

寄送健保快易通文件 至本行Email公用信箱

需寄送 2 份文件：

1. 保費計費明細
2. 中文投保證明

※ 個人信用貸款申請不適用截圖方式



standard
chartered

1. 保費計費明細 (Email寄送)

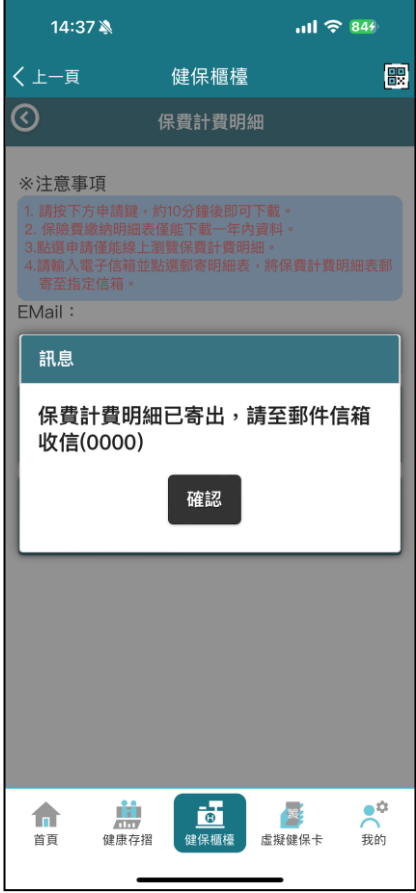
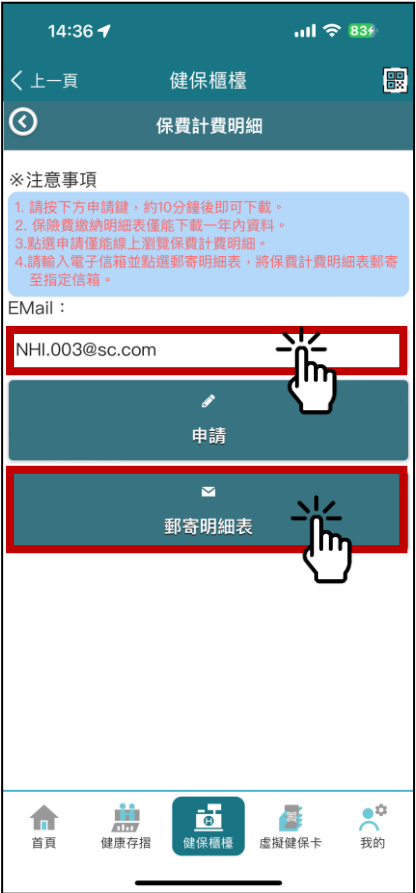
- 1 點選「健保櫃台」並登入
- 2 點選「保費計費明細」



* 若畫面未顯示此選項，可點選「常用功能設定」尋找完整功能

- 投保紀錄
- 保費各項查詢及申請
- 健保費繳納
- 健保卡
- 公所投保保險對象
- 投保證明
- 基本資料設定

- 3
- ① Email填寫「NHI.003@sc.com」
(請勿填寫私人信箱後再轉寄)
- ② 填寫完畢後點選「郵寄明細表」



2. 中文投保證明 (Email寄送)

- 1

點選「健保櫃台」並登入
- 2

點選「中文投保證明」



* 若畫面未顯示此選項，
可點選「常用功能設定」
尋找完整功能

- 投保紀錄
- 保費各項查詢及申請
- 健保費繳納
- 健保卡
- 公所投保保險對象
- 投保證明
- 基本資料設定

- 3

① Email填寫「**NHI.003@sc.com**」
(請勿填寫私人信箱後再轉寄)

② 填寫完畢後點選「送出申請」

