ستاندرد تشارترد

إشعار الخصوصية لاستاندرد تشارترد (عمان)

الزملاء

إشعارالخصوصية لإستاندرد تشارترد (عمان) (الزملاء).

1 حماية بياناتك الشخصية

1/1 بياناتك الشخصية مهمة بالنسبة *لنا، ونريد التأكد من أنك تعرف كيف* نستخدمها ونحميها. البيانات الشخصية هي المعلومات التي تحدد هويتك أو تدور حولك كفرد. في إشعار الخصوصية هذا، سنوضح كيف نجمع بياناتك الشخصية ونشاركها ونعالجها. سنخبرك أيضا عن حقوقك وكيف يمكنك ممارستها. من وقت لآخر، قد نزودك أيضا بمعلومات خصوصية إضافية في إشعار منفصل.

2/1 لأغراض عملك أو مشاركتك معنا، نوفر لك إمكانية الوصول إلى العديد من تطبيقات البرامج والخدمات عبر الإنترنت. على سبيل المثال ، الوصول إلى الاستطلاعات والمواد التدريبية وأدوات الاتصال. يرجى الرجوع إلى معلومات الخصوصية التكميلية المتوفرة على تطبيقات مجموعة ستاندرد تشارترد التي تصف كيفية جمع بياناتك الشخصية واستخدامها وحمايتها عند استخدام تطبيقات مجموعة ستاندرد تشارترد وخدمات الخدمات عبر الإنترنت.

3/1 في إشعار الخصوصية هذا، تشير كلمة "نحن" أو "لنا" أو "خاصتنا" إلى فرع مجموعة ستاندرد تشارترد أو كيان فرعي أو قانوني يعمل بموجب شركة ستاندرد تشارترد بي إل سي، والتي إما وظفتك بموجب عقد عمل أو تعاقدت معك كعامل أو مدير غير موظف بموجب عقد خدمة، وهي المنظمة أو المراقب المسؤول عن بياناتك الشخصية التي يتم جمعها واستخدامها بموجب إشعار الخصوصية هذا.

4/1 يصف إشعار الخصوصية هذا كيفية جمع البيانات الشخصية الخاصة بك ومعالجتها. اعتمادا على دورك أو مشاركتك معنا إما:

(أ) أثناء عملك معنا. قد تنطبق أقسام معينة من إشعار الخصوصية هذا أيضا على الموظفين السابقين. أو

(ب) بعد إنهاء عملك معنا؛ أو

(ج) أثناء تعاملك معنا بموجب عقد الخدمة كعامل غير موظف ("جديد") على سبيل المثال، عمال الوكالة أو موظفي البائعين أو الاستشاريين التابعين لجهات خارجية؛ أو

(د) أثناء تعاملك معنا بموجب عقد خدمة كمدير غير تنفيذي يشار إليهم مجتمعين باسم **"الزملاء"**.

5/1 مجموعة ستاندرد تشارترد تعني كل من شركة ستاندرد تشارترد بي إل سي أو مجتمعة والشركات التابعة لها والشركات التابعة لها، بما في ذلك كل فرع أو مكتب تمثيلي. يرجى الرجوع إلى قسم "كيفية التواصل" في إشعار الخصوصية هذا للحصول على تفاصيل عن عضو مجموعة ستاندرد تشارترد ذي الصلة الذي يقدم إشعار الخصوصية هذا.

6/1 تتمتع بعض مواقع الويب الخاصة بالشركات التابعة لنا لهوية علامتها التجارية الخاصة وإشعارات الخصوصية المنفصلة الخاصة بها لتوفير المعلومات ذات الصلة بمنتجات وخدمات معينة تقدمها. يجب عليك الرجوع إلى إشعارات الخصوصية ذات الصلة وفقا لتوجيهات تلك الشركات التابعة فيما يتعلق بكيفية استخدامهم لبياناتك الشخصية. لا ينطبق إشعار الخصوصية هذا على مواقع الويب التابعة لجهات خارجية حيث يتم عرض إعلاناتنا عبر الإنترنت أو على مواقع الويب المرتبطة التابعة لجهات خارجية التي لا نقوم بتشغيلها أو التحكم فيها. يجب أن يكون لهذه المواقع إشعارات الخصوصية الخاصة بها، والتي يمكنك قراءتها لفهم كيفية جمع بياناتك الشخصية ومعالجتها وحقوقك.

7/1 سنقوم بمعالجة بياناتك الشخصية فقط وفقا لإشعار الخصوصية هذا ما لم ينص القانون المعمول به على خلاف ذلك. سنتخذ خطوات للتأكد من أن البيانات الشخصية التي نجمعها عنك كافية وذات صلة وليست مفرطة وتتم معالجتها لأغراض محدودة.

8/1 نحن لا نبيع أو نشارك معلوماتك الشخصية لأغراض التسويق لأطراف ثالثة. يتم استخدام معلوماتك الشخصية فقط عند الضرورة وكما هو متوقع بشكل معقول كجزء من علاقة عملنا معك.

التنوع والإندماج (التنوع والإندماج) للزملاء

9/1 نحن ملتزمون بتوفير فرص متساوية ومعاملة عادلة في التوظيف والتوظيف الداخلي. نريد أن ندعم بشكل أكبر خلق بيئة يمكن فيها لكل شخص لديه القدرة على التفوق القيام بذلك ويلتزم بتكافؤ الفرص والمعاملة العادلة في ممارسات التوظيف والتوظيف لدينا. نطمح إلى أن نكون أفضل مكان

للعمل ، وأفضل مكان للتعامل المصرفي وبناء مجتمعات مزدهرة.

10/1 هدفنا في ستاندرد تشارترد هو دفع التجارة والازدهار من خلال تنوعنا الفريد. نحن نعلم أن بناء ثقافة الشمول هو رافعة حاسمة لنجاح أعمالنا وتمكين الفرق من إطلاق العنان للابتكار واتخاذ قرارات أفضل وتقديم استراتيجية أعمالنا وعيش سلوكياتنا القيمة وتجسيد "هنا من أجل الخير".

11/1 ما يهمك يهمنا. من خلال مشاركة بعض التفاصيل الشخصية الإضافية حول جوانب هويتك، ستمكننا من استخدام الرؤى القائمة على البيانات لبناء بيئة عمل أكثر تنوعا وشمولية. يتم التعامل مع هذه البيانات الشخصية الحساسة التي يتم جمعها لأغراض التنوع والشمول (بيانات التنوع والإندماج) بسرية ولا تتم مشاركتها إلا مع الأطراف المصرح لها للأغراض المنصوص عليها في قسمي "أغراض المعالجة" و "مع من تشارك بياناتك؟" أدناه. من خلال تحليل البيانات وفهم التجارب الحية ، نكتسب رؤى وفهما أكبر للقوى العاملة المتنوعة لدينا. يمكننا بعد ذلك اتخاذ المزيد من الإجراءات المستهدفة لتحسين تجربة العمل في البنك. عادة ما تتم مراجعة بيانات التنوع والإندماج التي تشاركها معنا على أساس مجمع ومجهول المصدر. قد نقوم أيضا بمراجعة هذه البيانات ومعالجتها على المستوى الفردي في حالات معينة لتقييم ومعالجة المستوى الحالي من التنوع لدينا بشكل أفضل بالإضافة إلى ضمان مجموعات المواهب المتنوعة ومعالجة التمثيل الناقص.

