إشعار الخصوصية لشركة ستاندرد تشارترد (المملكة العربية السعودية)

الزملاء

إشعار الخصوصية لشركة ستاندرد تشارترد (المملكة العربية السعودية)

(الزملاء)

1 حماية بياناتك الشخصية

1-1 نرى أن بياناتك الشخصية مهمة *لنا*، *ولذا نحرص على إحاطتك بطريقة استخدامنا وحمايتنا لها*. يُقصد بالبيانات الشخصية المعلومات التي تحدد هويتك أو تكون عن شخصك. سنوضح في إشعار الخصوصية هذا كيف نجمع ونشارك ونعالج بياناتك الشخصية، وسنطلعك على حقوقك وكيفية ممارستها. كما قد نزودك من وقت لآخر بمعلومات خصوصية إضافية في إشعار منفصل.

2-1 نمنحك لأغراض توظيفك أو تكليفك بمهمة لدينا إمكانية الوصول إلى تطبيقات برمجيات وخدمات إلكترونية مختلفة، ومن ذلك مثلاً إمكانية الوصول إلى استبيانات ومواد تدريبية وأدوات تواصل. بالتالي، يرجى مراجعة معلومات الخصوصية الإضافية المتوفرة على تطبيقات مجموعة ستاندرد تشارترد تلك والتي تصف كيفية جمع بياناتك الشخصية واستخدامها وحمايتها لدى استخدام تطبيقات مجموعة ستاندرد تشارترد وخدماتها الإلكترونية تلك.

3-1 يُقصد بالألفاظ "نحن" أو "لنا" أو "خاصتنا" الواردة في إشعار الخصوصية هذا فرع مجموعة ستاندرد تشارترد أو الشركة التابعة أو الكيان النظامي الذي يعمل تحت اسم ستاندرد تشارترد بي إل سي والذي إما وظفك بموجب عقد عمل أو كلّفك بمهمة بصفة عامل أو عضو غير موظف بموجب عقد خدمة، ويكون الجهة المنظمة أو المتحكّم المسؤول عن بياناتك الشخصية التي يتم جمعها واستخدامها بموجب إشعار الخصوصية هذا.

4-1 يصف إشعار الخصوصية هذا كيفية قيامنا بجمع بيانات شخصية عنك ومعالجتها. وانطلاقاً من دورك أو المهمة المكلف بها لدينا، إما:

أ. خلال فترة توظيفك لدينا. وقد ينطبق بعض الأقسام من إشعار الخصوصية هذا على الموظفين السابقين أيضاً؛ أو

ب. بعد إنهاء توظيفك معنا؛ أو

ج. خلال فترة تكليفك بمهمة لدينا بموجب عقد خدمة للعمل بمثابة عامل غير موظف مثلاً، أو عمال الوكالات، أو موظفي الموردين الخارجيين، أو المستشارين؛ أو

د. خلال فترة تكليفك بمهمة لدينا بموجب عقد خدمة كعضو غير تنفيذي؛

ه. ويُشار إليهم مجتمعين بلفظة "**الزملاء**".

5-1 ويُقصد بمجموعة ستاندرد تشارترد "ستاندرد تشارترد بي إل سي" وشركاتها الفرعية والتابعة، منفردة أو مجتمعة، بما فيها كل فرع أو مكتب يمثّلها. يرجى مراجعة القسم "تواصل معنا" في هذا الإشعار للاطلاع على معلومات الشركة العضو في مجموعة ستاندرد تشارترد ذات الصلة ومقدّمة هذا الإشعار.

6-1 لبعض المواقع الإلكترونية للشركات التابعة لنا هوية علامة تجارية خاصة بها وإشعارات خصوصية منفصلة لتوفير المعلومات ذات الصلة عن بعض المنتجات والخدمات التي تقدمها. يلزم عليك الاطلاع على إشعارات الخصوصية ذات الصلة التي توجهك إليها تلك الشركات التابعة حول كيفية استخدامها لبياناتك الشخصية. ولا ينطبق إشعار الخصوصية هذا على المواقع الخاصة بأطراف خارجية التي تُعرَض عليها إعلاناتنا عبر الإنترنت، ولا على المواقع الخاصة بأطراف خارجية الواردة روابطها على مواقعنا ولكن لا نقوم بتشغيلها أو التحكم فيها؛ حيث يتوجب أن يكون لهذه المواقع إشعارات خصوصية خاصة بها يتاح لك قراءتها لفهم كيفية جمع ومعالجة بياناتك الشخصية وحقوقك.

7-1 سنعالج بياناتك الشخصية بموجب إشعار الخصوصية هذا فقط، ما لم ينص النظام المعمول به على خلاف ذلك. وسنتخذ جميع الخطوات اللازمة لضمان أن تكون البيانات الشخصية التي نجمعها عنك ملاءمة، وذات صلة، وغير مفرطة، وأن تتم معالجتها لأغراض محدودة فحسب.

8-1 ونحن لا نبيع معلوماتك الشخصية إلى أي أطراف ثالثة أو نتشاركها معها لأي أغراض تسويقية، ولن يتم استخدام معلوماتك الشخصية إلا بالقدر اللازم والمتوقع بشكل معقول في سياق علاقة العمل التي تربطنا بك.

التنوع والشمول في صفوف الزملاء

9-1 ننحن ملتزمون بتوفير فرص متساوية للجميع وبمعاملة الجميع معاملةً عادلةً في إجراءات التوظيف والتكليف بمهام داخلية. ونسعى أيضاً إلى دعم بناء بيئة عمل تمكن أصحاب القدرات من التفوّق، كما نحرص على توفير فرص متكافئة ومعاملة عادلة في سياق ممارسات التوظيف والتكليف المعتمدة لدينا. ونطمح إلى أن نكون أفضل مكان للعمل وأفضل وجهة للأعمال المصرفية، وإلى بناء مجتمعات مزدهرة.

10-1 هدفنا في شركة ستاندرد تشارترد هو الدفع قدماً بعجلة التجارة والازدهار من خلال تنوعنا الفريد. وإننا ندرك جيداً أن بناء ثقافةً تتميز بالشمول يشكل عاملاً أساسياً لضمان نجاح أعمالنا ولتمكين فرق عملنا من إطلاق العنان للابتكار، واتخاذ قرارات أفضل، وتحقيق استراتيجية أعمالنا، وتكريس سلوكياتنا وقيمنا، وتجسيد مبدئنا "هنا لصنع الخير".

11-1 إن ما يهمكم يهمنا أيضاً. فمن خلال مشاركة تفاصيل شخصية إضافية معينة حول جوانب من هويتك، سنتمكن من استخدام الرؤى المرتكزة إلى البيانات لبناء بيئة عمل أكثر تنوعاً وشمولية. يتم التعامل مع تلك البيانات الشخصية الحساسة التي يتم جمعها لأغراض التنوع والشمولية (بيانات التنوع والشمولية) بسرية تامة ولا يتم تشاركها إلا مع الجهات المصرَح لها للأغراض المحددة في قسم "أغراض المعالجة" وقسم "من هي الجهات التي يمكن أن نشارك معها بياناتك الشخصية؟" أدناه. فمن خلال تحليل البيانات وفهم التجارب المعيشية، نشكل فكرة أوضح ونكتسب فهماً أعمق لفريق عملنا المتنوع. ونتمكن بذلك من اتخاذ إجراءات أكثر تحديداً من أجل تحسين تجربة العمل للبنك. تتم عادة مراجعة بيانات التنوع والشمول التي تتشاركها معنا بشكل مجمع ومجهول المصدر. وإنما قد نراجع ونعالج أيضاً هذه البيانات على أساس فردي في بعض الحالات من أجل تحسين عملية تقييم مستوى التنوع الحالي لدينا ومعالجته، وضمان تشكيل مجموعة مواهب متنوعة ومعالجة نقص التمثيل.

