

# Standard Chartered

## General Banking Terms and Conditions – Change to Contact Details

### Syarat dan Ketentuan Umum Perbankan– Perubahan Detail Kontak

Thank you for banking with Standard Chartered Bank Indonesia Branch. We would like to take this opportunity to express our appreciation for your continuing support with our banking products and services.

*Terima kasih telah menggunakan layanan perbankan Standard Chartered Bank Kantor Cabang Indonesia. Kami ingin menggunakan kesempatan ini untuk berterima kasih atas dukungan Anda yang berkelanjutan terhadap produk dan layanan perbankan kami.*

It is important that you inform us in writing about any changes to your contact details. This is an essential part of how we communicate and manage our relationship with you.

*Penting bagi kami untuk menginformasikan Anda secara tertulis tentang perubahan detail kontak Anda. Ini adalah bagian terpenting dari cara kami berkomunikasi dan mengelola hubungan kami dengan Anda.*

You will be required to **complete and return an original signed copy** of this letter where:

Anda akan diminta untuk **melengkapi dan mengembalikan salinan asli yang telah ditandatangani** dari surat ini jika:

- (a) you have changed your postal address, phone number, fax number or email address that we use to communicate with you; or  
*Anda telah mengubah alamat surat, nomor telepon, nomor faksimili, atau alamat email yang kami gunakan untuk berkomunikasi dengan Anda; atau*
- (b) there are any other changes to your contact information which we may have on our records.  
*ada perubahan lain pada informasi kontak Anda yang mungkin kami miliki dalam data kami.*

#### **What next ? / Apa berikutnya?**

We will need some time to update our records, after which the updated changes will apply. If we cannot process the requested change(s), we will let you know as soon as we can. We may request you to provide supporting documents to verify the changes.

*Kami perlu waktu untuk memperbarui data kami, setelah itu perubahan yang diperbarui tersebut akan berlaku. Jika kami tidak dapat memproses perubahan(-perubahan) yang diminta, kami akan memberi tahu Anda secepat yang kami bisa. Kami dapat meminta Anda untuk memberikan dokumen pendukung untuk memverifikasi perubahan tersebut.*

We look forward to continuing our support for your banking needs. Should you have any questions, please ask your relationship manager.

*Besar harapan kami untuk dapat melanjutkan dukungan kami untuk keperluan perbankan Anda. Apabila Anda memiliki pertanyaan, harap ajukan kepada manajer hubungan Anda.*

#### **Standard Chartered Bank Indonesia Branch**

Standard Chartered Bank is registered and supervised by Otoritas Jasa Keuangan (Indonesia Financial Service Authority)

*Standard Chartered Bank terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan.*

# Standard Chartered

## General Banking Terms and Conditions – Change to Contact Details Syarat dan Ketentuan Umum Perbankan– Perubahan Detail Kontak

### REQUEST FOR CHANGE TO CONTACT DETAILS

### PERMINTAAN PERUBAHAN DETAIL KONTAK

(Please complete the applicable sections where your contact details have changed)

(Harap lengkapi bagian yang sesuai apabila terdapat perubahan pada detail kontak Anda)

Registered Address / Alamat Terdaftar			
Mailing Address (if different from above) / Alamat Surat-Menyurat (apabila berbeda dengan yang di atas)			
Contact Person(s) / Orang(-Orang) yang Dapat Dihubungi	PERSON 1 / ORANG 1	PERSON 2 / ORANG 2	PERSON 3 / ORANG 3
Full Name / Nama Lengkap			
Email Address / Alamat Surel			
Office Telephone / Telepon Kantor			
Mobile / HP			
Other(s) / Lain(-lain)nya			

(Please complete **all** relevant sections below) / (Harap lengkapi **seluruh** bagian yang relevan di bawah ini)

Name of Client / Nama Klien	
Date of request / Tanggal permintaan	

Primary signatory \* / Tanda tangan utama \*

Full name / Nama lengkap

Title / Position within the Client / Jabatan/Posisi dalam Klien

**Signature** – please ensure signature remains within the box (Note 1) / **Tanda tangan** – harap pastikan tanda tangan tidak keluar dari kotak (Catatan 1)

Secondary signatory (if required) / Tanda tangan sekunder (jika diperlukan)

Full name / Nama lengkap

Title / Position within the Client / Jabatan/Posisi dalam Klien

**Signature** – please ensure signature remains within the box (Note 1) / **Tanda tangan** – harap pastikan tanda tangan tidak keluar dari kotak (Catatan 1)

**Note 1:** Please ensure that person(s) signing are authorised to do so on behalf of the Client.

**Catatan 1:** Pastikan orang(-orang) yang menandatangani memiliki wewenang untuk melakukannya atas nama Klien.