12/1 سنقوم بتحديث إشعار الخصوصية هذا من وقت لآخر. يمكنك العثور على تاريخ الإصدار الحالي المدرج في نهاية إشعار الخصوصية هذا. إذا كانت لديك أي أسئلة أو مخاوف بشأن بياناتك الشخصية، فلا تتردد في الاتصال بنا (يمكنك العثور على تفاصيلنا ضمن "كيفية التواصل" أدناه).

2 ما هي أنواع البيانات الشخصية التي نجمعها؟

1/2 لأغراض إشعار الخصوصية هذا، تعني البيانات الشخصية (بما في ذلك البيانات الشخصية من الفئة الحساسة/الخاصة) أي معلومات عن فرد يمكن التعرف عليه. تستثني البيانات الشخصية البيانات المجهولة المصدر أو غير المحددة الهوية التي لا ترتبط بفرد معين. لتنفيذ أنشطتنا والتزاماتنا أثناء عملك أو مشاركتك معنا، قد نقوم بجمع وتخزين ومعالجة الفئات التالية من البيانات الشخصية (بما في ذلك البيانات الشخصية التي تقدمها كجزء من عملية التقدم للوظيفة)، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- **بيانات التعريف** - المعلومات التي تحدد هويتك (بشكل فريد أو شبه فريد). على سبيل المثال، اسمك وجنسك وتاريخ ميلادك وجنسيتك والأحداث المؤثرة على الحياة وأفراد الأسرة والمعالين وصورك وكاميرات المراقبة وتسجيلات الفيديو الخاصة بك والفيديو والصور الفوتوغرافية وغيرها من المعرفات، بما في ذلك المعرفات الرسمية/الحكومية مثل رقم الهوية الوطنية ورخصة القيادة ورقم جواز السفر ورقم التعريف الضريبي
- **بيانات الاتصال** - المعلومات التي تسمح بتوجيه رسالة إليك أو إرسالها أو توصيلها. على سبيل المثال، عنوان بريدك الإلكتروني ورقم هاتفك أو هاتفك المحمول وعنوان إقامتك وتفاصيل الاتصال في حالات الطوارئ
- **البيانات المهنية** - معلومات حول خلفيتك التعليمية أو المهنية. على سبيل المثال، الخلفية الأكاديمية (مثل الشهادات الجامعية أو المدرسية والإنجازات التعليمية الأخرى)، والمسمى الوظيفي، وطلبات العمل الداخلية، ومذكرات المقابلة ، والمراجع ، والشهادات ، والمؤهلات ، وتقييم الأداء ، وبطاقة هوية الطالب ، وبيانات بطاقة العمل ، وهوية الموظف ، وتفاصيل التوظيف الحالية (بما في ذلك الراتب / المكافآت ونظام مزايا الموظفين) ، والسيرة الذاتية / السيرة الذاتية ، والمؤهلات المهنية ، والمراجع ، وتأشيرة العمل.
- **البيانات المالية والتعويضات** - المعلومات التي تحدد وضعك المالي وخلفيتك وحالتك وتاريخك حسب الضرورة. على سبيل المثال، الراتب وكشوف المرتبات وتفاصيل المكافآت وتفاصيل الحساب المصرفي والمعرفات الضريبية والمعاشات التقاعدية وتفاصيل سداد مستحقات إنهاء الخدمة والمعلومات المالية الأخرى.
- **بيانات الموقع الجغرافي** - المعلومات التي توفر أو تحتوي على موقع الجهاز. المعرفات عبر الإنترنت مثل عناوين بروتوكول الإنترنت (IP) ومعرفات ملفات تعريف الارتباط والمعرفات الأخرى مثل عناوين MAC أو معرفات الإعلانات أو علامات البكسل أو مقابض الحسابات أو بصمات الجهاز أو البيانات الأخرى التي يتم جمعها عبر ملفات تعريف الارتباط وتقنيات التتبع الأخرى. على سبيل المثال، عنوان بروتوكول الإنترنت (IP) الخاص بك أو معرف ملفات تعريف الارتباط الخاص بك.

- **ملفات تعريف الارتباط** - عندما تزور أو تتصفح أو تستخدم مواقع الويب أو التطبيقات الخاصة بمجموعتنا ، بما في ذلك مواقع الويب والتطبيقات التي يوفرها مقدمو الخدمات الخارجيون لدينا ، قد نستخدم ملفات تعريف الارتباط لجمع معلومات معينة تلقائياً من جهازك. قد نستخدم هذه المعلومات، عند الاقتضاء، لتسهيل الوصول والتحليل الداخلي واستكشاف الأخطاء وتصحيحها، والتعرف عليك وتذكر تفضيلاتك، وتحسين جودة بيئة العمل وتخصيص المحتوى الخاص بنا.
- **بيانات العلاقة الشخصية** - معلومات بما في ذلك زوجتك وأطفالك وتفاصيل شريكك وحول الجمعيات أو الروابط الوثيقة بين الأفراد أو الكيانات التي يمكنها تحديد هويتك. على سبيل المثال ، شخص مكشوف سياسيا أو موظف عام أو عميل أو علاقات شخصية وثيقة أو علاقات مالية وثيقة
- **بيانات الاتصالات** - المعلومات المتعلقة بك المضمنة في الصوت والرسائل والبريد الإلكتروني والفيديو و / أو التسجيلات الصوتية والاتصالات الأخرى التي نجريها معك، على سبيل المثال، الاستمارات المرسلة عبر الانترنت أو قنوات الاتصال عبر الإنترنت أو أي قنوات اتصال أخرى معتمدة.
- **بيانات النظام والجهاز والتطبيق** - المعلومات المتعلقة بوصولك إلى أنظمة وتطبيقات مجموعة ستاندرد تشارترد بما في ذلك السجلات ومعرف المستخدم وعنوان IP وحسابات البريد الإلكتروني وحسابات المراسلة الفورية وكلمات المرور وسجلات الوصول وسجلات النشاط.
- **البيانات السلوكية** - تتضمن معلومات التحليلات التي تصف استخدامك المعتاد لأنظمة وتطبيقات مجموعة ستاندرد تشارترد. على سبيل المثال، نشاط تصفح الويب.
- **بيانات ما قبل الإرتباط** - معلومات بما في ذلك المراجع ومذكرات المقابلة وتفاصيل طلب الوظيفة وفحوصات خلفية ما قبل التوظيف وتفاصيل التوظيف السابقة (بما في ذلك الراتب / المكافآت ونظام مزايا الموظفين) والسيرة الذاتية / السيرة الذاتية والمؤهلات المهنية والمراجع وتأشيرة العمل.
- **بيانات الأداء** - المعلومات المتعلقة بأدائك في العمل ، وتقييمات الأداء ، والمراجعات وخطط التحسين أو التطوير ، وجوائز التقدير.
- **التحقيقات والإجراءات التأديبية وبيانات الشكاوى والتظلمات** - المعلومات التي تشمل ، ضمن أشياء أخرى، مذكرات المقابلة ومذكرات الاجتماعات والتسجيلات والمراسلات وتفاصيل الشكاوى وتقارير التحدث وأي ترتيبات تسوية.
- **بيانات الإنهاء والخروج** - المعلومات التي تشمل، ضمن أشياء أخرى، أسباب الإنهاء أو الاستقالة.
- **أي معلومات شخصية أخرى** تخبرنا بها عن نفسك