12-1 سنقوم بتحديث إشعار الخصوصية هذا من وقت لآخر، ويمكنك الاطلاع على تاريخ الإصدار الحالي المبيّن في نهاية إشعار الخصوصية هذا. وإذا كانت لديك أي استفسارات أو تخوفات حول بياناتك الشخصية، فالرجاء عدم التردد في التواصل معنا (يمكنكم الاطلاع على معلومات التواصل الخاصة بنا في القسم "تواصل معنا" الوارد أدناه).

2 ما هي أنواع البيانات الشخصية التي نجمعها؟

1-2 لأغراض إشعار الخصوصية هذا، تعني البيانات الشخصية (بما فيها البيانات الشخصية الحساسة/البيانات الشخصية من فئة خاصة) أي معلومات بشأن فرد يمكن تحديد هويته. يُستثنى من البيانات الشخصية أي بيانات مجهولة المصدر أو لا يمكن تحديدها والتي لا تكون مرتبطة بفرد معين. من أجل ممارسة أنشطتنا وتنفيذ التزاماتنا خلال فترة توظيفكم أو تكليفكم بمهمة لدينا، قد نجمع، ونخزن، ونعالج الفئات التالية من البيانات الشخصية (ومنها البيانات الشخصية التي تقدمونها في سياق عملية تقديم طلب العمل)، كالتالية على سبيل المثال لا الحصر:

- **بيانات التعريف** – هي المعلومات التي تحدد هويتك (بشكل فريد أو شبه فريد)، مثلًا اسمك، وجنسك، وتاريخ ميلادك، وجنسيتك، والأحداث الحياتية، وفرد (أفراد) الأسرة والمعالين، وصورك الفوتوغرافية، وتسجيلات كاميرات المراقبة والفيديو التي تظهر فيها، ومقاطع الفيديو أو الصور وغيرها من المعلومات المُعرّفة بما فيها المعلومات المُعرّفة الرسمية / الحكومية كرقم الهوية الوطنية ورقم رخصة القيادة ورقم جواز السفر ورقم التعريف الضريبي.

- **بيانات الاتصال** – هي المعلومات التي تتيح توجيه أو إرسال أو إيصال رسائل إليك، مثلاً عنوان بريدك الإلكتروني، ورقم هاتفك الأرضي أو المحمول، وعنوان إقامتك ومعلومات الاتصال في حالات الطوارئ.

- **البيانات المهنية** – هي معلومات حول خلفيتك التعليمية أو المهنية. ومن الأمثلة عن البيانات المهنية التحصيل العلمي (مثل الدبلومات/الشهادات الجامعية أو المدرسية والإنجازات التعليمية الأخرى)، والمسمى الوظيفي، وطلبات التوظيف الداخلية، والملاحظات التي يتم جمعها خلال مقابلات العمل، والإحالات، والشهادات، والمؤهلات، وتقييم الأداء، والبطاقة التعريفية للطالب، والبطاقة التعريفية للموظف، وتفاصيل الوظيفة الحالية (بما في ذلك الراتب/المكافأة وبرنامج منافع الموظفين)، والسيرة الذاتية، والمؤهلات المهنية، والمراجع، وتأشيرات العمل.

- **ملفات تعريف الارتباط** – عند زيارتك أو تصفحك أو استخدامك للمواقع الإلكترونية والتطبيقات التابعة لمجموعتنا، مثل المواقع الإلكترونية والتطبيقات التي يوفرها مزودو الخدمات الخارجيون التابعون لنا، قد نستخدم ملفات تعريف الارتباط لجمع معلومات معيّنة آليًا من جهازك المُستخدم. وقد نستخدم تلك المعلومات – عند الحاجة – لتسهيل الوصول، ولإجراء التحليلات الداخلية واستكشاف الأخطاء وتصحيحها، وللتعرف عليك وتذكّر تفضيلاتك، ولرفع مستوى جودة بيئة عملنا وتخصيص محتوانا لك.

- **بيانات العلاقات الشخصية** – هي معلومات تشمل تفاصيل حول الزوج، والأطفال، وحول الارتباطات أو العلاقات الوثيقة بين الأفراد أو الكيانات، والتي يمكن أن تحدد هويتك، مثل الشخصيات السياسية البارزة أو موظفي الحكومة أو العملاء أو العلاقات الشخصية أو المالية الوثيقة.

- **بيانات الاتصالات** – هي المعلومات المتعلقة بك والواردة في صيغة صوتية ورسائل نصية ورسائل بريد إلكتروني وتسجيلات الفيديو و/أو تسجيلات صوتية وغيرها من أشكال المراسلات القائمة بيننا والتي تتم مثلاً عن طريق النماذج المتوفرة عبر الإنترنت أو قنوت الاتصال عبر الإنترنت أو أي قنوات اتصال أخرى معتمدة.

- **بيانات الأنظمة والأجهزة والتطبيقات** – هي المعلومات المتعلقة بوصولك إلى أنظمة وتطبيقات مجموعة ستاندرد تشارترد، ومنها السجلات، والمعلومات المعرِّفة للمستخدم، وعنوان بروتوكول الإنترنت، وحسابات البريد الإلكتروني، وحسابات الرسائل الفورية، وكلمات المرور، وسجلات الدخول، وسجلات النشاط.

- **البيانات السلوكية** – تشمل المعلومات التحليلية التي تصف استخدامك الاعتيادي لأنظمة وتطبيقات مجموعة ستاندرد تشارترد، مثل نشاط تصفح الإنترنت.

- **البيانات ما قبل التكليف بالمهمة** – هي المعلومات التي تشمل الإحالات، والملاحظات التي يتم جمعها خلال مقابلات العمل، وتفاصيل طلبات العمل، والتحقق من الخلفية قبل التوظيف، وتفاصيل وظيفتك السابقة (بما في ذلك الراتب/المكافأة وبرنامج المزايا الخاص بالموظفين)، والسيرة الذاتية، والمؤهلات المهنية والمراجع، وتأشيرة العمل.

- **معلومات الأداء** – هي المعلومات التي تتعلق بأدائك في العمل، وتقييمات ومراجعات الأداء، وخطط تحسين أو تطوير الأداء وجوائز التقدير.

- **بيانات التحقيقات، والإجراءات التأديبية، والشكاوى والتظلم** – هي معلومات تشمل الملاحظات التي يتم جمعها في مقابلات العمل والاجتماعات، والتسجيلات، والمراسلات، وتفاصيل الشكاوى، وتقارير التبليغ عن المخالفات وأي ترتيبات وتسويات.

- **بيانات إنهاء العمل والخروج** – وهي معلومات تشمل أسباب إنهاء العمل أو الاستقالة.

- **أي معلومات شخصية أخرى** تبلغنا بها عن نفسك.

2-2 وقد نحتاج في بعض الأحيان إلى جمع بيانات شخصية عنك تعدّ أكثر حساسية، إلا أننا لا نجمعها إلا بعد الحصول على موافقتك الصريحة أو حيث يجيز النظام ذلك. وعندما نجمع منك بيانات شخصية حساسة عنك ويكون من الضروري الحصول على موافقتك بموجب النظام، كما مثلاً فيما يتعلق ببيانات التنوع والشمول، يحق لك اختيار عدم توفير تلك البيانات الشخصية. وتحدد لدى منح موافقتك كمية المعلومات التي توافق على توفيرها.

