

## เอกสารสำคัญ

วันที่ xxxx

เรื่อง ขอแจ้งยกเลิกวงเงินสินเชื่อ

เรียน .....

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ..... จำกัด

อ้างถึง หนังสือวงเงินสินเชื่อธนาคาร เลขที่ ..... ฉบับลงวันที่ ..... และข้อกำหนด และเงื่อนไขวงเงินสินเชื่อธนาคาร และหนังสือวงเงินสินเชื่อฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและ/หรือสัญญาและ/หรือบันทึกข้อตกลง และ/หรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

อ้างถึงประกาศวันที่ 22 ธันวาคม 2559 โดยธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) (“ธนาคารฯ”) ได้บรรลุข้อตกลงในการโอนธุรกิจลูกค้ารายย่อย (Retail Banking) ให้แก่ธนาคารทีสโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ออลเวย์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายใต้บริษัท ทีสโก้ไฟแนนเชียลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยภายใต้ข้อตกลงดังกล่าวครอบคลุมถึงธุรกิจบัตรเครดิต สินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อธุรกิจรายย่อย บริการธนบดีธนกิจ (Wealth Management) สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย ธุรกิจแบงก์แอสซัวร์รันส์ และเงินฝากสำหรับรายย่อยของธนาคารฯ

### สำหรับธุรกิจลูกค้ารายย่อย

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการโอนธุรกิจของธนาคารฯ ธนาคารฯ จึงใคร่ขอยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ..... และสินเชื่ออื่นๆ ทั้งหมดที่บริษัทท่านมีอยู่กับธนาคารฯ โดยให้มีผลเป็นอันยกเลิกนับตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2560 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ หากมีการขอเบิกใช้วงเงินสินเชื่อก่อนวันที่มีผลเป็นอันยกเลิกวงเงินดังกล่าวข้างต้น ธนาคารฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสำหรับการให้เบิกใช้วงเงินสินเชื่อดังกล่าว ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของวงเงินสินเชื่อ

หากบริษัทประสงค์จะดำเนินการเพื่อยกเลิกวงเงินก่อนวันที่ยกเลิกวงเงินข้างต้น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของธนาคารฯ ตามรายละเอียดข้างท้ายจดหมายฉบับนี้ และในการยกเลิกวงเงิน หนี้ค้างชำระทั้งหมดของวงเงินจะต้องชำระให้แก่ธนาคารฯ ภายในวันที่ยกเลิกวงเงินดังกล่าวข้างต้น และธนาคารฯ ขอสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของวงเงินหมุนเวียนเพื่อธุรกิจต่อไป

**สำหรับธุรกิจในกลุ่มสถาบันธุรกิจและพาณิชย์ธุรกิจ**

ธนาคารฯ ยังคงดำเนินการตามปกติและไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อลูกค้า ขอให้ท่านวางใจว่าเราจะยังคงมุ่งให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการทางการเงินและการธนาคารของลูกค้าองค์กรและสถาบันอย่างต่อเนื่อง

ธนาคารฯ ขอขอบคุณท่านลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจธนาคารฯ ด้วยดีเสมอมา และขออภัยเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้หากท่านไม่ได้รับความสะดวกในช่วงการถ่ายโอนธุรกิจในครั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ คุณ ..... โทร. .... ในวันและเวลาทำการของธนาคาร

ขอแสดงความนับถือ

ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)