2/2 وفقاً للقانون المعمول به، نطلب موافقتك الخطية الصريحة لمعالجة بياناتك الشخصية. بقبول إشعار الخصوصية هذا، فإنك توافق وتقبلعلى جمع بياناتك الشخصية واستخدامها والإفصاح عنها ونقلها. قد نحتاج أحياناً إلى جمع بيانات شخصية أكثر حساسية عنك، لكننا لا نفعل ذلك إلا بموافقتك الخطية الصريحة ، أو حيثما يسمح القانون بخلاف ذلك. لن تتم هذه المعالجة إلا بعد الحصول على إذن محدد من وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات العمانية. عندما نجمع منك بيانات شخصية حساسة و تكون موافقتك مطلوبة بموجب القانون، على سبيل المثال، فيما يتعلق ببيانات D&I، فلديك خيار عدم تقديم مثل هذه البيانات الشخصية. مقدار المعلومات التي توافق على أنه يمكننا جمعها بموافقتك متروك لك تماماً.

قد تتضمن هذه البيانات الشخصية الحساسة (المعروفة أحيانا باسم البيانات الشخصية من الفئة الخاصة) أشياء مثل:

- **بيانات الأصل العرقي أو الإثني**
- **المعتقدات الدينية أو الفلسفية**
- **النوع**
- **البيانات البيومترية** - المعلومات التي تحدد هويتك جسدياً. على سبيل المثال، معلومات التعرف على الوجه أو بصمة الإصبع أو معلومات التعرف على الصوت.
- **البيانات الصحية** - المعلومات المتعلقة بحالتك الصحية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الصحة البدنية والصحة العقلية والصحة المهنية وحالة الإعاقة وسجلات المرض وحالة تقديم الرعاية.
- **العضوية النقابية** - إذا كانت ذات صلة في بعض الولايات القضائية.
- **بيانات الإدانات الجنائية أو الإجراءات أو الادعاءات** - معلومات حول الإدانات الجنائية أو المعلومات ذات الصلة التي نحددها فيما يتعلق بالتزاماتنا المتعلقة بمنع الجرائم المالية، على سبيل المثال، تفاصيل حول أي

إدانات جنائية أو معلومات ذات صلة. ويشمل ذلك تفاصيل الجرائم أو الجرائم أو المزعومة.

- **معلومات الخلفية الاجتماعية والاقتصادية** - معلومات حول وضعك الاجتماعي والاقتصادي بناء على تاريخك الشخصي والعائلي.

3/2 عندما تكون لدينا حاجة مشروعة لمعالجة فئات خاصة من البيانات الشخصية أو البيانات الشخصية الحساسة لأغراض غير محددة أعلاه، فلن نقوم بذلك إلا بعد موافاتك بإشعار، وإذا كان ذلك مطلوبا بموجب القانون، الحصول على موافقتك الصريحة المسبقة.

4/2 سنتعامل دائماً مع فئات خاصة من البيانات الشخصية والبيانات الشخصية الحساسة على أنها سرية، ولن نشارك هذه البيانات داخلياً إلا عندما يكون هناك غرض محدد ومشروع لمشاركة تلك البيانات. كما هو موضح أدناه، قمنا بتنفيذ تدابير أمنية مادية وفنية وتنظيمية مناسبة مصممة لتأمين بياناتك الشخصية ضد الفقدان العرضي والوصول غير المصرح به أو الاستخدام أو التغيير أو الإفصاح.

5/2 عادة ما نحصل على بياناتك الشخصية منك مباشرة، ولكن قد نحصل أيضاً على بياناتك الشخصية من مصادر أخرى حسب الضرورة، بما في ذلك من:

- **الأشخاص الذين تعرفهم** – على سبيل المثال:
  - أصحاب العمل السابقين (فقط إذا زودتنا طوعاً بخطابات مرجعية)
  - وكالات التوظيف
- **الأنشطة التجارية والمؤسسات الأخرى** – على سبيل المثال:
  - صاحب عملك و / أو الشركة أو الأعمال أو المؤسسة التي تمثلها أو تربطك بها صلة (للمبتدئين)
  - وكالات المراجع الائتمانية ومنع الاحتيال
  - مكتب السجلات الجنائية.

6/2 بيانات القاصرين

وفقا للقانون المعمول به، نطلب موافقتك على معالجة البيانات الشخصية للقاصرين. قد نقوم بجمع ومعالجة البيانات التي تخص القاصرين عندما تقدمها طواعية لغرض مزايا التأمين الطبي، أو وفقاً لما يسمح به القانون المعمول به. سنتعامل دائماً مع بيانات القاصرين على أنها سرية، وسوف نشارك هذه البيانات داخلياً / مزودي خدمات الطرف الثالث فقط عندما يكون هناك غرض محدد ومشروع لمشاركة تلك البيانات. كما هو موضح أدناه، قمنا بتنفيذ تدابير أمنية مادية وفنية وتنظيمية مناسبة مصممة لتأمين بياناتك الشخصية ضد الفقدان العرضي والوصول غير المصرح به أو الاستخدام أو التغيير أو الإفصاح.

3 لماذا نجمع بياناتك الشخصية؟

1/3 نقوم بجمع بياناتك الشخصية حتى نتمكن من إدارة سجلات الموظفين وإدارة أعمالنا.

2/3 نقوم بجمع البيانات الشخصية لأغراض التنوع والشمول، لأننا ملتزمون بتوفير فرص متساوية ومعاملة عادلة في التوظيف والإستخدام، وتعزيز استراتيجية التنوع والشمول الخاصة بنا (انظر "التنوع والشمول" أدناه). هذا أيضا مجال توجد فيه متطلبات قانونية وتنظيمية متزايدة ، حيث تطلب الحكومة والهيئات التنظيمية بشكل متزايد بيانات فيما يتعلق بمراقبة التنوع والاندماج.