قد تشمل هذه **البيانات الشخصية الحساسة** (المشار إليها أحياناً باسم البيانات الشخصية من الفئة الخاصة) ما يلي:

- البيانات الشخصية التي تكشف عن الأصل العرقي أو الإثني، أو المعتقد الديني أو الفكري أو السياسي، والبيانات المتعلقة بالإدانات والجرائم الجنائية الأمنية، والبيانات البيو مترية أو الجينية لتحديد هوية الشخص، والبيانات الصحية، والبيانات التي تشير إلى أن أحد والدي الفرد أو كليهما مجهول الهوية.

- **البيانات البيو مترية** – هي المعلومات التي تعرفك جسدياً، مثل معلومات التعرف على الوجه، أو بصمات الأصابع، أو معلومات التعرف على الصوت.

- **البيانات الصحية** – هي المعلومات المتعلقة بحالتك الصحية، ومنها على سبيل المثال لا الحصر، الصحة الجسدية، والصحة العقلية، والصحة المهنية، وحالة الإعاقة، والسجلات المرضية، وحالة الرعاية.

- **بيانات النقابات العمالية** – إن وجدت في بعض الولايات القضائية.

- **بيانات الإدانات والإجراءات والادعاءات الجنائية** – هي معلومات حول الإدانات الجنائية أو المعلومات ذات الصلة التي نحددها في سياق أداء التزاماتنا بمكافحة الجرائم المالية، ومن ذلك تفاصيل حول أي إدانات جنائية أو ما يتّصل بذلك من معلومات. وتشمل هذه البيانات تفاصيل الجرائم الفعلية أو الجرائم والإدانات المزعومة.

- **معلومات الخلفية الاجتماعية الاقتصادية** – هي معلومات حول وضعك الاجتماعي الاقتصادي استناداً إلى تاريخك الشخصي والعائلي، إن كانت هذه المعلومات ذات صلة في بعض الولايات القضائية.

- **البيانات المالية وبيانات الأجور** – هي المعلومات التي تحدد وضعك وخلفيتك وحالتك وتاريخك من حيث الشؤون المالية، وفق ما يكون ضروريًا. ومن هذه البيانات مثلاً الراتب، وكشوف المرتبات، وتفاصيل المكافآت، وتفاصيل الحساب المصرفي، والمعلومات المعرّفة الضريبية، والراتب التقاعدي، وتفاصيل تعويض إنهاء الخدمة، وغيرها من المعلومات المالية.

- **بيانات الموقع الجغرافي** – هي المعلومات التي توفر أو تحتوي على موقع جهاز. وتشمل هذه البيانات المعلومات المعرّفة على الإنترنت مثل عناوين بروتوكول الإنترنت، والمعلومات المعرّفة لملفات تعريف الارتباط، وغيرها من المعلومات المعرّفة مثل عناوين التحكم في الوصول إلى الوسائط، أو المعلومات التعريفية للإعلانات، أو علامات بيكسل، أو معلومات إدارة الحسابات، أو بصمات الأصابع للأجهزة، أو غيرها من البيانات التي يتم جمعها من خلال ملفات تعريف الارتباط وتقنيات التتبع الأخرى، مثل عنوان بروتوكول الإنترنت أو المعلومات المعرّفة لملفات تحديد الارتباط خاصتك.

3-2 حيث تبرز حاجة مشروعة لمعالجة فئات خاصة من البيانات الشخصية أو البيانات الشخصية الحساسة لأغراض لم تُذكر أعلاه، فلن نقوم بذلك إلا بعد إخطارك مسبقًا، ومتى كانت موافقتك مطلوبة بموجب النظام، بعد الحصول على موافقتك المسبقة والصريحة.

4-2 سنحرص دائماً على التعامل مع الفئات الخاصة من البيانات الشخصية والبيانات الشخصية الحساسة بسرية تامة، ولن نتشارك هذه البيانات إلا داخلياً ولغرض محدد ومشروع. وكما هو موضح أدناه، لقد اتخذنا الإجراءات الأمنية المادية، والتقنية، والتنظيمية الملائمة والمصممة لحماية بياناتك الشخصية من أي خسارة عرضية واستخدام أو وصول أو تعديل أو إفصاح غير مصرح به.

5-2 نحصل عادة على بياناتك الشخصية منك مباشرة، ولكن قد نحصل عليها أيضاً من مصادر أخرى إن اقتضى الحال. وتشمل الجهات التي قد نحصل منها على معلوماتك الشخصية ما يلي:

- **الأشخاص الذين تعرفهم** - مثلاً:
  - أصحاب العمل الذين سبق أن عملتَ لديهم (وذلك إذا كنت قد قدمت طوعاً أي رسائل مرجعية).
  - وكالات التوظيف.
- **الشركات والمؤسسات الأخرى** - مثلًا:
  - صاحب العمل و/أو الشركة أو الأعمال أو المؤسسة التي تمثلها أو تربطها بك صلة وثيقة (للعاملين غير الموظفين).
  - الوكالات المختصة بالاستعلامات الائتمانية ومكافحة أعمال الاحتيال.
  - مكتب السجلات العدلية.

6-2 بيانات القاصرين

قد نجمع ونعالج بيانات تتعلق بقاصرين عندما تقدمها إلينا طوعاً لأغراض منافع التأمين الطبي، أو بحسب ما يجيزه النظام المعمول به بخلاف ذلك. وسنتعامل دائماً مع بيانات القاصرين بسرية تامة ولن نتشارك هذه البيانات إلا داخلياً / مع مزودي الخدمات الخارجيين لغرض محدد ونظامي. وبحسب ما يرد أدناه، لقد اتخذنا الإجراءات الأمنية المادية، والتقنية، والتنظيمية الملائمة والمصممة لحماية بياناتك الشخصية من أي خسارة عرضية واستخدام أو وصول أو تعديل أو إفصاح غير مصرح به.

3 لماذا نجمع بياناتك الشخصية؟

1-3 نقوم بجمع بياناتك الشخصية حتى يتسنى لنا إدارة سجلات الموظفين وتشغيل أعمالنا.

2-3 نحن نجمع البينات الشخصية لأغراض التنوع والشمول لأننا ملتزمون بتوفير فرص متساوية للجميع وبمعاملة الجميع معاملةً عادلةً في التوظيف والتكليف، ولتعزيز استراتيجيتنا المعتمدة للتنوع والشمول والأهداف ذات الصلة بها (يرجى مراجعة قسم "التنوع والشمول" أدناه). وتبرز في هذا المجال أيضاً متطلبات نظامية وتنظيمية متزايدة، حيث يزداد طلب الحكومة والهيئات التنظيمية على الحصول على بيانات تتعلق بمراقبة التنوع والشمول.

3-3 وبشكل عام، نقوم بمعالجة بياناتك الشخصية كما يكون جائزاً أو مطلوباً وفقاً للنظام المعمول به، ومن ذلك الأسس النظامية التالية:

- **العقود** - عند أدائنا اتفاقًا تعاقديًا.
- **الموافقة** – عندما نحصل على موافقتك على معالجة بياناتك لغرض محدد أو أكثر.
- **الالتزام بالأنظمة** - عندما يتعيّن علينا الالتزام بالأنظمة واللوائح.
- **المصلحة المشروعة** - عندما يحقق ذلك مصالحنا المشروعة لغرض المعالجة وتكون البيانات المعنية غير حساسة.
- **المصلحة الحيوية** - عندما تكون المعالجة ضرورية لحماية مصالحك الفعلية (ما يعني: أي مصلحة معنوية/جوهرية تخصك وترتبط مباشرةً بغرض معالجة بياناتك الشخصية، عندما تكون هذه المعالجة ضرورية لتحقيق تلك المصلحة)، ويكون التواصل معك مستحيلاً أو صعباً.

