

Standard Chartered

Terma dan Syarat Perbankan Umum – Perubahan kepada Butiran Perhubungan

Terima kasih kerana berurusan dengan Standard Chartered Bank Malaysia Berhad. Kami ingin mengambil kesempatan ini untuk menyatakan penghargaan kami kerana sokongan berterusan anda terhadap produk dan perkhidmatan perbankan kami.

Adalah penting untuk anda memberitahu kami secara bertulis tentang sebarang perubahan kepada butiran perhubungan anda. Ini adalah bahagian penting dalam cara kami berkomunikasi dan menguruskan perhubungan kami dengan anda.

Anda diperlukan untuk melengkapkan dan memulangkan salinan asal ditandatangani surat ini di mana:

- (a) anda telah mengubah alamat pos, nombor telefon, nombor faks atau alamat e-mel anda yang kami gunakan untuk berkomunikasi dengan anda; atau
- (b) terdapat apa-apa perubahan lain kepada maklumat perhubungan lain anda yang kami mungkin miliki pada rekod kami.

Apakah seterusnya?

Kami memerlukan sedikit waktu untuk mengemas kini rekod kami selepas mana perubahan dikemas kini akan terpakai. Jika kami tidak dapat proses perubahan yang diminta, kami akan memberitahu anda secepat mungkin. Kami boleh meminta anda untuk menyediakan dokumen sokongan untuk mengesahkan perubahan ini.

Kami harap untuk meneruskan sokongan kami untuk keperluan perbankan anda. Sekiranya anda mempunyai apa-apa soalan, sila tanya pengurus perhubungan anda.

Standard Chartered Bank Malaysia Berhad

(Nombor Syarikat: 115793 P)

Standard Chartered

Terma dan Syarat Perbankan Umum – Perubahan kepada Butiran Perhubungan

PERMINTAAN UNTUK MENGUBAH BUTIRAN PERHUBUNGAN

(Sila lengkapkan seksyen berkenaan di mana butiran perhubungan anda telah berubah)

Alamat Berdaftar			
Alamat Surat-Menyurat <i>(jika berlainan daripada yang di atas)</i>			
Individu Perhubungan	INDIVIDU 1	INDIVIDU 2	INDIVIDU 3
Nama Penuh			
Alamat E-mel			
Telefon Pejabat			
Mudah alih			
Lain-lain			

(Sila lengkapkan **semua** seksyen di bawah)

Nama Klien	
Tarikh permintaan	

Penandatanganan Utama*

Nama Penuh

Jawatan / Kedudukan dalam Klien

Tandatangan – sila pastikan tandatangan kekal dalam kotak
(Perhatian 1)

Penandatanganan kedua (jika diperlukan)

Nama Penuh

Jawatan / Kedudukan dalam Klien

Tandatangan – sila pastikan tandatangan kekal dalam kotak
(Perhatian 1)

Perhatian 1: Sila pastikan individu menandatangani diberi kuasa untuk berbuat demikian bagi pihak Klien.