3/3 نعالج بياناتك الشخصية بشكل عام على النحو المسموح به أو المطلوب بموجب القانون المعمول به، بما في ذلك للأسباب القانونية التالية:

- **العقد** - عندما نؤدي التزامات تعاقدية
- **الموافقة** - عندما نحصل على موافقتك على معالجة بياناتك لغرض واحد أو أكثر من الأغراض المحددة
- **الالتزام القانوني** - عندما يطلب منا الامتثال للقوانين واللوائح
- **المصلحة الحيوية** - عندما تكون المعالجة ضرورية لحماية مصالحك الحيوية أو مصالح شخص طبيعي آخر ، على سبيل المثال ، في حالات الرعاية الطبية الطارئة
- **المصلحة العامة الجوهرية** - عندما تكون ضمن المصلحة العامة الجوهرية لغرض المعالجة، بما في ذلك تكافؤ الفرص أو التمثيل على المستويات العليا

4/3 ما نستخدم بياناتك الشخصية من أجله يُشار إليه دوماً على أنه أغراضنا في المعالجة وتلك الأغراض مُفصلة أدناه.

5/3 أغراض المعالجة

نقوم بمعالجة بياناتك الشخصية للأغراض التالية، حسب الضرورة:

6/3 تقييم بياناتك ومعالجتها للتنقلات الوظيفية الداخلية

(الأساس القانوني: العقد أو الموافقة)

وهذا يشمل:
- معالجة الإعارة والتنقلات الداخلية داخل المجموعة.

7/3 إدارة علاقتنا، بما في ذلك مكافآت عملك والمزايا والتطوير (الأساس القانوني: العقد أو الالتزام القانوني أو الموافقة).

وهذا يشمل:
- الاحتفاظ بسجل لتاريخك الوظيفي.
- إدارة كشوف المرتبات.
- إدارة حسابات الضرائب والمدفوعات.
- إدارة منصات تقدير الموظفين المستندة / غير المستندة على النقاط لإجراء حملات تقدير الموظفين المستهدفة.
- إدارة مشروع الأسهم.
- التعامل مع عضوية مجلس الاعمال إذا كان واجب التطبيق.
- إدارة المعاشات التقاعدية إذا كان واجب التطبيق.
- إدارة توفير مزايا الموظفين بما في ذلك مزايا الرعاية الصحية.
- إدارة الإجازات المرضية والأبوة والتطوع وأنواع الإجازات الأخرى.
- تقديم دورات تدريبية إلزامية و / أو اختيارية داخل المنصات الداخلية (SABA / DiSCover) أو الخارجية.
- إدارة الاتصالات العالمية (أي البريد الإلكتروني).
- معالجة التظلمات.
- الإحالات إلى الصحة المهنية.
- مراقبة وإدارة ترتيبات العمل المرنة.

8/3 إدارة أداء الموظفين (الأساس القانوني: العقد أو الالتزام القانوني)

وهذا يشمل:
- إدارة الترقيات (بما في ذلك فحوصات الاتساق والإنصاف وتحليل النتائج) وتخطيط التعاقب الوظيفي
- إدارة الأداء والأجور مثل مراجعة نهاية العام ، والشيكات المتساوية في الأجور ، وقياس الرواتب ، وتحليل التقارير الداخلية والخارجية .
- الإشراف على أي إجراء، بما في ذلك الإجراءات التأديبية، يُنظر فيه أو يُبتدر أو يُتخذ بسبب سلوكك أو أدائك
- إدارة المدفوعات المعنية عقب إنهاء الخدمة ذات العلاقة بعقد العمل.

9/3 مراقبة التنوع والإندماج ومعالجة نقص تمثيل المرشحين للوظائف طيلة عملية التوظيف (الأساس القانوني: الموافقة والالتزام القانوني والمصلحة العامة الجوهرية)

وهذا يشمل:
- تحليل الأسئلة الديموغرافية الاختيارية للتنوع والإندماج أثناء عملية التوظيف وطيلة فترة التوظيف ، وعملية التوظيف الداخلية لتقييم مستويات التنوع ومراجعة هذه المعلومات كتقارير مجمعة مجهولة المصدر.
- السماح لمسؤولي التوظيف المتخصصين في التنوع والاندماج بمراجعة وتحليل البيانات الديموغرافية للتنوع والاندماج على مستويات مجمعة ومجهولة المصدر.
- السماح لمسؤولي التوظيف المتخصصين في التنوع والاندماج بمراجعة البيانات الديموغرافية للتنوع والاندماج على مستوى خط الدور الوظيفي الفردي الذي يمكن تحديده شخصياً في حالات معينة لمعالجة نقص التمثيل في عملية التوظيف

10/3 مراقبة مستويات التنوع والاندماج للموظفين والحفاظ عليها داخل مجموعة ستاندرد تشارترد (الأساس القانوني: الموافقة والالتزام القانوني والمصلحة العامة الجوهرية).

وهذا يشمل:
- مراقبة وصيانة قاعدة بيانات التنوع والاندماج على جميع فئات البيانات الشخصية الحساسة على مختلف المستويات داخل مجموعة ستاندرد تشارترد، بما في ذلك أثناء إعادة الهيكلة والترويج.
- تقييم بيانات التنوع والاندماج على المستويات المجمعة ومجهولة المصدر داخل مجموعة ستاندرد تشارترد ككل.
- تقييم بيانات التنوع والاندماج ضمن مجموعات أصغر يمكن التعرف عليها شخصياً، مثل شركة مجموعة ستاندرد تشارترد الفردية أو فرق الأعمال/الوظائف التابعة لمجموعة ستاندرد تشارترد أو مستويات الأدوار الوظيفية.

- لأغراض ضمان تكافؤ الفرص في تخطيط التعاقب على المستوى المجمع و / أو التعريف الشخصي.
- قياس بيانات التنوع والاندماج على مستويات مجمعة ومجهولة المصدر لمراجعة التقدم الذي أحرزناه في إنشاء مكان عمل متنوع وشامل داخل مجموعة ستاندرد تشارترد وقياسها مقارنة بالمنظمات الخارجية الأخرى.

11/3 مراقبة الأداء والإبلاغ عنه تجاه المبادرات التي تهدف إلى معالجة التنوع والاندماج للموظفين (الأساس القانوني: الموافقة والالتزام القانوني والمصلحة العامة الجوهرية).

وهذا يشمل:

- مراقبة ومراجعة بيانات التنوع والاندماج على مستويات مجمعة ومجهولة المصدر ، ورضا الموظفين وآرائهم المتعلقة بمجالات مختلفة من التنوع من خلال استطلاعات الموظفين.
- تحليل بيانات التنوع والاندماج على المستويات المجمعة والمجهولة المصدر، وعلى مستوى التعريف الشخصي الفردي، لتحديد إتجاهات دخول الموظفين وتدرجهم والاحتفاظ بهم، بما في ذلك البيانات الديموغرافية المتعلقة بأفراد محددين من قبل فرق التوظيف التي تركز على التنوع والاندماج ومتخصصي الموارد البشرية ذوي الصلة.
- الرصد والإبلاغ عن مستويات التنوع في جميع أنحاء مجموعة ستاندرد تشارترد على المستويات المجمعة ومجهولة المصدر.
- المراقبة والإبلاغ عن مستويات التنوع على المستويات المجمعة والمجهولة المصدر داخل المجموعات الأصغر، مثل العضو الفردي في مجموعة ستاندرد تشارترد أو فرق الأعمال/الوظائف في مجموعة ستاندرد تشارترد أو مستويات الأدوار الوظيفية.
- مراجعة بيانات التنوع والاندماج على المستويات المجمعة والمجهولة المصدر لإنشاء خطط عمل لمعالجة نقص التمثيل داخل مجموعة ستاندرد تشارترد، بما في ذلك داخل المجموعات الأصغر، مثل العضو الفردي في مجموعة ستاندرد تشارترد أو فرق الأعمال/الوظائف في مجموعة ستاندرد تشارترد.