4-3 يشار إلى غرض استخدامنا لبياناتك الشخصية غالبًا باسم أغراض المعالجة، وترد تفاصيلها أدناه.

5-3 أغراض المعالجة

نقوم بمعالجة بياناتك الشخصية للأغراض التالية، وفق ما يكون ضروريًا:

6-3 تقييم ومعالجة بياناتك للتنقل بين الوظائف داخلياً: (الأسس النظامية: العقود، أو الموافقة)

ويشمل ذلك ما يلي:

- معالجة عمليات إعارة ونقل الموظفين داخلياً ضمن المجموعة.

7-3 إدارة علاقتنا، بما في ذلك مكافآت ومنافع التوظيف المقدمة لك وتطويرك المهني: (الأسس النظامية: العقود، أو الالتزام بالأنظمة، أو الموافقة، أو المصلحة المشروعة)

ويشمل ذلك ما يلي:

- الاحتفاظ بسجلٍ لتاريخك الوظيفي.
- إدارة الرواتب ودفعها.
- إدارة عمليات احتساب الضرائب ودفعها.
- إدارة منصات تقييم الموظفين القائمة على النقاط/غير القائمة على النقاط، من أجل تنظيم حملات مستهدفة لتقدير الموظفين.
- إدارة برنامج الأسهم.
- شغل العضويات في مجالس العمل، حيث ينطبق.
- إدارة المعاشات التقاعدية ودفعها (حيث ينطبق).
- إدارة عملية توفير المنافع للموظفين، ومنها منافع الرعاية الصحية.
- إدارة الإجازات المرضية، وإجازات الأمومة والأبوة وإجازات التطوير وغيرها من أنواع الإجازات.
- توفير الدورات التدريبية الإلزامية و/أو الاختيارية على المنصات الداخلية (SABA/DiSCover) أو الخارجية.
- إدارة الاتصالات العالمية (مثل البريد الإلكتروني).
- التعامل مع التظلمات.
- الإحالات إلى الصحة المهنية.
- مراقبة وإدارة ترتيبات العمل المرن.

8-3 إدارة أداء الموظفين (الأسس النظامية: العقود، أو الالتزام بالأنظمة، أو المصلحة المشروعة)

ويشمل ذلك ما يلي:

- إدارة الترقيات (بما في ذلك التحقق من الاتساق والعدالة، وتحليل النتائج) والتخطيط للتعاقب الوظيفي.
- إدارة الأداء والمدفوعات، مثل مراجعة نهاية العام، والتحقق من المساواة في الأجور، ومقارنة الرواتب والتحليل لغرض إعداد تقارير داخلية وخارجية.
- الإشراف على أي إجراء، بما في ذلك الإجراءات التأديبية المنظور فيها، أو المباشر بها، أو المتخذة نتيجةً لسلوكك أو أدائك.
- إدارة الدفعات ذات الصلة المتعلقة بعقد العمل بعد إنهاء الخدمة.

9-3 مراقبة التنوع والشمول ومعالجة نقص تمثيل المرشحين للوظائف من خلال عملية التعيين (الأسس النظامية: الموافقة، الالتزام بالأنظمة).

ويشمل ذلك ما يلي:

- تحليل المسائل الديموغرافية الاختيارية المتعلقة بالتنوع والشمول خلال عملية التعيين وطوال مدة التوظيف من أجل تقييم مستويات التنوع ومراجعة هذه المعلومات على شكل تقارير مجمعة مجهولة المصدر.
- السماح لجهات التوظيف المتخصصة في مسائل التنوع والشمول بمراجعة البيانات الديموغرافية المتعلقة بالتنوع والشمول ومعالجتها على مستويات مجمعة ومجهولة المصدر.
- السماح لجهات التوظيف المتخصصة في مسائل التنوع والشمول بمراجعة البيانات الديموغرافية المتعلقة بالتنوع والشمول على مستوى الدور الوظيفي الفردي الذي يمكن تحديدها شخصياً في بعض الحالات من أجل معالجة نقص التمثيل في عملية التعيين.

10-3 مراقبة مستويات التنوع والشمول في صفوف الموظفين في مجموعة ستاندرد تشارترد والحفاظ عليها (الأسس النظامية: الموافقة، الالتزام بالأنظمة).

ويشمل ذلك ما يلي:

- مراقبة قاعدة بيانات التنوع والشمول والاحتفاظ بها على مستويات مجمعة ومجهولة المصدر، لجميع فئات البيانات الشخصية الحساسة على مستويات مختلفة داخل مجموعة ستاندرد تشارترد، بما في ذلك خلال إعادة الهيكلة والترقية.
- تقييم بيانات التنوع والشمول في مجموعة ستاندرد تشارترد ككل على أسس مجمعة ومجهولة المصدر.
- تقييم بيانات التنوع والشمول ضمن مجموعات أصغر يمكن تحديدها شخصياً، كما مثلاً على مستوى أي شركة فردية تابعة لمجموعة ستاندرد تشارترد، أو على مستوى فرق الأعمال/الوظائف أو الأدوار الوظيفية في مجموعة ستاندرد تشارترد.
- لأغراض ضمان تكافؤ الفرص في التخطيط للتعاقب الوظيفي، على أساس مجمع و/أو قابل للتحديد شخصياً.
- قياس ومقارنة بيانات التنوع والشمول على مستويات مجمعة ومجهولة المصدر من أجل مراجعة تقدمنا في بناء بيئة عمل متنوعة وشاملة في مجموعة ستاندرد تشارترد وكما يتم قياسها مقارنةً بمنظمات خارجية أخرى.

11-3 مراقبة الأداء والتقدم باتجاه تحقيق المبادرات الهادفة إلى معالجة مسائل التنوع والشمول للموظفين (الأسس النظامية: الموافقة، الالتزام بالأنظمة).

ويشمل ذلك ما يلي:

- مراقبة ومراجعة بيانات التنوع والشمول، ورضا الموظفين ومعنوياتهم المتعلقة بمختلف جوانب التنوع على مستويات مجمعة ومجهولة المصدر، من خلال إجراء استطلاعات رأي للموظفين.
- تحليل بيانات التنوع والشمول على مستويات مجمعة ومجهولة المصدر، وعلى مستوى فردي يمكن تحديده شخصياً لتحديد اتجاهات التوظيف والتقدم الوظيفي والاحتفاظ بالموظفين، بما في ذلك البيانات الديموغرافية المتعلقة بأفراد محددين من قبل فرق التوظيف التي تركز على مسائل التنوع والشمول وخبراء الموارد البشرية المعنيين.
- مراقبة مستويات التنوع في مجموعة ستاندرد تشارترد على مستويات مجمعة ومجهولة المصدر وإعداد تقارير بشأنها.

- مراقبة مستويات التنوع على مستويات مجمعة ومجهولة المصدر ضمن مجموعات أصغر، مثل كل شركة عضو في مجموعة ستاندرد تشارترد، أو على مستويات فرق العمل/الوظائف أو الأدوار الوظيفية في مجموعة ستاندرد تشارترد.
- مراجعة بيانات التنوع والشمول على مستويات مجمعة ومجهولة المصدر من أجل وضع خطط العمل لمعالجة نقص التمثيل في مجموعة ستاندرد تشارترد، بما في ذلك في مجموعات أصغر، كشركة عضو في مجموعة ستاندرد تشارترد أو فرق العمل/الوظائف في مجموعة ستاندرد تشارترد.

