

แบบคำขอลงทะเบียนรับโอนหุ้นสามัญ (Application for registration of Ordinary Share Transfer)

1. ชื่อผู้ถือหุ้น.....เลขประจำตัวประชาชน.....

Name of Shareholder

Identification No.

2. ชื่อผู้รับโอนหุ้น.....เลขประจำตัวประชาชน.....

Name of Transferee

Identification No.

สัญชาติ.....อาชีพ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

Nationality

Occupation

Tax Payer Identification No.

ที่อยู่เลขที่ ชื่ออาคาร, ชั้นที่, ชื่อหมู่บ้าน, เลขที่หมู่บ้าน (ถ้ามี).....

Address

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....

Postal Code

Home Phone

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....อีเมล.....

Office Phone

Mobile Phone

Fax.

E-mail Address

3. จำนวนหุ้นสามัญที่รับโอน.....หุ้น ตัวอักษร.....หุ้น

Number of Shares

Units

Amount of shares in letters

Units

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้หลักทรัพย์มาโดยชอบด้วยกฎหมายในการที่ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) (ธนาคาร) ลงทะเบียนรับโอนหุ้นสามัญให้แก่ข้าพเจ้านี้หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ธนาคารฯ ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบ และชดเชยให้แก่ธนาคารฯ จนครบถ้วน

We hereby certify that the aforementioned statements is true. In case the Standard Chartered Bank Plc. (SCBT) transfer the securities to me/us and should there be any damages resulting from such transfer of the securities I/We shall be held responsible and prepared to compensate the SCBT for all the damages.

ลงชื่อ.....ผู้โอน

Signature

Transfer

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน

Signature

Transferee

สำหรับผู้รับโอน (For the Transferee)

❖ ใบหุ้นที่ได้รับโอนขอให้นายทะเบียน

I ask the registrar to the securities which have been transferred

☐ ออกใบหุ้นสามัญฉบับใหม่ จำนวน 1 ฉบับ

Issue a new share certificate in one certificate

☐ ออกใบหุ้นสามัญฉบับใหม่ จำนวนฉบับ โดย

Issue new share certificate by

แยกเป็น.....หน่วย.....ฉบับ

Split Into Shares Certificate

แยกเป็น.....หน่วย.....ฉบับ

Split Into Shares Certificate

แยกเป็น.....หน่วย.....ฉบับ

Split Into Shares Certificate

❖ การรับใบหุ้นสามัญ / Receiving the new share certificate (s)

☐ รับด้วยตนเอง / By Hand

☐ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน / By Registered Mail

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For Official use only)

เลขที่รับ (Number)วันที่(Date).....

ผู้ตรวจรับ (Checker).....

หมายเหตุ(Remark).....

เอกสารประกอบการโอนใบหุ้นสามัญ (Documents to submitted for issuer's Ordinary Share transfer)

1. **ใบหุ้นสามัญฉบับจริง** ผู้โอนลงลายมือชื่อในช่องผู้โอน และช่องผู้รับโอน ลงลายมือชื่อในช่องผู้รับโอน (The transferor and transferee should sign on the original share certificate in the spaces for their respective signatures.)
2. **เอกสารของผู้โอนและผู้รับโอน** (Related attached documents from transferees and transferors.)

กรณีผู้รับโอนและผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดา (For Individual Persons)

สัญชาติไทย (Thai Nationality)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (A copy of I.D. card or a copy of government official I.D. card) together with a copy of house registration with original signature.)

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย (Other Nationalities)

- สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (A copy of alien identity card or a copy of passport with original signature)

กรณีผู้โอนและผู้รับโอน เป็นนิติบุคคล (For Juristic Persons)

สัญชาติไทย (Thai Nationality)

1. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 ปี ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (A copy of juristic person certificate issued by the Ministry of Commerce not exceeding one year with original signature of authorized directors who represent the company.)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (A copy I.D. card of authorized directors who represent the company with original signature.)

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย (Other Nationalities)

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล และหนังสือรับที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนาซึ่งรับรองถึงชื่อนิติบุคคล ชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และอำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล (A copy of juristic person registration certificate and a juristic person authorization certificate issued by an officer of juristic persons or by an authority of the country of origin with original signature, name of an authorized person representing juristic persons, headquarters location and authority of signatory.)
 - * ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public ในประเทศที่จัดทำเอกสารทำการรับรองเอกสาร (With an authorization of notary public officer in the country from which the above documentation was made.)
 - * ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่จัดทำเอกสารทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public With an authorization of Thai Embassy or Consul of Thailand in the country at which signatory certificate and notary public stamp were made.

★ การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน (All documentation above must have been certified within one year from the time when submitted to the registrar.)

2. สำเนาใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (A copy of alien identity card or passport of an authority of juristic persons with original signature.)