

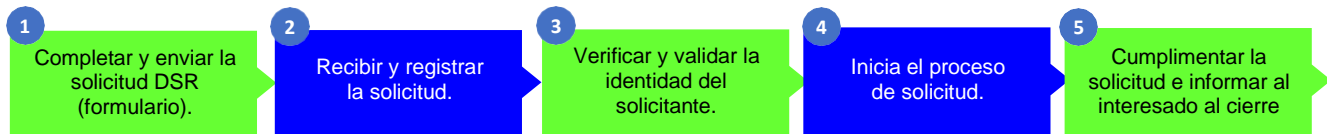
Formulario de Solicitud de Datos (DSR)

Información:

Este formulario es para que los interesados ejerzan sus derechos de protección de datos personales, tal como se describe en nuestros Avisos de Privacidad.

- Para presentar una solicitud de DSR, complete y envíe el formulario.
- Los datos personales proporcionados en este formulario se utilizarán para verificar su identidad y responder a su solicitud. Esto puede implicar el almacenamiento, el intercambio y la transferencia de sus datos personales a otras jurisdicciones
- Los empleados pueden consultar el Aviso de Privacidad para empleados, contratados y otros colegas según corresponda en OneSC
- Para obtener más información, clientes, candidatos, visitantes y proveedores pueden visitar nuestro Aviso de Privacidad por jurisdicción

El proceso de Solicitud del Titular de los Datos (DSR) consta de los siguientes (5) sencillos pasos:



Sección I: Información sobre el “titular de los datos”

* indica un campo obligatorio

* Nombre completo <i>ejemplo: Juan Pérez</i>	
*E-mail <i>ejemplo: Juan.perez@sc.com</i>	
*Por favor seleccione su relación con el Banco <i>Si aplican varias, utilice formularios separados, ya que cada formulario puede procesar una sola relación para ejercer su derecho</i>	<input type="checkbox"/> Banca Minorista – Cliente Actual <input type="checkbox"/> Banca Minorista – Ex-Cliente <input type="checkbox"/> Banca Minorista – Cliente Potencial <input type="checkbox"/> Banca Minorista – Partes Involucradas <input type="checkbox"/> Banca de Inversión Corporativa – Cliente Actual <input type="checkbox"/> Banca de Inversión Corporativa – Ex-Cliente <input type="checkbox"/> Banca de Inversión Corporativa – Cliente Potencial <input type="checkbox"/> Banca de Inversión Corporativa – Partes Involucradas <input type="checkbox"/> Banca Privada – Cliente Actual <input type="checkbox"/> Banca Privada – Ex-Cliente <input type="checkbox"/> Banca Privada – Cliente Potencial <input type="checkbox"/> Visita a la Web / Sucursal / Oficina <input type="checkbox"/> Proveedor de Servicios <input type="checkbox"/> Ex-Proveedor de Servicios <input type="checkbox"/> Empleado Actual <input type="checkbox"/> Ex- Empleado <input type="checkbox"/> Solicitante / Candidato actual <input type="checkbox"/> Ex-Solicitante / Ex-Candidato <input type="checkbox"/> Otros
*País <i>ejemplo: Malasia</i>	
Número de referencia único (para la relación seleccionada) ejemplo <i>ejemplo Bank ID 16xxxxxx3, número de cuenta, nombre de usuario, etc.</i>	

Sección II: Información sobre el “Solicitante”

* ¿Es usted el titular de los datos?	
<input type="checkbox"/> Si	
<input type="checkbox"/> No, actúo en nombre del titular (<i>ej: Representante Legal, Organismo Regulador, Personal de SCB, etc.</i>)	
*Nombre del Solicitante	
*E-mail del Solicitante	
*Su relación con el titular de los datos	
<p>Instrucciones: Si la solicitud se realiza en nombre del titular, envíenos por correo electrónico el formulario de autorización firmado por el titular a la dirección de correo electrónico mencionada en nuestro Aviso de Privacidad.</p> <p>Tenga en cuenta que Standard Chartered podría tener que confirmar la autorización legal y podría solicitar información de verificación adicional.</p>	

Sección III: Solicitud de Información

<p>*Seleccione el tipo de solicitud: <i>Envíe formularios por separado si tiene más de una solicitud.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Derecho de acceso<input type="checkbox"/> Derecho de rectificación<input type="checkbox"/> Derecho al procesamiento restringido<input type="checkbox"/> Derecho a la portabilidad de datos<input type="checkbox"/> Derecho de supresión de datos<input type="checkbox"/> Derechos a la toma de decisiones automatizada, incluida la elaboración de perfiles<input type="checkbox"/> Derecho a revocar el consentimiento<input type="checkbox"/> Derecho a oponerse al procesamiento				
<p>*Motivo de Corrección de Datos Personales. Si no corresponde, indique NA:</p>					
<p>Nota: <i>Asegúrese que la información de este formulario sea fidedigna y precisa.</i></p>					
<p>*Por favor, selecciones el período de solicitud de datos personales, si corresponde.</p>	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="748 911 1170 961">*Período de Inicio (D-M-Año)</th><th data-bbox="1170 911 1555 961">Período de Finalización (D-M-Año)</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="748 961 1170 1016"></td><td data-bbox="1170 961 1555 1016"></td></tr></tbody></table>	*Período de Inicio (D-M-Año)	Período de Finalización (D-M-Año)		
*Período de Inicio (D-M-Año)	Período de Finalización (D-M-Año)				
<p>¿Alguna otra información relevante sobre su solicitud?: <i>No incluya ningún dato personal en este campo. Indique el derecho que desea ejercer (por ejemplo, derecho de acceso)</i></p>					

También puede descargar el formulario DSR y enviarlo por correo electrónico a los contactos que figuran en nuestro "Aviso de Privacidad".