12/3 إدارة خدمات التنقل (الأساس القانوني: العقد أو الالتزام القانوني أو الموافقة)

وهذا يشمل:.

- تقديم خدمات النقل مثل الشحن والسكن المؤقت وتذاكر الطيران والهجرة وفحوصات تصاريح العمل والطلبات.

13/3 إدارة استطلاعات الموظفين وحملات شؤون الشركة (الأساس القانوني: الموافقة)

وهذا يشمل:

- إجراء استطلاعات آراء الموظفين
- إجراء حملات مسموعة / مرئية لشؤون الشركة.

14/3 تشغيل أعمالنا (الأساس القانوني: العقد ، الالتزام القانوني)

وهذا يشمل:

- إدارة لوحة معلومات سلوك الموظفين العاملين لدينا.
- تقييم وتحليل موازنة أعباء العمل حتى يتسنى لنا إدارة الإنتاجية وتخطيط القدرات.
- القدرة على إدارة الإنتاجية وتخطيط السعة لأغراض الجداول الزمنية، والتحقق من صحة الجداول الزمنية.
- إجراء تحليل البيانات لمراجعة معدلات الاحتفاظ وإنخفاض الفاعلية وفهمها بشكل أفضل.
- تحسين تنوع وإندماج القوى العاملة لدينا.
- تسهيل وإجراء التحقيقات لبرنامج Speaking Up
- تقييم تضارب المصالح المحتمل.

15/3 الحفاظ على سلامة موظفينا (الأساس القانوني: الالتزام القانوني)

وهذا يشمل:

- إجراء فحوصات أمنية للتحقق من الهوية للوصول إلى المبنى.
- استخدام تسجيلات مراقبة الدوائر التلفزيونية المغلقة في مبانينا لأغراض منع واكتشاف الاحتيال و / أو الجرائم الأخرى، مثل السرقة.
- التحقيق في الحوادث أو حالات الطوارئ في ممتلكاتنا ومبانينا والإبلاغ عنها.
- لأغراض الامتثال الأخرى للصحة والسلامة.

16/3 الكشف عن الجرائم المالية والتحقيق فيها ومنعها (الأساس القانوني: العقد، الالتزام القانوني)

وهذا يشمل:

- إجراء تحقيقات داخل مجموعة ستاندرد تشارترد.
- إجراء فحص التحقق من الهوية قبل التوظيف أو الإرتباط، بما في ذلك عمليات البحث مع وكالة مرجعية ائتمانية، وإجراء تحقيقات لفحص العقوبات، وفحص السجل الجنائي إلى الحد الذي يسمح به القانون المعمول به.
- تسجيل ومراقبة الاتصالات الصوتية والإلكترونية معنا، إلى الحد الذي يسمح به القانون المعمول به، لضمان الامتثال لالتزاماتنا القانونية والتنظيمية وسياساتنا الداخلية.

17/3 الامتثال للقوانين واللوائح والمتطلبات الأخرى المعمول بها (الأساس القانوني: العقد أو الالتزام القانوني)

وهذا يشمل:

- توفير المراجع للأطراف الثوالث.
- نشر المعلومات ذات الصلة التي يتطلبها القانون والافصاح عنها، على سبيل المثال الإفصاحات المطلوبة في مجموعة ستاندرد تشارترد.
- لأغراض إدارة علاقتنا ، وإنشاء سجلات التوظيف والحفاظ عليها ، وإدارة المكافآت والمزايا والتطوير.
- إجراء تحقيقات داخل مجموعة ستاندرد تشارترد (بما في ذلك تحديد الامتثال لسياسات مجموعة ستاندرد تشارترد والتحقيق فيها).
- الامتثال لالتزامات الإفصاح والاكتشاف فيما يتعلق بأي تحقيقات أو فحوصات أو تدقيق تجريها سلطة حكومية محلية أو أجنبية لفرع أو كيان فرعي أو قانوني لمجموعة ستاندرد تشارترد، والتي قد تشمل الإفصاح عن المعلومات المطلوبة المتعلقة بالأنشطة الخاضعة للتنظيم، بما في ذلك دورك في هذا النشاط وأي حادث أو تحقيق أو شكاوى.
- الامتثال لالتزامات الإفصاح والاكتشاف فيما يتعلق بالنزاعات القانونية.
- الامتثال للقوانين أو اللوائح أو القواعد أو التوجيهات أو الأحكام أو أوامر المحكمة أو الطلبات أو المبادئ التوجيهية أو العقوبات الحكومية أو الحظر أو متطلبات الإبلاغ أو القيود أو الطلبات أو الاتفاقيات مع أي سلطة (بما في ذلك السلطات الضريبية المحلية أو الأجنبية) أو المحكمة أو الهيئة القضائية أو السلطة التنظيمية أو وكالة تنفيذ أو هيئة الصرافة في أي ولاية قضائية ذات صلة تعمل فيها مجموعة ستاندرد تشارترد.
- اتباع أي إرشادات أو توصيات طوعية قد يتم تحديثها من وقت لآخر والتي تصدر عن السلطات القانونية أو التنظيمية أو الحكومية أو الضريبية أو سلطات تنفيذ القانون أو غيرها من السلطات أو الهيئات التنظيمية الذاتية أو الصناعية أو جمعيات مقدمي الخدمات المالية في أي ولاية قضائية ذات صلة تعمل فيها مجموعة ستاندرد تشارترد.

18/3 ممارسة الحقوق القانونية لمجموعة ستاندرد تشارترد وممارسة الإجراءات القانونية (الأساس القانوني: الالتزام القانوني)

وهذا يشمل:

- تتبع حقوقنا وممارستها وحماية أنفسنا من الإضرار بحقوقنا ومصالحنا.
- الاحتفاظ بالسجلات حسب الضرورة كدليل على أي تقاضي أو تحقيق محتمل.
- إجراء التقاضي لتنفيذ حقوقنا أو حقوق أي عضو آخر في مجموعة ستاندرد تشارترد.
- الحصول على المشورة المهنية.
- إجراء التحقيق أو تقديم مطالبة تأمين.
- الرد على أي مسألة أو إجراء متعلق بالتأمين.
- دفع أو الرد على أي مسألة أو إجراء حالية ومحتملة ذات علاقة بهيئات قانونية، أو تنظيمية أو مؤسسات أو تنظيمات.

