Khách Hàng có chỉ thị rõ ràng khác tại phần Chỉ Dẫn Bổ Sung bên dưới.
- 7 Đối với những giao dịch không phải là sử dụng tài khoản, thiết lập mặc định là bất kỳ Người Phê Duyệt nào tại Nhóm A đều có thể hoàn thiện, ký, giao và điều chỉnh các giao dịch nêu tại Phần A của Giấy Ủy Quyền này, trừ trường hợp Khách Hàng có chỉ thị rõ ràng khác tại phần Chỉ Dẫn Bổ Sung bên dưới.

NHÓM A – (NHỮNG) NGƯỜI PHÊ DUYỆT

gồm Người đại diện Chủ tài khoản và những người được Người đại diện Chủ tài khoản ủy quyền (nếu có)

Họ tên

Chức danh / Vị trí tại Khách Hàng

Ngày sinh

Quốc tịch

Số CMND / Số Hộ Chiếu

Thị thực / Thẻ tạm trú (đối với người nước ngoài)

Ngày cấp

Nơi cấp

Chi tiết liên hệ

Hộ khẩu thường trú

Địa chỉ hiện tại

Thư điện tử

Chữ ký – vui lòng đảm bảo chữ ký nằm trong đúng ô này

Họ tên

Chức danh / Vị trí tại Khách Hàng

Ngày sinh

Quốc tịch

Số CMND / Số Hộ Chiếu

Thị thực / Thẻ tạm trú (đối với người nước ngoài)

Ngày cấp

Nơi cấp

Chi tiết liên hệ

Hộ khẩu thường trú

Địa chỉ hiện tại

Thư điện tử

Chữ ký – vui lòng đảm bảo chữ ký nằm trong đúng ô này

Họ tên

Chức danh / Vị trí tại Khách Hàng

Ngày sinh

Quốc tịch

Số CMND / Số Hộ Chiếu

Thị thực / Thẻ tạm trú (đối với người nước ngoài)

Ngày cấp

Nơi cấp

Chi tiết liên hệ

Hộ khẩu thường trú

Địa chỉ thư điện tử

Địa chỉ thư điện tử

Chữ ký – vui lòng đảm bảo chữ ký nằm trong đúng ô này

Họ tên

Chức danh / Vị trí tại Khách Hàng

Ngày sinh

Quốc tịch

Số CMND / Số Hộ Chiếu

Thị thực / Thẻ tạm trú (đối với người nước ngoài)

Ngày cấp

Nơi cấp

Chi tiết liên hệ

Hộ khẩu thường trú

Địa chỉ thư điện tử

Địa chỉ thư điện tử

Chữ ký – vui lòng đảm bảo chữ ký nằm trong đúng ô này

Họ tên

Chức danh / Vị trí tại Khách Hàng

Ngày sinh

Quốc tịch

Số CMND / Số Hộ Chiếu

Thị thực / Thẻ tạm trú (đối với người nước ngoài)

Ngày cấp

Nơi cấp

Chi tiết liên hệ

Hộ khẩu thường trú

Địa chỉ thư điện tử

Địa chỉ thư điện tử

Chữ ký – vui lòng đảm bảo chữ ký nằm trong đúng ô này

Họ tên

Chức danh / Vị trí tại Khách Hàng

Ngày sinh

Quốc tịch

Số CMND / Số Hộ Chiếu

Thị thực / Thẻ tạm trú (đối với người nước ngoài)

Ngày cấp

Nơi cấp

Chi tiết liên hệ

Hộ khẩu thường trú

Địa chỉ thư điện tử

Địa chỉ thư điện tử

Chữ ký – vui lòng đảm bảo chữ ký nằm trong đúng ô này

Chỉ Dẫn Bổ Sung

Chỉ thị này của Khách Hàng có hiệu lực cho đến khi Khách Hàng có thông báo bằng văn bản khác cho Ngân Hàng.

(a) **Đối với** các Giao Dịch Không Liên Quan Đến Thị Trường Tài Chính :

- Chi tiết chỉ dẫn bổ sung áp dụng cho Những Người Phê Duyệt hoặc gạch chéo nếu không có chỉ dẫn thêm khác:

(b) **Đối với** Các Giao Dịch Thị Trường Tài Chính:

Các Giao Dịch Thị Trường Tài Chính sẽ được thực hiện bởi:

- Trước tiên, bất cứ Người Được Ủy Quyền Giao Dịch nêu tại Phần D, là những người được ủy quyền, thay mặt và nhân danh Khách Hàng, để yêu cầu Ngân Hàng cung cấp các đề nghị, bản chào giá hoặc tỷ giá, để thương lượng và chấp nhận các đề nghị, bản chào giá hoặc tỷ giá đó thông qua những phương tiện mà Ngân Hàng chấp nhận. Khách Hàng sẽ cung cấp riêng Danh Sách Những Người Được Ủy Quyền Giao Dịch cho Ngân Hàng, và tiếp theo
- Bất cứ Người Phê Duyệt nêu tại Phần C của Giấy Ủy Quyền này có quyền hoàn thiện, thực hiện, ký và giao các Xác Nhận giao dịch và các chứng từ khác liên quan đến Các Giao Dịch Thị Trường Tài Chính, mà các giao dịch này đã được thống nhất giữa (những) Người Được Ủy Quyền Giao Dịch và Ngân Hàng].

Nếu Giấy Ủy Quyền này không được ký bởi cơ quan điều hành cao nhất theo quy định tại Điều lệ của Khách Hàng, thì nội dung ủy quyền liên quan đến các giao dịch / sản phẩm thị trường tài chính sẽ không áp dụng, trừ khi được chấp nhận theo toàn quyền quyết định của Ngân Hàng.

Các chỉ dẫn bổ sung khác (Khách Hàng cung cấp thông tin chi tiết về bất kỳ chỉ dẫn bổ sung áp dụng cho Những Người Phê Duyệt hoặc gạch chéo nếu không có chỉ dẫn thêm khác):