

## نموذج طلب صاحب البيانات الشخصية

### معلومات:

هذا النموذج مخصص لتمكين أصحاب البيانات الشخصية من ممارسة حقوقهم المتعلقة بحماية بياناتهم، وذلك وفقاً لما هو موضح في إشعار الخصوصية الخاص بنا.

- لتقديم طلب صاحب البيانات الشخصية (DSR) يرجى استكمال بيانات النموذج وإرساله.
- سيتم استخدام البيانات الشخصية المقدمة في هذا النموذج للتحقق من هويتكم والرد على طلبك. وقد يشمل ذلك تخزين بياناتك ومشاركتها ونقلها عبر الحدود إلى ولايات قضائية أخرى.
- يمكن للموظفين الرجوع إلى إشعار الخصوصية الخاص بالموظفين والعمال غير العاملين والملاء الآخرين على منصة OneSC.
- للمزيد من المعلومات، يمكن للعملاء والمرشحين والزوار والموردين الاطلاع على إشعار الخصوصية الخاص بنا حسب الاختصاص القضائي.

تتألف عملية طلب بيانات صاحب البيانات من الخطوات الخمس البسيطة التالية

1- استكمال نموذج طلب صاحب البيانات الشخصية وإرساله.	2- م تسجيل الطلب وتأكيدته	3- التحقق من هوية صاحب البيانات، والتحقق من صحة الطلب.	4- بدء تنفيذ الطلب	5- إتمام الطلب وإبلاغ صاحب البيانات عند إغلاقه.
---	---------------------------	--	--------------------	---

## القسم (1): معلومات "صاحب البيانات الشخصية"

\* \* يشير إلى حقل مطلوب

	*الاسم بالكامل مثال: جون دو
	*معرف البريد الإلكتروني مثال: <a href="mailto:John.doe1@sc.com">John.doe1@sc.com</a>
<input type="checkbox"/> الخدمات المصرفية للأفراد – عميل حالي <input type="checkbox"/> الخدمات المصرفية للأفراد – عميل سابق <input type="checkbox"/> الخدمات المصرفية للأفراد – عميل محتمل <input type="checkbox"/> الخدمات المصرفية للأفراد – الأطراف ذوو العلاقة <input type="checkbox"/> الاستثمار / الخدمات المصرفية للشركات – عميل حالي <input type="checkbox"/> الاستثمار / الخدمات المصرفية للشركات – عميل سابق <input type="checkbox"/> الاستثمار / الخدمات المصرفية للشركات – عميل محتمل <input type="checkbox"/> الاستثمار / الخدمات المصرفية للشركات – الأطراف ذوو العلاقة <input type="checkbox"/> الخدمات المصرفية الخاصة – عميل حالي <input type="checkbox"/> الخدمات المصرفية الخاصة – عميل سابق <input type="checkbox"/> الخدمات المصرفية الخاصة – عميل محتمل <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني / الفرع / المكتب - الزائر <input type="checkbox"/> بائع / مورد / مزود خدمة <input type="checkbox"/> بائع سابق / مورد سابق / مزود خدمة سابق <input type="checkbox"/> موظف حالي <input type="checkbox"/> موظف سابق <input type="checkbox"/> مقدم طلب عمل حالي / مرشح حالي <input type="checkbox"/> مقدم طلب عمل سابق / مرشح سابق <input type="checkbox"/> أخرى	*العلاقة بالبنك: يرجى تحديد نوع علاقتك مع البنك يرجى اختيار علاقة واحدة فقط مع البنك. في حال وجود علاقات متعددة، يرجى استخدام نماذج منفصلة، حيث لا يمكن لنموذج واحد معالجة سوى علاقة واحدة مع حق واحد محدد.
	* الدولة مثال: ماليزيا
	الرقم المرجعي المميز للهوية (بالنسبة للعلاقة المختارة) مثال، معرف البنك 3×××××16، رقم الحساب، اسم المستخدم وغير ذلك.

## القسم (2): معلومات "مقدم الطلب"

*هل أنت صاحب البيانات الشخصية؟	
<input type="checkbox"/> نعم، أنا صاحب البيانات الشخصية المذكور في القسم أعلاه	
<input type="checkbox"/> لا، أنا أتصرف نيابة عن صاحب البيانات الشخصية المذكور في القسم أعلاه (على سبيل المثال، ممثل قانوني، جهة تنظيمية، موظف في بنك ستاندرد تشارترد، وغير ذلك).	
*اسم مقدم الطلب	
*عنوان البريد الإلكتروني الخاص بمقدم الطلب	
*علاقتك بصاحب البيانات الشخصية	
تعليمات: إذا كان الطلب مُقدماً نيابة عن صاحب البيانات المطلوب، يُرجى إرسال نموذج التفويض المُوقَّع الصادر من صاحب البيانات إلى عنوان البريد الإلكتروني المذكور في إشعار الخصوصية الخاص بنا يُرجى العلم بأن بنك ستاندرد تشارترد قد يضطر إلى التحقق من السند القانوني وقد يطلب معلومات إضافية للتحقق في هذا الشأن	

## القسم(3): المعلومات ذات الصلة بالطلب

<input type="checkbox"/> حق الوصول <input type="checkbox"/> حق التصحيح <input type="checkbox"/> حق تقييد المعالجة <input type="checkbox"/> حق نقل البيانات <input type="checkbox"/> الحق المحو <input type="checkbox"/> الحقوق المتعلقة باتخاذ القرارات الآلية، بما في ذلك التمييز <input type="checkbox"/> حق سحب الموافقة <input type="checkbox"/> حق الاعتراض على المعالجة	*اختر نوع الطلب: يرجى اختيار طلب واحد، وفي حال وجود عدة طلبات يرجى تقديم نماذج منفصلة لكل طلب.
*سبب "تصحيح" البيانات الشخصية. إذا لم يكن مطبقاً، يرجى ذكر "غير مطبق"	
ملاحظة: يرجى التأكد من صحة ودقة المعلومات الواردة في هذا النموذج.	
*تاريخ البدء (يوم - شهر - سنة) تاريخ الانتهاء (يوم - شهر - سنة)	*يرجى تحديد المدة ذات الصلة بطلب بياناتك الشخصية، إن أمكن.
أي معلومات أخرى ذات صلة بطلبك: يرجى عدم تضمين أي معلومات شخصية في هذا الحقل. يرجى ذكر الحق الذي ترغب في ممارسته (على سبيل المثال: الحق في الوصول إلى البيانات)	

يمكنك أيضاً تنزيل نموذج طلب صاحب البيانات الشخصية وإرسال النموذج المستوفي عبر البريد الإلكتروني إلى جهات الاتصال الواردة في قسم "كيفية التواصل" بإشعار الخصوصية الخاص بنا.