12-3 إدارة خدمات التنقل (الأسس النظامية: العقود، أو الالتزام بالأنظمة، أو الموافقة).

ويشمل ذلك ما يلي:

- توفير خدمات النقل مثل الشحن، والسكن المؤقت، وتذاكر السفر والهجرة، والفحص لتصاريح العمل والتطبيقات ذات الصلة.

13-3 إدارة استطلاعات رأي الموظفين وحملات الشؤون المؤسسية (الأسس النظامية: الموافقة)

ويشمل ذلك:

- إجراء استطلاعات الرأي للموظفين.
- إجراء حملات صوتية/مرئية فيما يتعلق بالشؤون المؤسسية.

14-3 ممارسة أعمالنا (الأسس النظامية: العقود، أو الالتزام بالأنظمة، أو المصلحة المشروعة)

ويشمل ذلك:

- إدارة لوحة معلومات سلوك الموظفين.
- تقييم وتحليل التوزيع المتوازن للأعمال لتمكين إدارة الإنتاجية وتخطيط الطاقة الإنتاجية.
- تمكين إدارة الإنتاجية وتخطيط الطاقة الإنتاجية لأغراض توثيق سجل الدوام والتحقق من صحته.
- تحليل البيانات لمراجعة معدلات الاحتفاظ بالموظفين وتناقص عددهم وتشكيل فهم أفضل لذلك.
- تعزيز التنوع والشمول على صعيد القوى العاملة لدينا.
- تسهيل وإجراء التحقيقات في إطار برنامج "التبليغ عن المخالفات".
- تقييم أي تضارب محتمل في المصالح.

15-3 الحفاظ على سلامة موظفينا (الأسس النظامية: الالتزام بالأنظمة أو المصلحة المشروعة)

ويشمل ذلك:

- إجراء فحوصات أمنية للتحقق من الهوية للتمكن من الدخول إلى المبنى.
- استخدام تسجيلات كاميرات المراقبة في مبانينا لأغراض مكافحة وضبط أعمال الاحتيال و/أو الجرائم الأخرى كالسرقة.
- التحقيق في الحوادث وحالات الطوارئ التي تقع في مقراتنا ومبانينا والإبلاغ عنها.
- الالتزام بغير ذلك من متطلبات الصحة والسلامة.

16-3 ضبط الجرائم المالية والتحقيق فيها ومكافحتها (الأسس النظامية: العقود، أو الالتزام بالأنظمة، أو المصلحة المشروعة)

ويشمل ذلك:

- إجراء التحقيقات داخل مجموعة ستاندرد تشارترد.
- إجراء فحوصات التحقق من الهوية قبل التوظيف أو التكليف بمهمة، بما في ذلك عمليات البحث مع وكالة مرجعية ائتمانية، وإجراءات التحقق من العقوبات، وفحوصات السجل العدلي، وذلك إلى الحد الذي يسمح به النظام المعمول به.
- تسجيل ومراقبة الاتصالات الصوتية والمراسلات الإلكترونية معنا، إلى الحد الذي يسمح به النظام المعمول به، لضمان الامتثال لالتزاماتنا النظامية والتنظيمية وسياساتنا الداخلية.

17-3 الامتثال للأنظمة واللوائح والمتطلبات الأخرى المعمول بها (الأسس النظامية: العقود، أو الالتزام بالأنظمة، أو المصلحة المشروعة)

ويشمل ذلك:

- تقديم المراجع إلى الأطراف الثالثة.
- نشر والإفصاح عن المعلومات ذات الصلة المطلوب الإفصاح عنها بموجب النظام، كتلك المطلوبة في مجموعة ستاندرد تشارترد.
- المتطلبات فيما يتعلق بإدارة علاقتنا، وإنشاء سجلات التوظيف وتحديثها، وإدارة المكافآت والمزايا والتطوير.
- إجراء التحقيقات داخل مجموعة ستاندرد تشارترد (بما في ذلك تحديد مدى الامتثال لسياسات مجموعة ستاندرد تشارترد والتحقيق في ذلك).
- الامتثال لالتزامات الإفصاح والاكتشاف المتعلقة بأي تحقيقات أو فحوصات أو مراجعات من قبل أي سلطة حكومية محلية أو أجنبية لفرع أو شركة تابعة أو كيان نظامي تابع لمجموعة ستاندرد تشارترد، والتي قد تشمل الإفصاح عن المعلومات المطلوبة المتعلقة بالأنشطة المنظمة بما في ذلك دورك في تلك الأنشطة وأي حادث أو تحقيق أو شكاوى.
- الامتثال لالتزامات الإفصاح والاكتشاف المتعلقة بالنزاعات النظامية.
- الامتثال للأنظمة المحلية أو الاجنبية أو اللوائح أو القواعد أو التوجيهات أو الأحكام أو أوامر المحاكم أو الطلبات أو الإرشادات أو العقوبات الحكومية أو أوامر الحظر أو متطلبات تقديم التقارير أو القيود، أو الطلبات الصادرة عن السلطات أو الاتفاقيات المبرمة مع السلطات (بما فيها هيئات الضرائب المحلية أو الأجنبية) أو المحاكم أو هيئات التحكيم أو وكالات إنفاذ النظام أو الهيئات المعنية بالصرف في أي ولاية قضائية ذات صلة تعمل فيها مجموعة ستاندرد تشارترد.
- التّقيد بأي إرشادات أو توصيات طوعية – بصيغتها المحدّثة من وقت لآخر – صادرة عن الهيئات النظامية أو التنظيمية أو الحكومية أو الضريبية أو هيئات إنفاذ النظام أو غيرها من الهيئات أو الجهات ذاتية التنظيم أو الصناعية أو جمعيات مقدمي الخدمات المالية في أي ولاية قضائية ذات صلة تعمل فيها مجموعة ستاندرد تشارترد.

18-3 ممارسة الحقوق النظامية لمجموعة ستاندرد تشارترد وإقامة الإجراءات القضائية (الأسس النظامية: الالتزام بالأنظمة، أو المصلحة المشروعة)

ويشمل ذلك ما يلي:

- متابعة حقوقنا وممارستها وحماية أنفسنا من أي أضرار قد تلحق بحقوقنا ومصالحنا.
- حفظ السجلات وفق ما يكون مطلوباً لتقديمها باعتبارها إثباتات في أي دعاوى أو تحقيقات محتملة.
- إقامة إجراءات التقاضي لإنفاذ حقوقنا أو حقوق أي عضو آخر في مجموعة ستاندرد تشارترد.
- الحصول على استشارات مهنية.
- التحقيق في مطالبات التأمين أو إقامتها.
- الرد في المسائل والإجراءات والدعاوى المتعلقة بالتأمين.
- الدفاع أو الرد على أي هيئات وجهات نظامية أو حكومية أو شبه حكومية أو تنظيمية أو صناعية في المسائل والدعاوى والإجراءات ذات الصلة.

19-3 الحفاظ على التواصل مع الموظفين السابقين (الأسس النظامية: الموافقة)

ويشمل ذلك:

- دعوة الموظفين السابقين للانضمام إلى مجموعة قدامى موظفي مجموعة ستاندرد تشارترد أو شبكة المواهب في مجموعة ستاندرد تشارترد.
- مشاركة محتوى تسويقي للتوظيف.
- المشاركة في فعاليات شبكة المواهب في مجموعة ستاندرد تشارترد.