19/3 مداومة الإتصال مع الموظفين السابقين (الأساس القانوني: الموافقة)

وهذا يشمل:

- دعوة الموظفين السابقين للانضمام إلى مجموعة خريجي ستاندرد تشارترد أو شبكة المواهب في ستاندرد تشارترد.
- مشاركة محتوى تسويق التوظيف.
- المشاركة في فعاليات شبكة ستاندرد تشارترد للمواهب.

20/3 مراقبة الموظفين (الأساس القانوني: الموافقة أو العقد أو الالتزام القانوني)

21/3 يجب إجراء اتصالات الأعمال فقط عبر أنظمة وشبكات مجموعة ستاندرد تشارترد باستخدام أدوات الاتصال والتعاون المعتمدة. يعتبر أي اتصال تجاري من الزملاء بما في ذلك تلك الاتصالات التي يتم إجراؤها على الأجهزة الشخصية إتصالا نيابة عن المجموعة وليس بصفته الشخصية وفقا لمعيار الاتصالات الإلكترونية والصوتية للمجموعة.

22/3 بالحد الضروري والمسموح به بموجب القانون المعمول به، يجوز لنا مراقبة استخدامك لأنظمة وشبكات مجموعة ستاندرد تشارترد من أجل: (1) اكتشاف ومنع إساءة استخدام أنظمتنا وشبكاتنا وصيانتها(2) الكشف عن الوصول غير المصرح به أو غير القانوني إلى بيانات مجموعة ستاندرد تشارترد أو حمايتها من الفقدان أو التدمير العرضي أو إتلافها؛ (3) رصد معايير التدريب والخدمة و (4) الكشف عن الجريمة ومنعها.

23/3 نستخدم برنامج حظر الإنترنت لمنع الوصول إلى مواقع ويب معينة. يتم إصدار تقارير المراقبة التي توضح بالتفصيل من حاول الوصول إلى موقع يحتمل أن يكون محظورا ومتى. قد تخضع هذه التقارير للمراجعة في حالة الاشتباه في إنتهاك سياسات مجموعة ستاندرد تشارترد أو قوانينها أو لوائحها.

4 متى نستخدم الذكاء الاصطناعي أو اتخاذ القرار الآلي؟

1/4 قد نستخدم الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي، إلى الحد الذي يسمح به القانون المعمول به، للمساعدة في تحسين اتصالاتنا وتجربة الموظفين، وجعل عملياتنا التشغيلية للموارد البشرية أكثر أمانا وكفاءة وتمكيننا من تقديم استجابات أسرع وتحسين وقت الاستجابة. على سبيل المثال ، استخدام أدوات الكتابة لتحسين جوانب متعددة من كتابتك ، مثل الوضوح والإيجاز والنبرة أو استخدام روبوت محادثة للرد على إستفسارات الموظفين المتعلقة بالموارد البشرية.

2/4 قد نستخدم البيانات الشخصية التي نجمعها لإجراء تحليلات البيانات، بما في ذلك التنميط والتحليل السلوكي، لاتخاذ قرارات آلية أسرع في عملياتنا التجارية وتقييم خصائصك الشخصية للتنبؤ بالنتائج والمخاطر. سنضمن أن القواعد التي تتبعها هذه الأنظمة الآلية مصممة لاتخاذ قرارات عادلة وموضوعية.

3/4 لمزيد من المعلومات حول حقوقك فيما يتعلق بالقرارات الآلية التي تؤثر عليك، يرجى الرجوع إلى قسم "ما هي حقوق حماية البيانات الشخصية الخاصة بك؟".

5 مع من يجوز لنا مشاركة بياناتك الشخصية؟

1/5 يجوز لنا مشاركة بياناتك الشخصية داخل مجموعة ستاندرد تشارترد. كما يجوز لمجموعة ستاندرد تشارترد مشاركة بياناتك الشخصية لأغراض المعالجة على النحو المنصوص عليه في إشعار الخصوصية هذا، بما في ذلك مع مزودي الخدمة لدينا وشركائنا التجاريين وأطراف ثوالث أخرى ووفقاً لما يقتضيه القانون أو تطلبه أي سلطة قانونية أو تنظيمية أو حكومية أو ضريبية أو سلطات تنفيذ القانون أو أي سلطة أخرى.

2/5 نحن نحد من كيفية مشاركة بياناتك الشخصية ومع من نتخذ خطوات لضمان الحفاظ على سرية بياناتك الشخصية وحمايتها عند مشاركتها. ستخضع مشاركة البيانات الشخصية هذه لقيود صارمة على الوصول والامتثال لأغراض المعالجة المنصوص عليها في إشعار الخصوصية هذا.

3/5 أثناء عملية التوظيف وأثناء عملك في ستاندرد تشارترد، سنضمن أن الوصول إلى بيانات التنوع والاندماج يقتصر على الأفراد الذين يصلون إلى البيانات للأغراض الموضحة في إشعار الخصوصية هذا. سيشمل ذلك ، على سبيل المثال ، متخصصي تحليلات التنوع والاندماج ، ومتخصصي الموارد البشرية الذين يدعمون تخطيط التنوع والاندماج ، ومسؤولي التوظيف المتخصصين في التنوع والاندماج.

4/5 يجوز لنا مشاركة بياناتك الشخصية متى ما كان ذلك مناسباً ومسموحاً به بموجب القانون مع ما يلي وذلك لأغراض معالجتنا:

- **5/5 الأعضاء الآخرون في مجموعة ستاندرد تشارترد**
  - يجوز أن تشمل تلك المشاركة الأفراد المكلفين بضمان توافق التوظيف والتوظيف المستمر المحتمل مع أهداف واستراتيجيات التنوع

والاندماج. يجوز أن تتم هذه المشاركة على مستوى البيانات الفردية بما يتماشى مع أغراض المعالجة، غير أن تلك المشاركة سوف تخضع لقيود صارمة على الوصول إلى هذه البيانات ومشاركتها بما يتوافق مع الأغراض المنصوص عليها في إشعار الخصوصية هذا.

- أفراد آخرون مكلفون بتقديم خدمات الموارد البشرية داخل مجموعة ستاندرد تشارترد .
- متخصصو تحليلات التنوع والإندماج مكلفون بجمع بيانات التنوع والإندماج الشخصية وإجراء تحليلات عليها وإعداد التقارير على أساس مجمع ومجهول المصدر.
- متخصصو الموارد البشرية في التنوع يدعمون مبادرات التنوع والاندماج والتخطيط.
- مسؤولو التوظيف المتخصصون في التنوع والاندماج مكلفون بضمان توافق التوظيف مع أهداف واستراتيجيات التنوع والاندماج الخاصة بنا.

