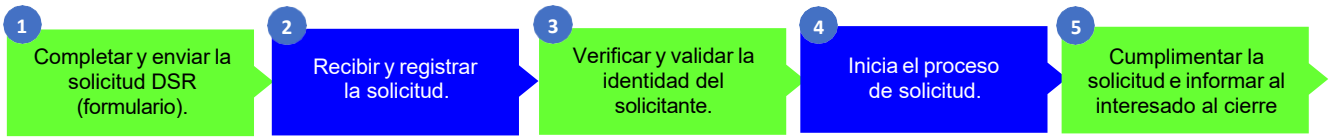
Formulario de Solicitud de Datos (DSR)

Información:

Este formulario es para que los interesados ejerzan sus derechos de protección de datos personales, tal como se describe en nuestros Avisos de Privacidad.

- Para presentar una solicitud de DSR, complete y envíe el formulario.
- Los datos personales proporcionados en este formulario se utilizarán para verificar su identidad y responder a su solicitud. Esto puede implicar el almacenamiento, el intercambio y la transferencia de sus datos personales a otras jurisdicciones
- Los empleados pueden consultar el Aviso de Privacidad para empleados, contratados y otros colegas según corresponda en OneSC
- Para obtener más información, clientes, candidatos, visitantes y proveedores pueden visitar nuestro Aviso de Privacidad por jurisdicción

El proceso de Solicitud del Titular de los Datos (DSR) consta de los siguientes (5) sencillos pasos:



Sección I: Información sobre el "titular de los datos"

** indica un campo obligatorio*

* Nombre completo *ejemplo: Juan Pérez*	
*E-mail *ejemplo: Juan.perez@sc.com*	
*Por favor seleccione su relación con el Banco *Si aplican varias, utilice formularios separados, ya que cada formulario puede procesar una sola relación para ejercer su derecho*	☐ Banca Minorista – Cliente Actual ☐ Banca Minorista – Ex-Cliente ☐ Banca Minorista – Cliente Potencial ☐ Banca Minorista – Partes Involucradas ☐ Banca de Inversión Corporativa – Cliente Actual ☐ Banca de Inversión Corporativa – Ex-Cliente ☐ Banca de Inversión Corporativa – Cliente Potencial ☐ Banca de Inversión Corporativa – Partes Involucradas ☐ Banca Privada – Cliente Actual ☐ Banca Privada – Ex-Cliente ☐ Banca Privada – Cliente Potencial ☐ Visita a la Web / Sucursal / Oficina ☐ Proveedor de Servicios ☐ Ex-Proveedor de Servicios ☐ Empleado Actual ☐ Ex- Empleado ☐ Solicitante / Candidato actual ☐ Ex-Solicitante / Ex-Candidato ☐ Otros
*País *ejemplo: Malasia*	
Número de referencia único (para la relación seleccionada) ejemplo *ejemplo Bank ID 16xxxxxx3, número de cuenta, nombre de usuario, etc.*	

Sección II: Información sobre el "Solicitante"

* ¿Es usted el titular de los datos?	
☐ Si	
☐ No, actúo en nombre del titular *(ej: Representante Legal, Organismo Regulador, Personal de SCB, etc.)*	
*Nombre del Solicitante	
*E-mail del Solicitante	
*Su relación con el titular de los datos	

***Instrucciones**: Si la solicitud se realiza en nombre del titular, envíenos por correo electrónico el formulario de autorización firmado por el titular a la dirección de correo electrónico mencionada en nuestro Aviso de Privacidad.*

Tenga en cuenta que Standard Chartered podría tener que confirmar la autorización legal y podría solicitar información de verificación adicional.

Sección III: Solicitud de Información

*Seleccione el tipo de solicitud: *Envíe formularios por separado si tiene más de una solicitud.*	☐ Derecho de acceso y de conocer sus datos y/o del tratamiento de sus datos. ☐ Derecho a solicitar la supresión de los datos. ☐ Derecho de rectificación y actualización de los datos. ☐ Derecho a revocar la autorización. ☐ Derecho a revocar la autorización para para el uso de datos con fines de mercadeo directo. ☐ Derecho a solicitar prueba de la autorización otorgada.
*Motivo de Corrección de Datos Personales. Si no corresponde, indique NA:	

Nota:
Asegúrese que la información de este formulario sea fidedigna y precisa.

*Por favor, selecciones el período de solicitud de datos personales, si corresponde.	*Período de Inicio (D-M-Año)	Período de Finalización (D-M-Año)

¿Alguna otra información relevante sobre su solicitud?:
No incluya ningún dato personal en este campo. Indique el derecho que desea ejercer (por ejemplo, derecho de acceso

También puede descargar el formulario DSR y enviarlo por correo electrónico a los contactos que figuran en nuestro “Aviso de Privacidad”.