20-3 مراقبة الموظفين (الأسس النظامية: المصلحة المشروعة أو الالتزام بالأنظمة)

21-3 تجري أي اتصالات فيما يتعلّق بالأعمال عبر أنظمة وشبكات مجموعة ستاندرد تشارترد باستخدام أدوات الاتصال والتعاون المعتمدة. وسيُعتبر أي تواصل من قبل الزملاء فيما يتعلّق بالأعمال، بما في ذلك عبر الأجهزة الشخصية، تواصلاً بالنيابة عن المجموعة وليس تواصلاً بصفة شخصية وفقاً لمعيار الاتصالات الإلكترونية والصوتية للمجموعة.

3-22 قد نقوم بمراقبة استخدامك لأنظمة وشبكات مجموعة ستاندرد تشارترد، وذلك بالحد الضروري والمسموح به بموجب النظام المعمول به، بهدف: (1) ضبط ومكافحة إساءة الاستخدام والحفاظ على أنظمتنا وشبكاتنا؛ (2) ضبط والحؤول دون الوصول غير المصرح به أو غير النظامي إلى بيانات مجموعة ستاندرد تشارترد، وكذلك لتجنب فقدان هذه البيانات أو تدميرها أو تضررها عرضياً؛ (3) مراقبة معايير التدريب والخدمة؛ و(4) ضبط الجرائم ومكافحتها.

3-23 نستخدم برامج حجب الإنترنت لمنع الوصول إلى مواقع معينة، إلى جانب وضع تقارير مراقبة مفصلة تظهر من حاول الوصول إلى موقع محجوب ومتى. وقد نعود لهذه التقارير في حال الاشتباه في انتهاك سياسات مجموعة ستاندرد تشارترد أو النظام أو اللوائح.

4 متى نستخدم الذكاء الاصطناعي أو تقنية اتخاذ القرار التلقائي؟

4-1 قد نستخدم الذكاء الاصطناعي وتقنية التعلم الآلي، إلى الحد الذي يسمح به النظام المعمول به، للمساهمة في تحسين مراسلاتنا وتجربة الموظفين، وكذلك لجعل عمليات الموارد البشرية لدينا أكثر أماناً وكفاءة، ولتمكيننا من تقديم الردود والاستجابة بشكل أسرع. ويشمل ذلك مثلاً استخدام أدوات الكتابة لتحسين جوانب متعددة من كتابتك، مثل الوضوح والإيجاز والأسلوب، أو استخدام روبوت الدردشة للرد على استفسارات الموظفين المتعلقة بالموارد البشرية.

4-2 يجوز لنا، بعد أخذ موافقتك، أن نستخدم البيانات الشخصية التي نجمعها لإجراء تحليلات البيانات، بما في ذلك إنشاء ملفات تعريف وتحليل السلوك، لاتخاذ قرارات تلقائية بشكل أسرع في عملياتنا التجارية ولتقييم سماتك الشخصية لتوقع النتائج والمخاطر، علماً أنّنا سنضمن أن تكون القواعد التي تتبعها هذه الأنظمة المؤتمتة مصممة لاتخاذ قرارات عادلة وموضوعية.

4-3 لمزيد من المعلومات حول الحقوق الممنوحة لك فيما يتعلق باتخاذ القرارات التلقائية التي من شأنها أن تؤثر عليك، يرجى الاطلاع على القسم "ما هي الحقوق الممنوحة لك فيما يتعلق بحماية بياناتك الشخصية؟"

5 مع من يمكن أن نشارك بياناتك الشخصية؟

5-1 قد نشارك بياناتك الشخصية ضمن مجموعة ستاندرد تشارترد. كذلك قد تشارك مجموعة ستاندرد تشارترد بياناتك الشخصية لأغراض المعالجة كما هو موضح في إشعار الخصوصية هذا، بما في ذلك مع مقدمي الخدمات لدينا وشركاء أعمالنا وجهات خارجية أخرى، ووفقاً لما يقتضيه النظام أو بناءً على طلب أي جهة نظامية أو تنظيمية أو حكومية أو ضريبية أو إنفاذ نظام أو أي جهة أخرى.

5-2 نحن نحد من كيفية مشاركتنا لبياناتك الشخصية والجهات التي نشاركها إياها ونتخذ خطوات تضمن أن تبقى بياناتك الشخصية سرية ومحمية عند مشاركتها. علاوة على أن مشاركة البيانات الشخصية هذه تخضع لقيود صارمة فيما يتعلق بالوصول إليها والامتثال لأغراض المعالجة المنصوص عليها في إشعار الخصوصية هذا.

5-3 خلال عملية التوظيف وطوال فترة عملك لدى مجموعة ستاندرد تشارترد، سنضمن أن يقتصر الوصول إلى بيانات التنوع والشمول على الأفراد المخوّلين الاطلاع عليها للأغراض الموضحة في إشعار الخصوصية هذا. ويشمل ذلك، على سبيل المثال، متخصصي تحليلات التنوع والشمول، وخبراء الموارد البشرية الذين يساهمون في تخطيط التنوع والشمول، وشركات التوظيف المتخصصة في هذا المجال.

5-4 يجوز لنا مشاركة بياناتك الشخصية لأغراض المعالجة مع الجهات التالية، حيثما كان ذلك مناسباً ومسموحاً به نظاماً:

5-5 أعضاء آخرون منتمون إلى مجموعة ستاندرد تشارترد

- قد يشمل ذلك الأفراد المكلفين بضمان توافق كل من التوظيف والاستمرار المحتمل بالعمل مع أهداف واستراتيجيات التنوع والشمول. كذلك يجوز إجراء هذه المشاركة على مستوى البيانات الفردية بما يتماشى مع أغراض المعالجة، مع فرض قيود صارمة على الوصول إلى هذه البيانات ومشاركتها بما يتوافق مع الأغراض المنصوص عليها في إشعار الخصوصية هذا.
- الأفراد الآخرون المكلفون بتقديم خدمات الموارد البشرية ضمن مجموعة ستاندرد تشارترد.

- متخصصو تحليلات التنوع والشمول، المكلفون بجمع وتحليل البيانات الشخصية المتعلقة بالتنوع والشمول، وإعداد التقارير عنها على أساس مجمّع ومجهول المصدر.
- خبراء الموارد البشرية المتخصصون في مجال التنوع والشمول، الذين يساهمون في مبادرات وتخطيط التنوع والشمول.
- شركات التوظيف المتخصصة في مجال التنوع والشمول، المكلفة بضمان توافق التوظيف مع أهداف واستراتيجيات التنوع والشمول لدينا.

6-5 الجهات الخارجية المصرح لها

- أي شخص آخر خوّلتنا بموافقة منك مشاركة بياناتك الشخصية معه.

7-5 الجهات الخارجية التي يمكنها التحقق من معلوماتك

- أصحاب العمل السابقون.
- مكاتب تقييم الائتمان أو وكالات المراجعة الائتمانية (بما في ذلك مشغل قاعدة البيانات المركزية المستخدمة من قبل وكالات المراجعة الائتمانية) ومقدمو حماية الائتمان ووكالات التصنيف وشركات تحصيل الديون ووكالات ومؤسسات منع الاحتيال.
- مقدمو الخدمات المتعلقة بالهجرة.