- **6/5 الأطراف الثوالث المعتمدة**
  - أي شخص آخر قمت بتفويضنا بموافقتك على مشاركة بياناتك الشخصية معه.
- **7/5 الأطراف الثوالث التي يمكنها التحقق من معلوماتك**
  - أصحاب العمل السابقون.
  - مكاتب الائتمان أو وكالات المراجع الائتمانية (بما في ذلك مشغل أي قاعدة بيانات مركزية تستخدمها وكالات المراجع الائتمانية) ومقدمي الحماية الائتمانية ووكالات التصنيف ووكالات تحصيل الديون ووكالات ومنظمات منع الاحتيال.
  - مقدمو الخدمات المتعلقة بالهجرة.
- **8/5 شركاؤنا في الخدمة**
  - وكالات التوظيف .
  - المستشارون المهنيون ، مثل المدققين والمستشارين القانونيين.
  - شركات التأمين أو وسطاء التأمين.
  - مزودو الخدمات، مثل مزودو الخدمات التشغيلية والإدارية ومعالجة البيانات وغيرهم من مزودي الخدمات التكنولوجية (على سبيل المثال، معالجي كشوف المرتبات ومقدمي إدارة المزايا) بما في ذلك أي شخص يشارك أو يشارك معه لتحليل وتسهيل التحسينات أو التحسينات في عمليات مجموعة ستاندرد تشارترد (بما في ذلك مبادرات التنوع والاندماج المختلفة المعمول بها) أو توفير المنتجات والخدمات.
  - متخصصو تحليلات التنوع والاندماج وهم مزودو خدمات متخصصون مكلفون بجمع وإجراء التحليلات على البيانات الشخصية الخاصة ب بالتنوع والإندماج وإعداد التقارير على أساس مُجمع ومجهول المصدر.
  - متخصصو الموارد البشرية في التنوع والاندماج، وهم من مزودي الخدمات المتخصصين المكلفين بدعم مبادرات التنوع والاندماج والتخطيط.
  - مسؤولو التوظيف المتخصصون في التنوع والاندماج مكلفون بضمان توافق التوظيف مع أهداف واستراتيجيات التنوع والاندماج الخاصة بنا.
  - مزودو الخدمات المهنية، مثل مزودي خدمات الفحص والمصادقة، ومزودي خدمات الصحة المهنية، ومزودي المعاشات التقاعدية، ومزودي الاختبارات الصحية قبل التوظيف، والباحثين في السوق، والمستشارين الإداريين.
  - شركات الإعلان ومزودي منصات التواصل الاجتماعي
- **9/5 السلطات الحكومية وأجهزة تنفيذ القانون**
  - تعمل مجموعة ستاندرد تشارترد في أسواق وولايات قضائية مختلفة. عندما يتضمن دورك الوظيفي أنشطة عابرة للحدود، يجوز لنا مشاركة بياناتك الشخصية وفقاً لما يقتضيه القانون أو اللوائح أو على النحو الذي تطلبه أي سلطة، والتي تشمل أي هيئة حكومية أو شبه حكومية أو جهة تنظيمية أو إشرافية أو محكمة أو هيئة قضائية أو وكالة تنفيذ أو هيئة صرافة أو سلطات ضريبية محلية أو أجنبية، لها ولاية قضائية على أي عضو في مجموعة ستاندرد تشارترد سواء داخل ولايتك القضائية أو خارجها وما إذا كان عضو مجموعة تشارترد لديه علاقة عمل أو مشاركة معك.
- **10/5 الجمعيات المالية والهيئات التنظيمية الذاتية والصناعية**
  - كما هو مطلوب فيما يتعلق بدورك الوظيفي من قبل الجمعيات المالية أو الهيئات التنظيمية الذاتية أو الهيئات الصناعية أو جمعيات مزودي الخدمات المالية في أي ولاية قضائية ذات صلة تعمل فيها مجموعة ستاندرد تشارترد.
- **11/5 الأطراف الثوالث الأخرى**

- أطراف ثوالث في حالة الاندماج أو الاستحواذ أو تصفية الاستثمار: إذا قمنا بنقل (أو خطط لنقل) أي جزء من أعمالنا أو أصولنا. إذا تم المضي قدماً في المعاملة، يجوز للطرف المعني استخدام معلوماتك الشخصية أو الكشف عنها بنفس الطريقة الموضحة في إشعار الخصوصية هذا، ثم إخطارك لاحقاً بأي تغييرات يُحتمل أن تُجرى من قبلهم فيما يتعلق بكيفية معالجته لبياناتك الشخصية.
- أي شخص آخر يخضع لواجب السرية تجاهنا، بما في ذلك أي أعضاء آخرين في مجموعة ستاندرد تشارترد، سبق وأن تعهدوا بالحفاظ على سرية هذه المعلومات.

6 أين ننقل بياناتك الشخصية؟

1/6 قد تتم معالجة بياناتك الشخصية أو تخزينها أو مشاركتها أو نقلها أو الكشف عنها من قبلنا داخل مجموعة ستاندرد تشارترد أو مع أطراف ثوالث أخرى للأغراض الموضحة في إشعار الخصوصية هذا. نقوم بذلك من أجل تحسين ودعم وتسهيل عملياتنا التجارية والامتثال لالتزاماتنا القانونية والتنظيمية. قد يشمل ذلك معالجة بياناتك الشخصية أو تخزينها أو مشاركتها أو نقلها أو الكشف عنها عبر الحدود إلى ولايات قضائية أخرى، بغض النظر عن موقع وظيفتك. على سبيل المثال، إذا قدمت بيانات التنوع والاندماج أثناء عملية التوظيف وأصبحت موظفاً في ستاندرد تشارترد، سوف تُنقل بيانات التنوع والاندماج ذات الصلة إلى نظام الموارد البشرية المركزي لدينا للأغراض الموضحة أعلاه. نحن ملتزمون بحماية بياناتك الشخصية أثناء هذه الأنشطة من خلال تنفيذ التدابير الفنية والتنظيمية المناسبة وضمان الامتثال لقوانين حماية البيانات المعمول بها.

2/6 أنت توافق على وتقبل جمع بياناتك الشخصية واستخدامها والإفصاح عنها ونقلها خارج سلطنة عمان من قبلنا لبعض أو كل الأغراض المذكورة في إشعار الخصوصية هذا. لن ننقل بياناتك الشخصية خارج سلطنة عمان ما لم تضمن الدولة المستقبلة مستوى مماثلاً من حماية البيانات. هناك استثناءات محددة قد لا تكون فيها الموافقة مطلوبة، على سبيل المثال، عندما يكون النقل مفروضاً بموجب اتفاقية دولية وقعت عليها عمان، أو إذا كانت البيانات مجهولة المصدر إلى الحد الذي تظل فيه هوية صاحب البيانات غير قابلة للتعقب.

7 كيف نحمي بياناتك الشخصية؟

1/7 نحن نأخذ خصوصية وأمن بياناتك الشخصية على محمل الجد. لحماية بياناتك، قمنا بوضع مجموعة من التدابير الفنية والمادية والتنظيمية المناسبة لحماية بياناتك الشخصية والحفاظ عليها سرية، على سبيل المثال، باستخدام عقود ذات سرية مناسبة وحماية البيانات وشروط الأمان في ترتيباتنا مع أطراف ثوالث قامت مجموعة ستاندرد تشارترد بتنفيذ سياسات خصوصية بيانات أمن المعلومات، بما في ذلك إجراءات إدارة الحوادث والإبلاغ عنها والقواعد والتدابير الفنية لحماية البيانات الشخصية والامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية. نحن ندرب ونطلب منهم الزملاء الذين يصلون إلى بياناتك الشخصية الامتثال لمعايير خصوصية البيانات وأمانها.

