

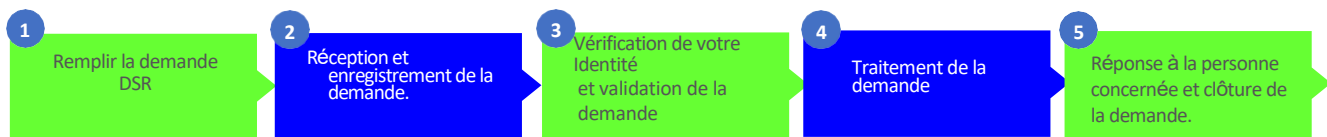
## Formulaire de demande de personne concernée (DDC)

### Informations :

Ce formulaire s'adresse aux personnes concernées pour exercer leurs droits relatifs à la protection des données personnelles, tels que décrits dans nos Avis de confidentialité.

- Pour faire une demande de DDC, veuillez remplir et soumettre le formulaire.
- Les données personnelles fournies dans ce formulaire seront utilisées pour vérifier votre identité et répondre à votre demande. Cela peut impliquer de stocker, partager et transférer vos données personnelles vers d'autres juridictions.
- Les employés peuvent se référer à l' Avis de confidentialité des employés, NEWs et autres collègues concernés sur [OneSC](#)
- Pour plus d'informations – clients, candidats, visiteurs, fournisseurs peuvent consulter notre [Avis de confidentialité par juridiction](#)

Le processus de « Demande de Données Concernées (DDC) » comprend les étapes simples suivantes (5) :



## Section I : Informations sur le « la personne concernées »

\* indique un champ requis

*Nom complet	<i>exemple : John Doe</i>	
*adresse e-mail	<i>Exemple : John.doe1@sc.com</i>	
*Veuillez sélectionner votre relation avec la banque	<input type="checkbox"/> Banque de détail - Client actuel <input type="checkbox"/> Banque de détail - Ex-client <input type="checkbox"/> Banque de détail - Client potentiel <input type="checkbox"/> Banque de détail - Parties associées <input type="checkbox"/> Banque d'investissement / Entreprise - Client actuel <input type="checkbox"/> Banque d'investissement / Affaires - Ex-client <input type="checkbox"/> Banque d'investissement / d'entreprise - Client potentiel <input type="checkbox"/> Banque d'investissement / d'entreprise - Parties connexes <input type="checkbox"/> Banque privée - Client actuel <input type="checkbox"/> Banque privée - Ex-client <input type="checkbox"/> Banque privée - Client potentiel <input type="checkbox"/> Site web/Succursale/Bureau - Visiteur <input type="checkbox"/> Fournisseur / Fournisseur / Fournisseur de services <input type="checkbox"/> Ex-Fournisseur/ Ex-Fournisseur/ Ex-Fournisseur de services <input type="checkbox"/> Employé actuel <input type="checkbox"/> Ancien employé <input type="checkbox"/> Candidat/Candidat actuel <input type="checkbox"/> Ex-candidat/Ex-candidat <input type="checkbox"/> Autres	
<i>Veillez choisir <u>une relation avec</u> la banque. Si vous avez plusieurs relations, veuillez utiliser des formulaires séparés car un seul formulaire ne peut traiter qu'une seule relation avec un droit choisi à exercer.</i>		
*Pays	<i>exemple : Malaisie</i>	
Numéro de référence d'identité unique (pour la relation sélectionnée)	<i>exemple., numéro de banque 16XXXXX3, numéro de compte, nom d'utilisateur, etc.</i>	

## Section II : Informations sur le « demandeur »

* Êtes-vous la personne concernées ?	
<input type="checkbox"/> Oui, je suis la personne concernée mentionné dans la section ci-dessus	
<input type="checkbox"/> Non, j'agis au nom de la personne concernée mentionnée dans la section ci-dessus ( <i>par exemple représentant légal, organisme de réglementation, personnel du SCB, etc.</i> )	
*Nom du demandeur	
*Adresse e-mail du demandeur	
*Votre relation avec la personne concernée	

**Instruction** : Si la demande est faite au nom du demandeur ou de la personne concernée dont les données sont demandées, veuillez nous envoyer par e-mail le formulaire d'autorisation signé émis par la personne concernée à l'adresse e-mail mentionnée dans notre Avis de confidentialité.

Veillez noter que Standard Chartered peut devoir confirmer l'autorité légale et demander des informations supplémentaires à ce sujet.

### Section III : Demander des informations connexes.

<p><b>*Sélectionner le type de requête :</b> <i>Veillez sélectionner <u>une demande en particulier</u>, soumettre des formulaires séparés si vous avez plus d'une demande.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Droit d'accès</li><li><input type="checkbox"/> Droit de rectification</li><li><input type="checkbox"/> Droit de restreindre le traitement</li><li><input type="checkbox"/> Droit à la portabilité des données</li><li><input type="checkbox"/> Droit à l'effacement</li><li><input type="checkbox"/> Droits liés à la prise de décision automatisée, y compris le profilage.</li><li><input type="checkbox"/> Droit de retirer son consentement</li><li><input type="checkbox"/> Droit d'objection au traitement</li></ul>	
<p><b>*Raison de la « correction » des données personnelles. Si ce n'est pas le cas, veuillez mentionner NA :</b></p>		
<p><b>Note :</b> <i>Veillez vous assurer que les informations contenues dans ce formulaire sont vraies et exactes.</i></p>		
<p><b>*Veillez sélectionner la période relative à votre demande de données personnelles, si applicable.</b></p>	<p><b>*Période de début (DD-MM-YYYY)</b></p>	<p><b>Fin de période (DD-MM-YYYY)</b></p>
<p><b>Toute autre information pertinente concernant votre demande :</b> <i>Veillez ne pas inclure d'informations personnelles dans ce domaine. Veuillez mentionner le droit que vous souhaitez exercer (exemple : droit d'accès)</i></p>		

Vous pouvez également télécharger le formulaire DPD et envoyer le formulaire rempli par e-mail aux contacts listés dans la section « Comment vous contacter » de notre Avis de confidentialité

Formulaire DDC Chartered Standard