8-5 شركاء الخدمة لدينا

- وكالات التوظيف.
- مستشارون محترفون مثل المراجعين الماليين والمستشارين النظامين.
- شركات التأمين أو وسطاء التأمين.
- مقدمو الخدمات مثل مقدمي الخدمات التشغيلية والإدارية ومعالجة البيانات ومقدمي خدمات التقنية الأخرى (مثل معالجي الرواتب ومقدمي خدمات إدارة المزايا)، بما في ذلك أي شخص تعاقدنا أو عملنا معه لتحليل وتسهيل التحسينات أو التطويرات في عمليات مجموعة ستاندرد تشارترد (بما في ذلك مبادرات التنوع والشمول المختلفة المعمول بها)، أو لتقديم المنتجات والخدمات.
- متخصصو تحليلات التنوع والشمول، وهم مقدمو خدمات متخصصون مكلفون بجمع وتحليل البيانات الشخصية المتعلقة بالتنوع والشمول، وإعداد التقارير عنها بشكل مجمع ومجهول المصدر.
- خبراء الموارد البشرية المتخصصون في التنوع والشمول، وهم مقدمو خدمات متخصصون مكلفون بالمساهمة في مبادرات وتخطيط التنوع والشمول.
- شركات التوظيف المتخصصة في التنوع والشمول، والمكلفة بضمان توافق التوظيف مع أهداف واستراتيجيات التنوع والشمول لدينا.
- مقدمو الخدمات المهنية كمقدمي خدمة فرز الطلبات والتصديق ومقدمي خدمة إجراء الفحوصات الطبية قبل التوظيف والقيّمين على الأبحاث السوقية والمستشارين في إدارة الأعمال.
- شركات الإعلان ومقدمو خدمات وسائل التواصل الاجتماعي.

9-5 الهيئات الحكومية وهيئات إنفاذ الأنظمة

- تعمل مجموعة ستاندرد تشارترد في أسواق وولايات قضائية مختلفة. وعندما يشمل دورك الوظيفي أنشطة عابرة للحدود، يجوز لنا مشاركة بياناتك الشخصية وفقاً لما يقتضيه النظام أو اللوائح أو بناءً على طلب أي سلطة، بما في ذلك أي حكومة أو هيئة نصف حكومية أو جهة تنظيمية أو هيئة إدارية أو هيئة رقابية أو إشرافية أو محكمة أو هيئة تحكيمية أو وكالة تنفيذ أو هيئة صرف أو مصلحة ضرائب محلية أو أجنبية لها صلاحية النظر في شؤون أي عضو منتمٍ إلى مجموعة ستاندرد تشارترد سواء كان في ولايتك القضائية أو خارجها وسواء كان لدى هذا العضو في المجموعة علاقة معك أم لا.

10-5 الجمعيات المالية أو الهيئات التنظيمية الذاتية أو الهيئات الصناعية

- كما هو مطلوب فيما يتعلق بدورك الوظيفي من قبل الهيئات التنظيمية الذاتية أو الهيئات الصناعية أو جمعيات مزودي الخدمات المالية الواقعة في أي ولاية قضائية ذات صلة تعمل مجموعة ستاندرد تشارترد فيها.

11-5 الأطراف الثالثة الأخرى

- الأطراف الثالثة المعنية بصفقات الاندماج أو الاستحواذ أو البيع: إذا قمنا بنقل (أو اعتزمنا نقل) أي جزء من أعمالنا التجارية أو أصولنا أو تنازلنا عنه. فإذا تمت الصفقة، يكون للجهة المعنية الحق في استخدام معلوماتك الشخصية والإفصاح عنها بالطريقة نفسها المذكورة في إشعار الخصوصية هذا، على أن تخطرك بأي تغييرات قد تدخلها على آلية معالجة بياناتك الشخصية.

- أي شخص آخر ملزم تجاهنا بواجب السرية، بما في ذلك أي أعضاء آخرين منتمين إلى مجموعة ستاندرد تشارترد، الذين تعهدوا بالحفاظ على سرية هذه المعلومات.

6 أين ننقل بياناتك الشخصية؟

1-6 قد نقوم بمعالجة بياناتك الشخصية أو تخزينها أو مشاركتها أو نقلها أو الإفصاح عنها داخل مجموعة ستاندرد تشارترد أو مع جهات خارجية أخرى تحقيقاً للأغراض المذكورة في هذا الإشعار. ونحن نقوم بذلك لتحسين ودعم وتسهيل عملياتنا وأعمالنا التجارية وللتقيّد بالتزاماتنا النظامية والتنظيمية. وقد ينطوي ذلك على معالجة بياناتك الشخصية أو تخزينها أو مشاركتها أو نقلها أو الإفصاح عنها عبر الحدود إلى ولايات قضائية أخرى، بغض النظر عن موقع وظيفتك. فعلى سبيل المثال، إذا قدمت بيانات التنوع والشمول أثناء عملية التوظيف وأصبحت موظفاً في مجموعة ستاندرد تشارترد، سيتم نقل بيانات التنوع والشمول ذات الصلة إلى نظام الموارد البشرية المركزي لدينا للأغراض الموضحة أعلاه. غير أننا ملتزمون بحماية بياناتك الشخصية أثناء ذلك من خلال اتخاذ تدابير تقنية وتنظيمية مناسبة وضمان الامتثال لأنظمة حماية البيانات المعمول بها.

2-6 في حال كانت الجهات المستلمة لبياناتك الشخصية متواجدة في ولايات قضائية خارج المملكة العربية السعودية، وكانت الأنظمة المحلية لا تلحظ أنظمة لحماية البيانات كتلك المعمول بها في المملكة العربية السعودية، سوف نتخذ جميع الخطوات المعقولة واللازمة لضمان أن تحظى بياناتك الشخصية بمستوى كافٍ من الحماية، التزاماً بالأنظمة المعمول بها.

7 كيف نحمي بياناتك الشخصية

1-7 نأخذ خصوصية وأمان بياناتك الشخصية على محمل الجد. ولحمايتها، قمنا بوضع مجموعة من التدابير التقنية والمادية والتنظيمية المناسبة للحفاظ على سرية بياناتك وحمايتها، على سبيل المثال، من خلال استخدام عقود تنص على بنود سرية وعلى بنود خاصة بحماية البيانات والأمان المناسبة في ترتيباتنا المبرمة مع الجهات الخارجية. كذلك قامت مجموعة ستاندرد تشارترد بتنفيذ سياسات أمان وحماية بيانات، بما في ذلك إجراءات إدارة الحوادث والإبلاغ عنها، فضلاً عن قواعد وتدابير تقنية لحماية البيانات الشخصية وللالتزام بالمتطلبات النظامية والتنظيمية. كذلك نقوم بتدريب الزملاء الذين يطلعون على بياناتك الشخصية ونطالبهم بالتقيد بمعايير خصوصية البيانات والأمان الموضوعة لدينا.

2-7 نطلب من مقدمي الخدمات أو الجهات الخارجية الأخرى التي نتعامل معها والتي نكشف لها عن بياناتك الشخصية تنفيذ معايير وتدابير سرية وحماية البيانات عندما يتعاملون مع بياناتك الشخصية أو يطلعون عليها أو يعالجونها.

8 كم من الوقت نحتفظ ببياناتك الشخصية؟

للأغراض المذكورة في إشعار الخصوصية هذا، نحتفظ ببياناتك الشخصية لدواعٍ تجارية أو نظامية أثناء تعاملك معنا، علماً أننا قد نحتفظ بها لفترة زمنية بعد ذلك بناءً على نوع البيانات الشخصية ووفقاً لمعايير سياسة الاحتفاظ بالبيانات المتبعة لدينا وعملاً بما تقتضيه الأنظمة واللوائح المعمول بها، علماً أننا سنقوم بحذف البيانات الشخصية و/أو إخفاء هوية أصحابها و/أو تلفها و/أو التوقف عن استخدامها عندما لا نعد بحاجة إليها، أو لا نعد مخوّلين نظامياً بالاحتفاظ بها.