2/7 نطلب من مزودي الخدمة لدينا أو الجهات الخارجية الأخرى التي نتعامل معها والتي نفصح لها عن بياناتك الشخصية تنفيذ معايير وتدابير مماثلة للسرية وخصوصية البيانات والأمان عند التعامل مع بياناتك الشخصية أو الوصول إليها أو معالجتها.

8 ما هي المدة التي نحتفظ فيها ببياناتك الشخصية؟

للأغراض الموضحة في إشعار الخصوصية هذا، نحتفظ ببياناتك الشخصية لأسباب تشغيلية أو قانونية أثناء تعاملك معنا وقد نحتفظ ببياناتك الشخصية لفترة من الوقت بعد ذلك وفقاً لمعيار حفظ سجلات المجموعة الخاص بنا ووفقا لما يقتضيه القانون واللوائح المعمول بها. سنقوم بحذف البيانات الشخصية أو إخفاء هويتها أو إتلافها و / أو التوقف عن استخدامها عندما لا نعد بحاجة إليها أو يكون لدينا أساس قانوني للاحتفاظ بها.

9 ما هي حقوق حماية البيانات الشخصية الخاصة بك؟

1/9 نحن نحترم بياناتك الشخصية، ولديك الحقوق التالية حول كيفية استخدامنا لمعلوماتك:

- **حقك في الوصول إلى بياناتك** - يحق لك التحقق مما إذا كنا نحتفظ ببيانات شخصية عنك، ويمكنك أن تطلب منا نسخة من هذه البيانات ومعلومات حول كيفية استخدامنا لها.

- **حقك في تصحيح بياناتك** - إذا تغيرت بياناتك الشخصية، أو كنت تعتقد أن لدينا معلومات غير صحيحة أو قديمة عنك ، فيمكنك أن تطلب منا تحديثها.
- **حقك في حذف بياناتك** - يمكنك أن تطلب منا حذف بياناتك الشخصية. ومع ذلك، قد نحتاج إلى تفاصيل شخصية معينة للامتثال لالتزاماتنا القانونية لإنشاء حقوقنا القانونية أو ممارستها أو الدفاع عنها ومنع الاحتيال.
- **حقك في تقييد المعالجة أو الاعتراض عليها** - يمكنك أن تطلب منا التوقف عن استخدام بياناتك أو تغيير طريقة استخدامنا لها. ومع ذلك، قد نحتاج إلى تفاصيل شخصية معينة للامتثال لالتزاماتنا القانونية لإنشاء حقوقنا القانونية أو ممارستها أو الدفاع عنها ومنع الاحتيال.
- **حقك في الاعتراض على اتخاذ القرار الآلي** - يمكنك أن تطلب منا مراجعة قرار يتم اتخاذه عن طريق المعالجة الآلية فقط إذا كان يؤثر سلباً عليك.
- **حقك في قابلية نقل البيانات** - يمكنك أن تطلب منا تقديم بياناتك الشخصية إلى مؤسسة أخرى بصيغة يمكن قراءتها بسهولة بواسطة الآلات
- **حقك في عدم تقديم الموافقة أو تغيير الموافقة أو سحبها** - قد نطلب موافقتك من وقت لآخر على معالجة بياناتك الشخصية. يمكنك اختيار عدم تقديم هذه الموافقة أو إخبارنا في أي وقت إذا غيرت رأيك بشأن الموافقة المقدمة بالفعل.

2/9 من المهم أن تكون البيانات الشخصية التي نحتفظ بها عنك دقيقة وحديثة. يرجى إطلاعنا على ما إذا تغيرت بياناتك الشخصية أثناء عملك أو مشاركتك من خلال بوابة الخدمة الذاتية للموارد البشرية الخاصة بنا أو من خلال رفع الحالة في OneSC. إذا كانت لديك أي أسئلة حول حقوقك ، فيرجى رفع الحالة في OneSC. إذا كانت تكتب إلينا كزملاء سابقين ، فيرجى الكتابة إلى AskHR@sc.com.

3/9 قد نطلب منك معلومات محددة لمساعدتنا في تأكيد هويتك وقبل الرد على طلبك لممارسة حقوق بياناتك الشخصية بما يتماشى مع القانون المعمول به. يجوز أن يسمح لنا القانون المعمول به أو يقتضي منا رفض تزويدك بإمكانية الوصول إلى بعض أو كل البيانات الشخصية التي نحتفظ بها عنك، أو التي أتلفناها أو محوناها أو جعلناها مجهولة الهوية وفقاً لالتزاماتنا وممارساتنا المتعلقة بالاحتفاظ بالسجلات. إذا لم نتمكن من تزويدك بإمكانية الوصول إلى بياناتك الشخصية، فسنبلغك بأسباب ذلك، مع مراعاة أي قيود قانونية أو تنظيمية. بصفتك زميلاً، فإن ممارسة أي من حقوقك لن تؤدي إلى أي تدابير انتقامية أو عواقب سلبية.
لتقديم طلب موضوع البيانات المتعلق ببياناتك الشخصية، يرجى ملء هذا النموذج.

10 كيفية التواصل

تعمل شركة مجموعة ستاندرد تشارترد التالية كمراقب لبياناتك الشخصية في سلطنة عمان:

بنك ستاندرد تشارترد فرع عمان

إذا كانت لديك أي أسئلة حول إشعار الخصوصية هذا أو ترغب في ممارسة أي من حقوق حماية البيانات الشخصية الخاصة بك، فيمكنك الاتصال بمسؤول خصوصية البيانات لدينا على:

سوبر بلازا (الطابق 6) مبنى # 340 ،
الطريق # 4805 العذيبة ،
مسقط ، سلطنة عمان

البريد الإلكتروني:
Omanregulatorycomplianceadvisory@excha nge. artered.com القياسية

إذا كنت زميلا حالياً، فيرجى رفع الحالة في OneSC. إذا كنت تكتب إلينا كزميل سابق ، فيرجى الكتابة إلى AskHR@sc.com

1/10 هل لديك شكوى؟
إذا كانت لديك أي مخاوف أو شكاوى حول كيفية استخدامنا لبياناتك الشخصية، فيرجى التحدث إلينا. يمكنك التواصل مع مسؤول خصوصية البيانات لدينا.

2/10 الشروط والأحكام الأخرى
قد تكون هناك شروط وأحكام محددة في عملية التوظيف الداخلية لدينا والتي تحكم جمع بياناتك الشخصية واستخدامها والإفصاح عنها. يجب قراءة هذه الشروط والأحكام الأخرى جنبا إلى جنب مع إشعار خصوصية التوظيف الذي يمكن

العثور عليه على الرابط التالي:
https://www.sc.com/om-en/privacy-policy/

تم تحديث إشعار الخصوصية هذا بتاريخ 30 May 2025.