

نموذج طلب صاحب البيانات الشخصية

معلومات:

هذا النموذج مخصص لأصحاب البيانات الشخصية لممارسة حقوقهم في حماية البيانات الشخصية، كما هو موضح في إشعارات الخصوصية الخاصة بنا.

- لتقديم طلب صاحب البيانات الشخصية (DSR)، يرجى استيفاء بيانات النموذج وتقديمه.
- سيتم استخدام البيانات الشخصية الواردة في هذا النموذج للتحقق من هويتك والرد على طلبك. قد يتضمن ذلك تخزين بياناتك الشخصية ومشاركتها ونقلها عبر الحدود إلى ولايات قضائية أخرى.
- يمكن للموظفين الرجوع إلى إشعار الخصوصية المطبق ذي الصلة بالموظفين والعاملين الجدد والزملاء الآخرين على منصة OneSC.
- للمزيد من المعلومات، يمكن للعملاء والمرشحين والزوار والبائعين الاطلاع على إشعار الخصوصية الخاص بنا حسب الولاية القضائية.

تتضمن عملية طلب صاحب البيانات الشخصية 5 خطوات بسيطة، هي على النحو التالي:

(1) استيفاء بيانات نموذج طلب صاحب البيانات الشخصية وتقديمه.	(2) تسجيل الطلب والاعتراف به.	(3) التتحقق من هوية صاحب البيانات الشخصية والتحقق من الطلب.	(4) بدء تلبية الطلب.	(5) اكتمال الطلب وإبلاغ صاحب البيانات الشخصية بشأن إنهاء الطلب.
---	-------------------------------	---	----------------------	---

نموذج طلب صاحب البيانات الشخصية لدى بنك ستاندرد تشارترد

القسم (1): معلومات بشأن "صاحب البيانات الشخصية"

* تشير هذه العلامة إلى أن الحقل مطلوب استئنافه

<p>* الاسم بالكامل مثال: جون دو</p> <p>* معرف البريد الإلكتروني مثال: John.doe1@sc.com</p> <p><input type="checkbox"/> الخدمات المصرفية للأفراد - عميل حالي <input type="checkbox"/> الخدمات المصرفية للأفراد - عميل سابق <input type="checkbox"/> الخدمات المصرفية للأفراد - عميل محتمل <input type="checkbox"/> الخدمات المصرفية للأفراد - الأطراف ذوو العلاقة <input type="checkbox"/> الاستشار / الخدمات المصرفية للشركات - عميل حالي <input type="checkbox"/> الاستثمار / الخدمات المصرفية للشركات - عميل سابق <input type="checkbox"/> الاستثمار / الخدمات المصرفية للشركات - عميل محتمل <input type="checkbox"/> الاستثمار / الخدمات المصرفية للشركات - الأطراف ذوو العلاقة</p> <p><input type="checkbox"/> الخدمات المصرفية الخاصة - عميل حالي <input type="checkbox"/> الخدمات المصرفية الخاصة - عميل سابق <input type="checkbox"/> الخدمات المصرفية الخاصة - عميل محتمل <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني / الفرع / المكتب - الزائر <input type="checkbox"/> بائع / مورد / مزود خدمة <input type="checkbox"/> بائع سابق / مورد سابق / مزود خدمة سابق <input type="checkbox"/> موظف حالي <input type="checkbox"/> موظف سابق <input type="checkbox"/> مقدم طلب عمل حالي / مرشح حالي <input type="checkbox"/> مقدم طلب عمل سابق / مرشح سابق <input type="checkbox"/> أخرى</p>	<p>* يرجى تحديد علاقتك بالبنك</p> <p>يرجى تحديد أي علاقة واحدة مع البند. إذا كانت لديك علاقات متعددة، يرجى استخدام نماذج منفصلة، حيث يمكن لكل نموذج معالجة علاقة واحدة فقط مع حق واحد مختار لممارسته.</p>
<p>* الدولة مثال: ماليزيا</p> <p>الرقم المرجعي المميز للهوية (بالنسبة للعلاقة المختارة) مثال، معرف البنك 3xxxxx316، رقم الحساب، اسم المستخدم وغير ذلك.</p>	

القسم (2): معلومات حول "مقدم الطلب"

<p>* هل أنت صاحب البيانات الشخصية؟</p> <p><input type="checkbox"/> نعم، أنا صاحب البيانات الشخصية المذكور في القسم أعلاه</p> <p><input type="checkbox"/> لا، أنا أتصرف نيابة عن صاحب البيانات الشخصية المذكور في القسم أعلاه (على سبيل المثال، ممثل قانوني، جهة تنظيمية، موظف في بنك ستاندرد تشارترد، وغير ذلك).</p>	
<p>* اسم مقدم الطلب</p> <p>* عنوان البريد الإلكتروني الخاص بمقدم الطلب</p> <p>* علاقتك بصاحب البيانات الشخصية</p>	
<p>تعليمات: إذا تم تقديم الطلب نيابة عن مقدم الطلب / صاحب البيانات الشخصية الذي يتم طلب بياناته، يرجى إرسال رسالة بريد إلكتروني لدينا بها نموذج التقويض الموقع من صاحب البيانات الشخصية إلى عنوان البريد الإلكتروني المذكور في إشعار الخصوصية الخاص بنا.</p> <p>يرجى ملاحظة أن بنك ستاندرد تشارترد قد يضطر إلى التأكيد من السلطة القانونية وقد يطلب معلومات إضافية للتحقق في هذا الصدد.</p>	

القسم (3): المعلومات ذات الصلة بالطلب

<p><input type="checkbox"/> الحق في الوصول إلى البيانات</p> <p><input type="checkbox"/> الحق في تصحيح البيانات</p> <p><input type="checkbox"/> الحق في تقييد معالجة البيانات</p> <p><input type="checkbox"/> الحق في ضمان قابلية نقل البيانات</p> <p><input type="checkbox"/> الحق في حذف البيانات</p> <p><input type="checkbox"/> الحقوق ذات الصلة بعملية اتخاذ القرارات المؤتمتة، بما في ذلك جمع المعلومات</p> <p><input type="checkbox"/> الحق في سحب الموافقة</p> <p><input type="checkbox"/> الحق في الاعتراض على معالجة البيانات</p>	<p>* اختر نوع الطلب:</p> <p>يرجى اختيار أي طلب واحد، ويرجى تقديم نماذج منفصلة إذا قدمت أكثر من طلب واحد.</p>
<p>* سبب "تصحيح" البيانات الشخصية. إذا لم يكن مطبيقاً، يرجى نكـر "غير مطبق"</p>	
<p>ملاحظة:</p> <p>يرجى التأكيد من صحة ودقة المعلومات الواردة في هذا النموذج.</p>	
<p>* تاريخ البدء (يوم - شهر - سنة)</p> <p>تاريخ الانتهاء (يوم - شهر - سنة)</p>	<p>* يرجى تحديد المدة ذات الصلة بطلب بياناتك الشخصية، إن أمكن.</p>
<p>أي معلومات أخرى ذات صلة بطلبك:</p> <p>يرجى عدم تضمين أي معلومات شخصية في هذا الحقل. يرجى نكـر الحق الذي ترغب في ممارسته (على سبيل المثال: الحق في الوصول إلى البيانات)</p>	

يمكنك أيضاً تنزيل نموذج طلب صاحب البيانات الشخصية وإرسال النموذج المستوفى عبر البريد الإلكتروني إلى جهات الاتصال الواردة في قسم "كيفية التواصل" بإشعار الخصوصية الخاص بنا.