9 ما هي الحقوق الممنوحة لك فيما يتعلق بحماية بياناتك الشخصية؟

1-9 نحن نحترم بياناتك الشخصية. لذا، أنت تتمتع بالحقوق التالية بشأن كيفية استخدامنا لمعلوماتك:

- **حق الوصول إلى البيانات** – لك حق التحقق مما إذا كنا نحتفظ ببيانات شخصية عنك، ويمكنك أن تطلب منا نسخة من هذه البيانات والمعلومات بشكل مقروء وواضح وكيفية استخدامنا لها.

- **حق تصحيح البيانات** – في حال طرأ أي تغيير على بياناتك الشخصية أو كنت تعتقد أننا نحتفظ بمعلومات غير صحيحة أو قديمة عنك، يمكنك أن تطلب منا تحديثها.

- **حق طلب محو البيانات** – يمكنك أن تطلب منا محو بياناتك الشخصية. لكننا مع ذلك قد نحتاج إلى تفاصيل شخصية معينة للامتثال لالتزاماتنا النظامية ومصالحنا المشروعة لإثبات حقوقنا النظامية أو ممارستها أو الدفاع عنها، ولمنع الاحتيال.

- **حق عدم منح الموافقة أو تغيير الموافقة أو العدول عنها** – قد نطلب من وقت لآخر موافقتك على معالجة بياناتك الشخصية. وعليه، لكَ أن تقرر عدم منح هذه الموافقة أو إبلاغنا في أي وقت بأنك غيرت رأيك بشأن أي موافقة سبق لك تقديمها.

- **حق طلب إبلاغك**، عند تلقي طلب للكشف عن بياناتك الائتمانية من أي جهة.

2-9 من المهم أن تكون البيانات الشخصية التي تخصك والتي نحتفظ بها دقيقة وحديثة. يُرجى إبقاءنا على اطلاع إذا تغيرت بياناتك الشخصية أثناء عملك أو تعاقدك معنا من خلال بوابة الخدمة الذاتية للموارد البشرية أو عن طريق رفع قضية على منصة OneSC. إذا كانت لديك أي أسئلة حول حقوقك، يُرجى رفع قضية على منصة OneSC. إذا كنت تكتب إلينا بصفتك زميلًا سابقًا، يُرجى توجيه رسالتك إلى: AskHR@sc.com.

3-9 قد نطلب منك معلومات محددة لمساعدتنا على تأكيد هويتك وقبل الرد على استفسار يردنا منك بشأن ممارسة حقوقك المتعلقة البيانات الشخصية وفق النظام المعمول به. إن النظام المعمول به قد يسمح لنا أو يشترط علينا رفض منحك حق الوصول إلى بعض أو كل البيانات الشخصية التي نحتفظ بها عنك، كما يجوز أن نكون قد أتلفنا أو محونا بياناتك الشخصية أو أخفينا هوية أصحابها وفقًا لالتزاماتنا وممارساتنا في الاحتفاظ بالسجلات. فإن تعذر علينا السماح لك بالوصول إلى بياناتك الشخصية، سنبلغك بأسباب ذلك، مع مراعاة أي قيود نظامية أو تنظيمية. وبما أنك من الزملاء، فإن ممارسة أي من حقوقك لن يؤدي إلى أي إجراءات انتقامية أو عواقب سلبية.

لتقديم طلب موضوع البيانات المتعلق ببياناتك الشخصية، يرجى ملء هذا النموذج.

10 تواصل معنا

تعمل الشركة التالية التابعة لمجموعة ستاندرد تشارترد كجهة تحكّم ببياناتك الشخصية في المملكة العربية السعودية:

بالنسبة لفرع بنك ستاندرد تشارترد

هو فرع لشركة عامة أجنبية، بنك ستاندرد تشارترد، وهي شركة ذات مسؤولية محدودة تأسست في إنجلترا بموجب الميثاق الملكي 1853 والرقم المرجعي ZC18. عنوان المكتب الرئيسي في: 1 باسينجهول افينيو، لندن، EC2V 5DD.

فرع بنك ستاندرد تشارترد بموجب السجل التجاري في المملكة العربية السعودية رقم 1010637670 والرقم الموحد: 7017273793

فرع بنك ستاندرد تشارترد مرخص له بموجب الترخيص رقم 67/29412 وتاريخ 1440/08/11هـ، ويخضع لإشراف ورقابة البنك المركزي السعودي.

إذا كانت لديك أي أسئلة حول هذا الإشعار أو كنتَ ترغب في ممارسة حق من حقوق حماية بياناتك الشخصية، يرجى الاتصال بمسؤول خصوصية البيانات لدينا:

مسؤول خصوصية البيانات
برج مكاتب الفيصلية، الوحدة 88، الطابق 16
7277 الملك فهد – حي العليا
الرياض 12212-3333
المملكة العربية السعودية
ص.ب 92224، الرياض 11653، المملكة العربية السعودية

البريد الإلكتروني: Saudi.DPO@sc.com

بالنسبة لشركة ستاندرد تشارترد كابيتال العربية السعودية

هي شركة مرخصة من قبل هيئة السوق المالية بموجب الترخيص رقم 37-09144 وتاريخ 2009/12/27م. رأس مالها

المدفوع 100 مليون ريال سعودي، ورقم سجلها التجاري 1010289274.

مسؤول خصوصية البيانات، ستاندرد تشارترد كابيتال العربية السعودية، الطابق السابع، برج الفيصلية، شارع الملك فهد - حي العليا. الرياض ص.ب. 295522. الرياض 11351، المملكة العربية السعودية

البريد الإلكتروني: SCCSA.DPO@sc.com

إذا كانت لديك أي أسئلة حول هذا الإشعار أو كنت ترغب في ممارسة حق من حقوق حماية بياناتك الشخصية، يرجى الاتصال بمسؤول خصوصية البيانات في المملكة العربية السعودية على البريد الإلكتروني:

إذا كنت زميلًا حاليًا، يُرجى تقديم طلب عبر منصة OneSC.
إذا زميلًا سابقًا، يُرجى مراسلتنا على AskHR@sc.com

1-10 هل لديك أي شكاوى؟

إذا كانت لديك أي مخاوف أو شكاوى حول كيفية استخدامنا لبياناتك الشخصية، فيرجى رفع المسألة إلينا أو التواصل مع مسؤول خصوصية البيانات لدينا. كما يمكنك الاتصال بالهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سدايا) للحصول على مزيد من المساعدة عبر موقعها الإلكتروني (https://sdaia.gov.sa/) أو على منصة حوكمة البيانات الوطنية (https://dgp.sdaia.gov.sa/).

2-10 الشروط والأحكام الأخرى

قد تنص عملية التوظيف الداخلي على شروط وأحكام محددة تخضع لها عملية جمع بياناتك الشخصية واستخدامها والكشف عنها. لذا، يجب قراءة هذه الشروط والأحكام الأخرى جنباً إلى جنب مع إشعار الخصوصية الخاص بالتوظيف المتوافر عبر الرابط:

الرابط لفرع بنك ستاندرد تشارترد: إشعار الخصوصية - ستاندرد تشارترد - المملكة العربية السعودية (النسخة الإنجليزية)

الرابط لشركة ستاندرد تشارترد كابيتال السعودية: إشعار الخصوصية - ستاندرد تشارترد - المملكة العربية السعودية (النسخة الإنجليزية)

تم تحديث إشعار الخصوصية هذا في ٣٠ مايو ٢٠٢٥م.